|  |
| --- |
| Герб |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА |

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2023 г. Норильск № 194

Об утверждении Порядка разработки, внесения и рассмотрения инвестиционных проектов и принятия решения об их реализации

В целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, привлечения инвестиций в экономику муниципального образования город Норильск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, внесения и рассмотрения инвестиционных проектов и принятия решения об их реализации.
2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Норильска от 16.06.2016 № 351 «Об утверждении Положения о порядке заключения инвестиционных договоров»;

 - постановление Администрации города Норильска от 05.10.2018 № 384 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска Красноярского края от 16.06.2016 № 351»;

 - постановление Администрации города Норильска от 15.11.2019 № 537 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 16.06.2016 № 351»;

 - постановление Администрации города Норильска от 23.09.2021 № 452 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 16.06.2016 № 351».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Норильска

от 23.05.2023 № 194

ПОРЯДОК

разработки, внесения и рассмотрения инвестиционных проектов и принятия решения об их реализации

1. Общие положения
	1. Настоящий порядок устанавливает последовательность действий заинтересованных лиц, включая структурные подразделения Администрации города Норильска, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, по внесению в Администрацию города Норильска предложений о реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Норильск, а также о рассмотрении Администрацией города Норильска таких предложений и принятии решений о реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Норильск.
	2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Уставом городского округа город Норильск Красноярского края.
	3. Действие настоящего порядка распространяется на отношения, связанные с инвестиционной деятельностью на территории муниципального образования город Норильск, осуществляемой в форме капитальных вложений.

Порядок не распространяется на отношения:

1. связанные с вложениями инвестиций в банки и иные кредитные организации, а также в страховые организации, которые регулируются соответственно законодательством Российской Федерации о банках и банковской деятельности и законодательством Российской Федерации о страховании;
2. связанные с вложениями инвестиций с использованием инвестиционных платформ, а также на отношения, которые связаны с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на основании договора участия в долевом строительстве и регулируются Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
3. связанные с бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Норильска, осуществляемые за счет средств бюджета города Норильска, которые рассматриваются в соответствии с Порядком осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город Норильск, установленным постановлением Администрации города Норильска;
4. связанные с инвестициями в рамках реализации федеральных законов «О концессионных соглашениях», «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации»;
5. регулируемые Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
6. регулируемые Федеральным законом «Об инвестиционном товариществе»;
7. регулируемые Федеральным законом «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».
	1. Основные понятия, применяемые в Порядке:
	2. инвестиции – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;
	3. инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план), содержащий сведения, указанные в пункте 2 раздела II Порядка.
	4. капитальные вложения – инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;
	5. инвестиционный договор – заключаемая сделка, направленная на осуществление инвестиционной деятельности и представляющая собой смешанный договор, содержащий обязательства сторон по выполнению условий осуществления капитальных вложений;
	6. инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, включая структурные подразделения Администрации города Норильска, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия города Норильска, направившее в Уполномоченный орган предложение о реализации инвестиционного проекта (инвестиционный проект) на территории муниципального образования город Норильск;
	7. Координационный совет – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный на основании распоряжения Администрацией города Норильска «О создании Координационного совета по стратегическому планированию в сфере социально-экономического развития муниципального образования город Норильск»;
	8. градостроительный Совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган при Главе города Норильска, созданный на основании постановления Главы города Норильска «Об утверждении состава градостроительного Совета города Норильска»;
	9. Коллегиальные органы – Координационный совет и градостроительный Совет, рассматривающие заявление и документы инициатора инвестиционного проекта в соответствии с Порядком;
	10. Уполномоченный орган – Управление имущества Администрации города Норильска, уполномоченное Порядком на осуществление мероприятий, связанных с приемом, регистрацией заявления и документов инициатора инвестиционного проекта и организацией рассмотрения заявления и документов коллегиальными органами в соответствии с Порядком;
	11. Порядок проверки эффективности использования средств бюджета – порядок, установленный постановлением Администрации города Норильска «Об утверждении Порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального образования город Норильск, направляемых на капитальные вложения»;
	12. единый реестр инвестиционных проектов – систематизированная информационная база, содержащая сведения об инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования город Норильск, порядок ведения которого утвержден постановлением Администрации города Норильска «Об утверждении Порядка формирования, ведения и актуализации единого реестра инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования город Норильск»;
	13. заявление – заявление инициатора инвестиционного проекта о рассмотрении инвестиционного проекта, выполненное в произвольной форме и направленное в Уполномоченный орган в соответствии с Порядком;
	14. Порядок формирования единого реестра инвестиционных проектов – порядок, утверждённый постановлением Администрации города Норильска «Об утверждении Порядка формирования, ведения и актуализации единого реестра инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования город Норильск».
8. Порядок разработки инвестиционных проектов

1. Разработка инвестиционного проекта осуществляется инициатором инвестиционного проекта.

2. В инвестиционном проекте указывается следующая информация:

* 1. общая информация об инициаторе инвестиционного проекта (для физического лица – фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные данные для связи (телефон, электронная почта); для юридического лица – организационно-правовая форма организации, наименование организации, данные о руководителях и учредителях организации, юридический и фактический адреса организации, контактные данные для связи с организацией (телефон, электронная почта);
	2. цель инвестиционного проекта с указанием краткого описания инвестиционного проекта;
	3. виды деятельности, осуществляемые в рамках реализации инвестиционного проекта;
	4. технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта, в том числе показатели эффективности реализации инвестиционного проекта (основные финансовые показатели доходности и окупаемости, информация о предполагаемых налоговых отчислениях в бюджеты всех уровней);
	5. информация о рабочих местах, планируемых к созданию в рамках реализации инвестиционного проекта, и размере средней заработной платы;
	6. предполагаемая потребность в специалистах с указанием специализации и квалификации;
	7. прогноз инвестиционных затрат, включая затраты капитального и некапитального характера;
	8. информация о наличии либо отсутствии прав на земельный участок, необходимый для реализации инвестиционного проекта, с указанием его местоположения и площади;
	9. информация о наличии либо отсутствии прав на объекты недвижимости, необходимые для реализации инвестиционного проекта, с указанием их местоположения и площади;
	10. информация о том, на каком виде права предполагается приобретение прав в случае отсутствия права на земельный участок или объект;
	11. информация о наличии либо отсутствии инфраструктурного обеспечения инвестиционного проекта (электроэнергия, водоснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, подъездные пути и другое), а также сведения об объектах, необходимых для обеспечения инвестиционного проекта данной инфраструктурой;
	12. источники финансирования инвестиционного проекта;
	13. срок реализации инвестиционного проекта;
	14. планируемые этапы реализации инвестиционного проекта (с кратким описанием);
	15. график получения в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами заключений, согласований и (или) разрешений (в случае, если реализация инвестиционного проекта связана с необходимостью проектирования, строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, либо выполнением иных видов деятельности, для осуществления которых требуется получение указанных заключений, согласований и (или) разрешений);
	16. информация об оценке перспектив изменений в области строительства, градостроительства и архитектуры на территории города Норильска при принятии решения о реализации инвестиционного проекта, включающая ситуационный план размещения предполагаемого объекта (для инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства) с указанием проездов и организацией парковочных мест, схемы основных этажей, архитектурные развертки фасадов, общий вид объекта.

3. К инвестиционному проекту должны быть приложены следующие документы:

* 1. лист согласования заместителя Главы города Норильска по соответствующему направлению деятельности, в подчинении (под контролем) которого находится инициатор инвестиционного проекта в соответствии с распоряжением Администрации города Норильска «О распределении полномочий между должностными лицами Администрации города Норильска» (для случаев, если инициатором инвестиционного проекта является структурное подразделение Администрации города Норильска, муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие города Норильска);
1. положительное заключение об эффективности использования средств бюджета муниципального образования город Норильск, направляемых на капитальные вложения, приобретение объектов недвижимого имущества, сформированное по результатам проверки, проводимой в соответствии с Порядком проверки эффективности использования средств бюджета (для инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств местного бюджета);
2. эскизный проект результата инвестирования (содержащий ситуационный план расположения объекта на схеме города с указанием параметров данного объекта с привязкой к земельному участку, на котором предполагается его размещение, а также по отношению к иным объектам, с указанием проездов и организацией парковочных мест; чертеж архитектурной развертки фасадов инвестиционного объекта с указанием размеров, цвета и материала; схема основных этажей; фотомонтаж общего вида инвестиционного объекта в городской среде) на бумажном и электронном носителях (для инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства).

4. Издержки, связанные с разработкой инвестиционного проекта, несет инициатор инвестиционного проекта.

* 1. Ответственность за достоверность сведений, указанных в инвестиционном проекте, предоставляемый в Уполномоченный орган вместе с заявлением, несет инициатор инвестиционного проекта.
	2. Сроки и этапы разработки инвестиционного проекта определяются инициатором инвестиционного проекта самостоятельно, за исключением случаев, если инициатором инвестиционного проекта является структурное подразделение Администрации города Норильска, муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие города Норильска.
	3. В случае, если инициатором инвестиционного проекта является структурное подразделение Администрации города Норильска, муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие города Норильска, сроки и этапы разработки инвестиционного проекта определяются заместителем Главы города Норильска по соответствующему направлению деятельности, в подчинении (под контролем) которого находится инициатор инвестиционного проекта.
1. Порядок внесения инициатором инвестиционного проекта и рассмотрения Коллегиальными органами инвестиционных проектов и принятия Администрацией города Норильска решения об их реализации

1. В целях рассмотрения инвестиционного проекта инициатор инвестиционного проекта обращается в Уполномоченный орган с заявлением.

2. Заявление должно быть:

1. написано текстом, поддающимся прочтению;
2. содержать фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства инициатора инвестиционного проекта и реквизитов документа, удостоверяющего его личность (для инициатора инвестиционного проекта – физического лица), наименование, местонахождение, организационно-правовую форму (для инициатора инвестиционного проекта – юридического лица), почтового адреса, адреса электронной почты, контактных телефонов инициатора инвестиционного проекта, с указанием предпочтительного способа обратной связи.

Заявление должно быть подписано инициатором инвестиционного проекта или его уполномоченным представителем.

3. К заявлению инициатора инвестиционного проекта прилагаются:

- инвестиционный проект;

- документы, указанные в пункте 3 раздела II настоящего Порядка;

-документ, удостоверяющий личность инициатора инвестиционного проекта либо личность его представителя (для инициатора инвестиционного проекта – физического лица);

- учредительные документы, а также приказ о назначении руководителя, решение учредителя либо протокол собрания учредителей, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица – инициатора инвестиционного проекта, с указанием почтового адреса, адреса электронной почты, контактных телефонов (для инициатора инвестиционного проекта – юридического лица);

- доверенность, удостоверяющая права (полномочия) представителя инициатора инвестиционного проекта, если с заявлением обращается его представитель;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для инициатора инвестиционного проекта – юридического лица);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для инициатора инвестиционного проекта – индивидуального предпринимателя);

- заверенная инициатором инвестиционного проекта копия бухгалтерского баланса за отчетный год, предшествующий году, в котором подается заявление, с отметкой налогового органа (для инициатора инвестиционного проекта – юридического лица);

- документы, подтверждающие наличие у инициатора инвестиционного проекта средств или возможности их получения в размере заявленного в инвестиционном предложении объема инвестиций (справка банка, копия выписки с банковского счета и т.д.).

Документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, представляются по желанию инициатора инвестиционного проекта.

4. Заявление и документы, указанные в пунктах 2, 3 данного раздела Порядка, представляются в Уполномоченный орган в оригиналах или надлежащим образом заверенных копиях посредством:

1. личного обращения в Уполномоченный орган;
2. обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты Уполномоченного органа: imushestvo@norilsk-city.ru;
3. обращения в письменной форме с использованием сервисов, размещенных в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Норильска.

5. Инициатор инвестиционного проекта несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

6. Уполномоченный орган регистрирует заявление и документы в день их поступления.

7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

* 1. текст заявления не соответствует требованиям пункта 2 данного раздела Порядка;
	2. заявление не подписано инициатором инвестиционного проекта или его уполномоченным представителем, или подписано неуполномоченным лицом;
	3. инициатором инвестиционного проекта не представлены документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего раздела, за исключением документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом пункта 3 настоящего раздела Порядка.

8. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления направляет письмо с обоснованием причин отказа в приеме документов в адрес инициатора инвестиционного проекта способом, указанным в его заявлении.

9. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего раздела, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления и документов направляет их на рассмотрение:

- в градостроительный Совет;

- в Координационный совета;

10. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения протокола градостроительного Совета:

* 1. письмом за подписью начальника Уполномоченного органа возвращает инициатору способом, определенным инициатором в заявлении, инвестиционный проект на доработку с приложением рекомендаций градостроительного Совета по его доработке;
	2. направляет на рассмотрение Координационного совета заявление и документы инициатора инвестиционного проекта с приложением рекомендаций градостроительного Совета по его одобрению.

11. В случае предоставления градостроительным Советом рекомендаций по доработке инвестиционного проекта Инициатор после доработки инвестиционного проекта согласно указанным рекомендациям направляет документы в Уполномоченный орган для их повторного рассмотрения на Градостроительном совете.

Передача и повторное рассмотрение заявления и документов на Градостроительном совете осуществляется в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего раздела.

12. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения протокола Координационного совета письмом за подписью начальника Уполномоченного органа:

возвращает инициатору инвестиционный проект с указанием причин отказа (при отказе Координационного совета от выдачи рекомендаций по реализации инвестиционного проекта);

уведомляет инициатора инвестиционного проекта о принятых Координационным советом рекомендациях о реализации инвестиционного проекта.

13. Решение Координационного совета о рекомендации инвестиционного проекта к реализации на территории муниципального образования город Норильск, содержащееся в протоколе, является основанием для подготовки Уполномоченным органом в порядке, установленном регламентом Администрации города Норильска, утвержденным распоряжением Администрации города Норильска, проекта распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска или иным уполномоченным им лицом, о реализации инвестиционного проекта на территории города Норильска, содержащего особенности реализации инвестиционного проекта, его отдельных этапов (при необходимости) с указанием сроков, а также лиц, ответственных за контроль и исполнение этих этапов, в том числе, проведения конкурсных процедур на право заключения инвестиционного договора и (или) контракта либо, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на заключение инвестиционного договора и (или) контракта без проведения конкурсных процедур, предоставления прав на земельный участок или имущество, необходимые для реализации инвестиционного проекта и т.д.

14. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания распоряжения Администрации города Норильска, указанного в пункте 13 данного раздела Порядка, направляет информацию об инвестиционном проекте в соответствии с Порядком формирования единого реестра инвестиционных проектов для включения в единый реестр инвестиционных проектов.

15. Исполнение распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска или иным уполномоченным им лицом, о реализации инвестиционного проекта на территории города Норильска, в том числе его отдельных этапов, осуществляется в порядке, сроки и лицами, установленными этим распоряжением.

16. Проведение конкурсных процедур на право заключения инвестиционного договора и (или) контракта осуществляется в соответствии с порядком, установленным постановлением Администрации города Норильска.