

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2017 г. Норильск № 97

Об утверждении Порядка оказания материальной помощи в виде возмещения затрат на оплату подписки на газету «Заполярная правда» отдельным категориям граждан

В целях достижения адресности оказания социальной помощи социально-незащищенным категориям граждан, проживающих на территории муниципального образования город Норильск, в соответствии с [Решением](consultantplus://offline/ref=DB229E963EE10AB02F40E9B548827DA0A8B9AEAE4A286A1AA1316E9224BE983C6FTEj9E) Норильского городского Совета депутатов 21.09.2010 № 28-676 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск», муниципальной [Программой](consultantplus://offline/ref=DB229E963EE10AB02F40E9B548827DA0A8B9AEAE4A2A6D18AA326E9224BE983C6FE9A1CC3380538AE282D0DET2j5E) «Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск», утвержденной постановлением Администрации города Норильска на соответствующий финансовый год,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P47) оказания материальной помощи в виде возмещения затрат на оплату подписки на газету «Заполярная правда», отдельным категориям граждан (далее – Порядок) (прилагается).
2. Управлению социальной политики Администрации города Норильска:

2.1. Организовать работу по оказанию материальной помощи в виде возмещения затрат на оплату подписки на газету «Заполярная правда» отдельным категориям граждан в соответствии с [Порядком](#P47), утвержденным [пунктом 1](#P19) настоящего постановления.

2.2. Обеспечить целевое использование денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной [Программы](consultantplus://offline/ref=DB229E963EE10AB02F40E9B548827DA0A8B9AEAE4A2A6D18AA326E9224BE983C6FE9A1CC3380538AE282D0DET2j5E)«Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск» на соответствующий финансовый год, на оказание материальной помощи в виде возмещения затрат на оплату подписки на газету «Заполярная правда» отдельным категориям граждан.

3. Финансовому управлению Администрации города Норильска   
обеспечить своевременное финансирование мероприятий, предусмотренных муниципальной [программой](consultantplus://offline/ref=DB229E963EE10AB02F40E9B548827DA0A8B9AEAE4A2A6D18AA326E9224BE983C6FE9A1CC3380538AE282D0DET2j5E)«Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск» на соответствующий финансовый год, на оказание материальной помощи в виде возмещения затрат на оплату подписки на газету «Заполярная правда» отдельным категориям граждан, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Норильского городского Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

5. Контроль исполнения [пункта 2](#P21) настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города Норильска по социальной политике, [пункта 3](#P27) настоящего постановления - на заместителя Руководителя Администрации города Норильска по экономике и финансам.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с1 января 2017 года.

И.о. Руководителя Администрации города Норильска А.П. Митленко

Бабурина С.В.

46-06-95

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Норильска

от 01.03.2017 №97

Порядок

оказания материальной помощи в виде возмещения затрат на оплату подписки

на газету «Заполярная правда» отдельным категориям граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия оказания, порядок оформления и выплаты материальной помощи в виде возмещения затрат, понесенных на оплату подписки на газету «Заполярная правда», отдельным категориям граждан, в соответствии с мероприятиями муниципальной [Программы](consultantplus://offline/ref=DB229E963EE10AB02F40E9B548827DA0A8B9AEAE4A2A6D18AA326E9224BE983C6FE9A1CC3380538AE282D0DET2j5E)«Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск» на соответствующий финансовый год.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

- «заявитель» – гражданин, зарегистрированный по месту жительства в муниципальном образовании город Норильск, из числа:

а) ветеранов Великой Отечественной войны;

б) вдов умерших (погибших) участников Великой Отечественной войны);

в) одиноко проживающих неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах);

г) одиноко проживающих, неработающих граждан, достигших пенсионного возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет);

д) одиноко проживающих супружеских пар неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах) и (или) неработающих граждан, достигших пенсионного возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет);

е) семей неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах) и (или) неработающих граждан, достигших пенсионного возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), имеющих в своем составе детей до 18 лет и (или) лиц, признанных в установленном порядке недееспособными);

- «законный представитель» - физическое лицо, представляющее интересы заявителя, действующее на основании документа, подтверждающего статус законного представителя;

- «уполномоченный представитель» - физическое лицо, представляющее интересы заявителя, действующее на основании доверенности;

- «муниципальная [Программа](consultantplus://offline/ref=DB229E963EE10AB02F40E9B548827DA0A8B9AEAE4A2A6D18AA326E9224BE983C6FE9A1CC3380538AE282D0DET2j5E)» - муниципальная Программа «Социальная поддержка жителей муниципального образования город Норильск» на соответствующий финансовый год;

- «материальная помощь» - денежная выплата, предоставляемая заявителю в виде возмещения затрат, понесенных на оплату подписки на газету «Заполярная правда» в соответствии с муниципальной [Программой](consultantplus://offline/ref=DB229E963EE10AB02F40E9B548827DA0A8B9AEAE4A2A6D18AA326E9224BE983C6FE9A1CC3380538AE282D0DET2j5E);

- «правовой период» - период времени, в котором заявитель имеет право на назначение материальной помощи;

- Управление социальной политики - Управление социальной политики Администрации города Норильска.

1.3. Назначение и выплата материальной помощи осуществляется Управлением социальной политики.

1.4. Материальная помощь является целевой выплатой, назначается на основании письменного обращения заявителя, законного или уполномоченного представителя, предоставленного в Управление социальной политики и выплачивается в течение правового периода.

Заявитель, законный или уполномоченный представитель вправе обращаться за назначением материальной помощи в течение текущего финансового года, но не позднее 10 декабря.

1.5. Материальная помощь назначается в виде возмещения расходов на оплату 1 комплекта «Заполярная правда», оформленного по адресу места жительства заявителя.

1.6. Выплата материальной помощи осуществляется путем зачисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации и указанный в заявлении, или путем выплаты через почтовое отделение по месту жительства заявителя.

1.7. Общий срок предоставления материальной помощи заявителю не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении материальной помощи в Управлении социальной политики.

2. Порядок назначения и выплаты материальной помощи

2.1. Для назначения материальной помощи заявитель, законный или уполномоченный представитель обращается в Управление социальной политики с [заявлением](#P182) по форме согласно приложению к настоящему Порядку по одному из следующих адресов:

- Центральный район – пр. Ленинский, д. 26;

- район Талнах – ул. Полярная, д.7;

- район Кайеркан – ул. Шахтерская, д. 9 А;

- поселок Снежногорск – ул. Хантайская Набережная, д. 10.

Заявление и документы могут быть представлены заявителем (законным или уполномоченным представителем) лично, по почте или в электронной форме.

2.2. При предоставлении в Управление социальной политики [заявления](#P182) о назначении материальной помощи заявитель, законный или уполномоченный представитель предоставляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность законного, уполномоченного представителя и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения законного или уполномоченного представителя);

в) документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации Российской Федерации (в том числе, о реквизитах лицевого счета заявителя) для перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя (в случае выбора заявителем данного способа перечисления материальной помощи);

г) квитанцию об оплате подписки на газету «Заполярная правда»;

д) удостоверение ветерана ВОВ, вдовы умершего (погибшего) участника ВОВ (для ветеранов ВОВ, вдов участников ВОВ);

е) трудовую книжку (для пенсионеров, инвалидов);

ж) справку «Форма № 4 (Ф-4) о составе семьи, занимаемой жилой площади по данным поквартирной карточки и домовой книги, а также иных сведениях» (для граждан, указанных в подпунктах «г, д, е» пункта 1.2. раздела 1 Порядка);

з) пенсионное удостоверение или справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии (для пенсионеров);

и) справку об установлении инвалидности (МСЭ) (для инвалидов);

к) свидетельства о рождении детей, документ об установлении опеки   
(для семей неработающих инвалидов (в том числе занятых на общественных работах) и (или) неработающих граждан, достигших пенсионного возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), имеющих в своем составе детей до 18 лет и (или) лиц, признанных в установленном порядке недееспособными);

л) согласие на обработку персональных данных.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются заявителем, законным или уполномоченным представителем:

- в оригиналах или копиях, заверенных в установленном действующем законодательством порядке - при личном обращении заявителя, законного или уполномоченного представителя;

- в копиях, заверенных в установленном действующем законодательством порядке, при направлении заявителем, законным или уполномоченным представителем пакета документов для назначения материальной помощи посредством почтовой связи;

- в копиях с последующим предоставлением оригинала заявления и документов при направлении заявителем, законным или уполномоченным представителем пакета документов для назначения материальной помощи по электронной почте.

При необходимости специалист Управления социальной политики снимает с представленных документов копии и формирует личное дело заявителя.

В случае непредоставления заявителем, законным или уполномоченным представителем документа, указанного в [подпункте «з» пункта 2.](#sub_2267)2 настоящего Порядка самостоятельно, Управлением социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления данные сведения запрашиваются из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.

2.4. Днем обращения за назначением материальной помощи считается день предоставления в Управление социальной политики [заявления](#P182), документов, указанных в [пункте 2.2](#P104) настоящего Порядка.

2.5. Управление социальной политики:

1) регистрирует [заявление](#P182);

2) принимает решение о назначении и выплате либо об отказе в назначении и выплате материальной помощи в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления за материальной помощью;

3) в случае отказа в выплате материальной помощи в течение 7 календарных дней со дня принятия решения направляет заявителю решение об отказе, указывает причину отказа, а также возвращает все документы, которые были приложены к [заявлению](#P182);

4) в случае положительного решения в течение 7 календарных дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление о назначении материальной помощи с указанием предполагаемой даты выплаты, для сведения указываются телефоны отдела ревизии и контроля предоставления мер социальной поддержки Управления социальной политики;

5) производит выплату материальной помощи в течение 10 календарных дней с даты принятия решения о назначении материальной помощи.

Решение о назначении и выплате либо об отказе в назначении и выплате материальной помощи принимается заместителем начальника Управления социальной политики.

2.6. Заявители, прекратившие трудовые отношения после 1 января текущего года, приобретают право на получение материальной помощи с месяца, следующего за месяцем увольнения.

2.7. Основаниями для отказа в назначении материальной помощи являются:

- [заявление](consultantplus://offline/ref=F7DCF8E036FAD6B0B8266F40AE65208EBD0A0E7765FDA47CD89B7AA63FB1CAE57858CFA7260C5D9583EE887FzFXBI) об оказании материальной помощи не соответствует форме, установленной настоящим Порядком (приложение к Порядку).

- отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск;

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в   
[пункте 1.2](#P60) настоящего Порядка;

- оплата подписки более 1 экземпляра, оформленного по адресу места жительства заявителя;

- оформление подписки не по адресу места жительства заявителя.

- предоставление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- представление неполного перечня документов, предусмотренных   
[пунктом 2.2](#P104) настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в   
[подпункте «з» пункта 2.](#sub_2267)2 настоящего Порядка;

- обращение заявителя за пределами периода, предусмотренного   
пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3. Размер материальной помощи

3.1. Размер материальной помощи в виде возмещения затрат на оплату подписки на газету «Заполярная правда» отдельным категориям граждан определяется по фактическим расходам заявителя, не превышающим установленные тарифы на подписку газеты «Заполярная правда».

Приложение

к Порядку оказания материальной

помощи в виде возмещения расходов

на оплату подписки на газету

«Заполярная правда»

отдельным категориям граждан,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 01.03.2017 №97

Начальнику Управления

социальной политики

Администрации города Норильска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в виде возмещения затрат на оплату подписки на газету «Заполярная правда» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Причитающиеся денежные средства прошу перечислить (нужное подчеркнуть):

- на почтовое отделение по месту жительства;

- в кредитной организации Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_ на мой лицевой

счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я предупрежден (-на), что за полноту и достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с законодательством РФ.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись (Фамилия И.О. (при наличии)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, связанных (необходимых для обработки) с выплатой мне материальной помощи, указанной в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись (Фамилия И.О. (при наличии)

Принял специалист Управления социальной политики Администрации города Норильска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

дата подпись