

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2020 г. Норильск № 677

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Норильска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в [Порядок](consultantplus://offline/ref=75EC71B52D521543183597F9CD5EE386CF697E5D63849FD540D44631F794BCC21DB93B00CF20FE80048B403F3BFFC0B494ABF97C0DBC2CB44773A9CER1V3J) обеспечения граждан автономными дымовыми извещателями, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 01.11.2017 № 492 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 Порядка слова «к настоящему Порядку» заменить словами «к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по обеспечению граждан автономными дымовыми извещателями, утвержденному постановлением Администрации города Норильска (далее – Административный регламент)».

1.2. В пункте 2.2 Порядка:

1.2.1. В подпункте «з» слова «приложению № 3 настоящему Порядку» заменить словами «приложению № 5 к Административному регламенту».

1.2.2. В подпункте «к»:

- после слов «трудовая книжка» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности»;

- слова «на общественных работах);» заменить словами «на общественных работах). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию заявителя;».

1.2.3. В подпункте «м» слова «форма № 25» заменить словами «форма № 2».

1.3. В пункте 2.3 Порядка:

1.3.1. В абзаце шестом слова «указанных в подпунктах «ж», «и», «л» пункта 2.2» заменить словами «указанных в подпунктах «в», «д», «ж», «и», «л», «м» (в отношении свидетельств, выданных органами записи актов гражданского состояния) пункта 2.2».

1.3.2. Дополнить абзацами десятым – двенадцатым следующего содержания:

«- из органов записи актов гражданского состояния Российской Федерации, подтверждающие факт рождения ребенка, смерти одного или обоих родителей.

В случае непредставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанных в подпункте «к» пункта 2.2 настоящего Порядка (о трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), самостоятельно, Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из соответствующих органов и организаций.

В случае непредставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанных в подпункте «к» пункта 2.2 настоящего Порядка (о трудовой деятельности после 01.01.2020), самостоятельно, Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из территориального органа Пенсионного фонда РФ.».

1.4. В пункте 2.6 Порядка слова «к настоящему Порядку» заменить словами «к Административному регламенту».

1.5. В абзаце четвертом пункта 2.7, в подпунктах «б», «в» пункта 2.9 Порядка слова «указанных в подпунктах «ж», «и», «л» пункта 2.2» заменить словами «указанных в подпунктах «в», «д», «ж», «и», «к», «л», «м» (в отношении свидетельств, выданных органами записи актов гражданского состояния) пункта 2.2».

1.6. Приложения №№ 1 – 3 к Порядку исключить.

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по обеспечению граждан автономными дымовыми извещателями, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 01.11.2018   
№ 410 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В пункте 2.6 Административного регламента:

2.1.1. В подпункте «к»:

- после слов «трудовая книжка» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности»;

- слова «на общественных работах);» заменить словами «на общественных работах). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию заявителя;».

2.1.2. В подпункте «м» слова «форма № 25» заменить словами «форма № 2».

2.2. В пункте 2.6.1 Административного регламента:

2.2.1. В абзаце первом слова «указанных в подпунктах «ж», «и», «л» пункта 2.6» заменить словами «указанных в подпунктах «в», «д», «ж», «и», «л», «м» (в отношении свидетельств, выданных органами записи актов гражданского состояния) пункта 2.6».

2.2.2. Дополнить абзацами пятым – седьмым следующего содержания:

«- из органов записи актов гражданского состояния Российской Федерации, подтверждающие факт рождения ребенка, смерти одного или обоих родителей.

В случае непредставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанных в подпункте «к» пункта 2.6 настоящего Административного регламента (о трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), самостоятельно, Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из соответствующих органов и организаций.

В случае непредставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанных в подпункте «к» пункта 2.6 настоящего Административного регламента (о трудовой деятельности после 01.01.2020), самостоятельно, Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из территориального органа Пенсионного фонда РФ.».

2.3. В абзаце четвертом пункта 2.7, в подпунктах «б», «в» пункта 2.9 Административного регламента слова «указанных в подпунктах «ж», «и», «л» пункта 2.6» заменить словами «указанных в подпунктах «в», «д», «ж», «и», «к», «л», «м» (в отношении свидетельств, выданных органами записи актов гражданского состояния) пункта 2.6».

2.4. В подпункте 1 пункта 3.3, в подпункте 2 пункта 3.4, в подпункте 2 пункта 3.5 Административного регламента слова «в подпунктах «ж», «л» пункта 2.6» заменить словами «в подпунктах «в», «д», «ж», «и», «к», «л», «м» (в отношении свидетельств, выданных органами записи актов гражданского состояния) пункта 2.6».

2.5. В пункте 5.3 Административного регламента слова «Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с учетом особенностей, установленных» исключить.

2.6. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда», но не ранее 01.01.2021.

Исполняющий полномочия

Главы города Норильска Н.А. Тимофеев

Приложение

к постановлению

Администрации города Норильска

от 25.12.2020 № 677

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по обеспечению граждан автономными дымовыми извещателями, утвержденному постановлением Администрации города Норильска

от 01.11.2018 № 410

Директору МКУ «Управление

социальной политики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить меня автономными дымовыми извещателями в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ штук для установки в жилом помещении, занимаемом моей семьей.

Состав семьи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) | Степень родства |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю сведения о рождении ребенка (заполняется родителем (законным представителем) в случае непредставления свидетельства о рождении ребенка, выданного органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии) | Дата рождения | Место рождения |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Заполняется заявителем (законным или уполномоченным представителем) в случае непредставления трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) | Место и период работы (или наименования органа, располагающего сведениями о трудовой деятельности) |
| 1 |  |  |

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и приложенных к

нему документах, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

С Порядком обеспечения граждан автономными дымовыми извещателями

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Фамилия И.О. (при наличии)

Принял специалист МКУ «Управление социальной политики» \_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)