

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2025 г. Норильск № 395

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 25.02.2025 № 117

В связи с включением муниципальной услуги «Принятие решения о согласовании вселения граждан в качестве постоянно проживающих с нанимателем в жилое помещение, предоставленное по договору найма жилого помещения коммерческого использования» в перечень муниципальных услуг, предоставляемых в структурном подразделении краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Норильске, согласно постановлению Администрации города Норильска от 12.03.2013 № 49,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=350231&dst=100024) предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о согласовании вселения граждан в качестве постоянно проживающих с нанимателем в жилое помещение, предоставленное по договору найма жилого помещения коммерческого использования», утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 25.02.2025 № 117 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Административный регламент дополнить пунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1. Возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусматривается.».

1.2. Пункт 2.4 Административного регламента дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- в многофункциональном центре.».

1.3. Абзац второй пункта 2.6 Административного регламента после слов «через ЕПГУ либо РПГУ» дополнить словами «, через многофункциональный центр».

1.4. В пункте 2.9 Административного регламента:

1.4.1. Абзац первый после слов «через ЕПГУ либо РПГУ» дополнить словами «, через многофункциональный центр».

1.4.2. Абзац шестнадцатый после слов «в Управление» дополнить словами
«, многофункциональный центр».

1.5. Абзац первый пункта 2.17 Административного регламента после слов «непосредственно в Управление» дополнить словами «или в многофункциональный центр».

1.6. Абзац первый пункта 2.18 Административного регламента после слов «через ЕПГУ, РПГУ» дополнить словами «, через многофункциональный центр,».

1.7 Административный регламент дополнить пунктом 2.19.1 следующего содержания:

«2.19.1. Для многофункционального центра, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регламентированы [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501278&dst=100010) организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.8. Пункт 2.22 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.22. Предоставление муниципальной услуги по выбору Заявителя может осуществляться через многофункциональный центр (структурное подразделение Краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Норильске» по адресам:

- Красноярский край, г. Норильск, район Центральный, ул. Нансена, 69 (телефоны: (3919) 22-35-72; 22-35-55);

- Красноярский край, г. Норильск, район Талнах, ул. Бауманская, д. 10;

- Красноярский край, г. Норильск, район Талнах, ул. Рудная, д. 3;

- Красноярский край, г. Норильск, район Кайеркан, ул. Шахтерская, д. 4, пом. 1;

- Красноярский край, г. Норильск, п. Снежногорск, ул. Хантайская Набережная, д. 10, каб. 66).».

1.9. В пункте 3.2 Административного регламента:

1.9.1. Абзац второй после слов «в адрес Управления» дополнить словами
«, многофункциональный центр».

1.9.2. Дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«В случае обращения Заявителя в многофункциональный центр Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.9, 2.9.1 настоящего Административного регламента (в случае их самостоятельного предоставления), регистрируются специалистом многофункционального центра и передаются в срок не позднее чем через 1 (один) рабочий день в Управление;».

1.9.3. Абзац десятый – восемнадцатый считать соответственно абзацем одиннадцатым – девятнадцатым.

1.9.4. Абзац двенадцатый после слов «по почтовой связи» дополнить словами «, из многофункционального центра».

1.10. Абзац третий пункта 3.7 Административного регламента после слов «через ЕПГУ, РПГУ,» дополнить словами «в многофункциональном центре,».

1.11. Пункт 3.23.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.23.1. Многофункциональный центр осуществляет:».

1.12. Административный регламент дополнить новыми пунктами 3.23.1.1 – 3.23.4 следующего содержания:

«3.23.1.1. информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

3.23.1.2. прием Заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

3.23.1.3. иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.23.2. В соответствии с [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

3.23.3. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

3.23.3.1. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

3.23.3.2. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

3.23.3.3. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

3.23.3.4. При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения: в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме в случае обращения лично или посредством почтового отправления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа.

3.23.4. При наличии в Заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю (уполномоченному представителю) через многофункциональный центр способом, определенным согласно соглашению о взаимодействии, заключенному между Администрацией города Норильска и многофункциональным центром.

Порядок и сроки передачи Управлением результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией города Норильска и многофункциональным центром.».

1.13. Наименование раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ»

1.14. Пункт 5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции

«5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

В досудебном порядке Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие):

- должностных лиц (кроме начальника Управления), муниципальных служащих, специалистов Управления - начальнику Управления;

- начальника Управления - заместителю Главы города Норильска по городскому хозяйству, Главе города Норильска;

- работников многофункционального центра - руководителю многофункционального центра;

- руководителя многофункционального центра - учредителю многофункционального центра.».

1.15. Пункт 5.11 Административного регламента после слов «либо муниципального служащего» дополнить словами «, специалиста, многофункционального центра либо работника многофункционального центра и».

2. Начальнику Управления жилищного фонда Администрации города Норильска обеспечить в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797, соглашения о взаимодействии между краевым государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией города Норильска информирование указанного многофункционального центра об изменениях Административного регламента предоставления муниципальной услуги согласно настоящему постановлению в срок не позднее 5 рабочих дней после опубликования настоящего постановления в газете «Заполярная правда».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

И.о. Главы города Норильска Н.А. Тимофеев