

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2017 г.Норильск № 74

О внесении изменений в постановление

Администрации города Норильска

от 11.06.2014 № 345

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», согласно Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Администрацией города Норильска, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 31.12.2010 № 540,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в собственность гражданам и юридическим лицам, собственникам зданий, строений, сооружений, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 11.06.2014 № 345 (далее – Административный регламент), следующие изменения:
	1. В пункте 2.7 Административного регламента:

1.1.1. Подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) заявления о предоставлении муниципальной услуги, составленного в произвольной форме (далее – заявление). К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, - в случае, если заявление подается физическим лицом указываются реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается юридическим лицом указываются наименование, место нахождения, организационно-правовая форма юридического лица, а также с указанием государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационного номера налогоплательщика, кадастрового номера испрашиваемого земельного участка; основания предоставления земельного участка без проведения торгов, реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения и должно быть подписано Заявителем или его уполномоченным представителем. Кроме того, заявление должно содержать указание на способ получения муниципальной услуги (в форме бумажного или электронного документа), если ответ должен быть направлен в форме электронного документа указывается адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в письменной форме указывается почтовый адрес.

В случае если здание, сооружение, расположенные на земельном участке, раздел которого невозможно осуществить без нарушений требований к образуемым или измененным земельным участкам (далее - неделимый земельный участок), или помещения в здании, сооружении принадлежат нескольким лицам на праве собственности либо на таком земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих нескольким лицам на праве собственности, эти лица совместно обращаются с Заявлением о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность;».

1.1.2. Абзац двадцатый после слов «посредством почтового отправления» дополнить словами «или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью (далее – электронных документов) по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.».

1.2. В пункте 2.8 Административного регламента:

1.2.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- текст заявления не поддается прочтению, без указания фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме;».

1.2.2. Абзац третий исключить.

1.3. Пункт 2.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Заявление и прилагаемые к нему документы о предоставлении муниципальной услуги подаются или направляются в Управление имущества по выбору Заявителя лично, либо посредством почтового отправления или в форме электронных документов по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг и регистрируется в день поступления.».

1.4. Пункт 3.2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.3. При приеме заявления с документами, представленными Заявителем лично, посредством почтового отправления или в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления имущества: imushestvo@norilsk-city.ru, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг специалистом Управления имущества составляется и подписывается Расписка о приеме документов по типовой форме (приложение № 1 к Административному регламенту) с обязательным указанием даты и времени приема документов, которая передается Заявителю лично в руки или способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на электронный адрес Заявителя в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Принятое заявление подлежит регистрации путем присвоения входящего регистрационного номера в журнале учета входящих документов, который ведется на бумажном или электронном носителе.».

1.5. Пункт 3.2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.4. При наличии оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, документы должны быть возвращены Заявителю.

Если заявление с документами поступило при личном обращении Заявителя, по почте или в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления имущества: imushestvo@norilsk-city.ru, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг, они возвращаются Заявителю в срок не позднее 10-и дней с даты их регистрации в Управлении имущества с письмом за подписью начальника Управления имущества с обоснованием отказа в приеме заявления и документов способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на электронный адрес Заявителя в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.6. В абзаце первом пункта 5.6 Административного регламента слова «в письменной форме» исключить.

1.7. Абзац первый пункта 5.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней со дня ее регистрации.».

1.8. Абзац четвертый пункта 5.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю направляется ответ в письменной форме или, по желанию Заявителя, в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.9. По всему тексту Административного регламента слова «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в соответствующих падежах заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Заполярная правда».

И.о. Руководителя Администрации города Норильска А.П. Митленко