

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2025 г. Норильск № 186

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 22.04.2022 № 235

Руководствуясь [статьей 78](consultantplus://offline/ref=04CF9A8A511230063E97C6DDF52CA614152D3A15F9AD40BACC17BBED27B177ABBC2F9397AC010E89dAlCM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 503-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства», подпрограммой 3 «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства, восстановление его инженерной и коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы «Комплексное социально-экономическое развитие города Норильска», утвержденной Постановлением Администрации города Норильска от 09.12.2021 № 599, Постановлением Правительства Красноярского края от 22.03.2022 № 197-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии бюджету муниципального образования город Норильск на термостабилизацию грунтов под многоквартирными домами и социальными объектами, Порядка предоставления субсидии бюджету муниципального образования город Норильск на реконструкцию, капитальный ремонт (модернизацию) коллекторного хозяйства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Норильска от 22.04.2022 № 235 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию мероприятия по термостабилизации грунтов под многоквартирными домами (бурение температурных скважин, инженерные изыскания, разработка проектной документации, прохождение государственной экспертизы и реализация мероприятий по термостабилизации) муниципального образования город Норильск, Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение реконструкции, капитального ремонта (модернизации), включая выполнение проектных и (или) инженерно-изыскательских работ, на объектах коммунальной инфраструктуры, в том числе коллекторного хозяйства, закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения, находящихся в собственности муниципального образования город Норильск» (далее – Постановление) следующие изменения.
   1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятия по термостабилизации грунтов под многоквартирными домами (бурение температурных скважин, инженерные изыскания, разработка проектной документации, прохождение государственной экспертизы и реализация мероприятий по термостабилизации) муниципального образования город Норильск.».

1.2. По всему тексту Постановления слова «на финансовое обеспечение (возмещение) затрат» в соответствующих падежах заменить словами «финансовое обеспечение затрат» в соответствующих падежах.

1.3. В преамбуле Постановления слова «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.4. Пункты 2 – 6 Постановления исключить.

1.5. Пункты 7 - 8 Постановления считать пунктами 2 - 3 Постановления соответственно.

2. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятия по термостабилизации грунтов под многоквартирными домами (бурение температурных скважин, инженерные изыскания, разработка проектной документации, прохождение государственной экспертизы и реализация мероприятий по термостабилизации) муниципального образования город Норильск, утвержденный Постановлением, изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты издания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Приложение

к постановлению Администрации

города Норильска

от 24.04.2025 № 186

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

города Норильска

от 22.04.2022 № 235

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ТЕРМОСТАБИЛИЗАЦИИ ГРУНТОВ ПОД МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ (БУРЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРНЫХ СКВАЖИН, ИНЖЕНЕРНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ, РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТЕРМОСТАБИЛИЗАЦИИ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятия 3.1 «Термостабилизация грунтов под многоквартирными домами и социальными объектами (бурение температурных скважин, ПСД и мероприятия по термостабилизации)» подпрограммы 3 «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства, восстановление его инженерной и коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы «Комплексное социально-экономическое развитие города Норильска», утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 09.12.2021 № 599, Постановлением Правительства Красноярского края от 22.03.2022 № 197-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии бюджету муниципального образования город Норильск на термостабилизацию грунтов под многоквартирными домами и социальными объектами, Порядка предоставления субсидии бюджету муниципального образования город Норильск на реконструкцию, капитальный ремонт (модернизацию) коллекторного хозяйства», и определяет процедуру и условия предоставления субсидии, а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за его нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

Управляющая организация - товарищество собственников жилья, выбранное собственниками помещений в многоквартирном доме, управляющая организация, осуществляющие управление многоквартирными домами либо оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Норильск;

Муниципальная программа - муниципальная программа «Комплексное социально-экономическое развитие города Норильска», утвержденная постановлением Администрации города Норильска от 09.12.2021 № 599 на соответствующий финансовый год и на плановый период;

Подпрограмма № 3 - подпрограмма № 3 «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства, восстановление его инженерной и коммунальной инфраструктуры» Муниципальной программы;

Объект – многоквартирные дома, расположенные на территории муниципального образования город Норильск, под которыми требуется выполнение мероприятий по термостабилизации грунтов (бурение температурных скважин, инженерные изыскания, разработка проектной документации, прохождение государственной экспертизы и реализация мероприятий по термостабилизации).

Объект-аналог – многоквартирный дом, расположенный на территории муниципального образования город Норильск, под которым проведены мероприятия по термостабилизации грунтов (бурение температурных скважин, инженерные изыскания, разработка проектной документации, прохождение государственной экспертизы и реализация мероприятий по термостабилизации) и сметная стоимость работ подтверждена государственной экспертизой;

Список объектов - объекты, включенные в Подпрограмму № 3;

Работы – работы, предусмотренные проектной документацией по термостабилизации грунтов (бурение температурных скважин, инженерные изыскания, разработка проектной документации, прохождение государственной экспертизы и реализация мероприятий по термостабилизации) для реализации на объекте;

Один этап работ – выполненные работы по инженерным изысканиям либо выполненные работы по проектированию;

Получатели субсидий – Управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами либо оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в Список объектов, соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

Субсидия - денежные средства бюджета муниципального образования город Норильск на выполнение работ на объектах жилищного фонда, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе Получателям субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятия по термостабилизации грунтов под многоквартирными домами (бурение температурных скважин, инженерные изыскания, разработка проектной документации, прохождение государственной экспертизы и реализация мероприятий по термостабилизации) муниципального образования город Норильск;

Орган муниципального финансового контроля - контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска, Контрольно-счетная палата города Норильска;

Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее - УЖКХ) и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов. В случае если финансирование Субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета без софинансирования из федерального и краевого бюджетов соглашение о предоставлении Субсидии заключается между УЖКХ и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом заместителя Главы города Норильска по экономике и финансам - начальника муниципального учреждения «Финансовое управление Администрации города Норильска»;

Договор подряда - договор строительного подряда, заключаемый между Получателем субсидии и подрядной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, предметом которого является проведение работ по термостабилизации грунтов под многоквартирными домами;

ГИИС «Электронный бюджет» - Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.3. Субсидия предоставляется Получателям субсидий, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск, в целях финансового обеспечения затрат по реализации мероприятий по термостабилизации грунтов под многоквартирными домами (бурение температурных скважин, инженерные изыскания, разработка проектной документации, прохождение государственной экспертизы и реализация мероприятий по термостабилизации) подпрограммы 3 Муниципальной программы, во исполнение соответствующих мероприятий государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 503-п.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Управление городского хозяйства Администрации города Норильска.

Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» до которого, как получателя бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств согласно настоящему Порядку и установленному в соответствии с ним поручению главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Право на предоставление Субсидии имеют Получатели субсидии, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, по многоквартирным домам, включенным в Список объектов.

Получатели субсидии определяются постановлением Администрации города Норильска по результатам отбора Объектов, проведенного в соответствии с Порядком отбора объектов для выполнения работ по термостабилизации грунтов под многоквартирными домами и социальными объектами, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 04.02.2022 № 73.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.8. Источниками финансирования мероприятия Муниципальной программы являются средства федерального, краевого и местного бюджетов.

1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

2.1. УЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты внесения изменений в Муниципальную программу в части Списка объектов на очередной финансовый год и на плановый период, уведомляет Получателей субсидии об объеме средств в отношении каждого объекта, включенного в Список объектов.

2.2. После получения уведомления УЖКХ, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, Получатели субсидий проводят конкурс по отбору подрядных организаций (далее - Конкурс) в соответствии с Порядком привлечения управляющими организациями, товариществами собственников жилья подрядных организаций для выполнения мероприятий по термостабилизации грунтов под многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Норильск, на основе конкурентного способа, утвержденным Получателем субсидии в соответствии с Типовым порядком привлечения управляющими организациями, товариществами собственников жилья подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Норильск, на основе конкурентного способа, утвержденным постановлением Администрации города Норильска, за исключением случая, когда Получатель субсидии обязан проводить Конкурс в соответствии с действующим у него Положением о закупке товаров, работ и услуг, разработанным и утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3. Размер Субсидии определяется на основании сметной стоимости работ (при наличии) либо по укрупненным сметам на основании стоимости работ по объектам-аналогам. В случаях определения размера Субсидий на основании стоимости работ объектов-аналогов после определения сметной стоимости работ и проведения экспертизы достоверности сметной стоимости работ и предоставления соответствующих документов в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка размер Субсидии подлежит корректировке на основании заключения государственной экспертизы.

В случае увеличения объемов работ и внесения изменений в проектную документацию размер Субсидии подлежит корректировке путем внесения изменений в Соглашение в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего Порядка.

При увеличении объема работ в случае, если данные работы не включают замену и (или) восстановление всех видов строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) или замену и (или) восстановление всех строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) в совокупности с заменой отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов, и стоимость работ не превышает 10 млн руб., прохождение государственной экспертизы проектной документации в части достоверности определения сметной стоимости выполняемых работ не требуется.

2.4. Требования, которым должна соответствовать Управляющая организация (далее – заявитель) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) заявитель не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорной компании в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Получатель субсидии обязан осуществлять строительный контроль за проведением работ по термостабилизации грунтов под многоквартирными домами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 468 от 21.06.2010 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

2.6. Заявители для заключения Соглашения представляют в УЖКХ следующие документы с сопроводительным письмом, но не ранее даты заключения Соглашения «О предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету» в текущем финансовом году (если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов) и получения уведомления, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) для управляющих организаций: копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации, копии договора управления;

для товариществ собственников жилья: копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о создании товарищества собственников жилья и об утверждении его устава;

б) копии учредительных документов заявителя;

в) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

г) выписки (справки) об открытии в российской кредитной организации расчетного счета для перечисления денежных средств Субсидии;

д) копии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации (в случаях, установленных законодательством) и (или) копии заключений о достоверности (положительных заключений) определения сметной стоимости выполняемых работ (при наличии);

е) копию протокола общего собрания членов товарищества собственников жилья или собственников помещений в многоквартирном доме (управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений управляющей организацией) о проведении работ по термостабилизации грунтов под многоквартирным домом, включенном в Список объектов либо копию решения органа местного самоуправления о проведении работ по термостабилизации грунтов под многоквартирным домом в соответствии с Муниципальной программой.

Управляющие организации в соответствии с требованиями жилищного законодательства инициируют проведение внеочередного общего собрания собственников помещений соответствующего многоквартирного дома для принятия ими решения о проведении работ по термостабилизации грунтов под многоквартирным домом. При этом дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, не должна составлять менее одного месяца со дня направления собственникам помещений данного многоквартирного дома сообщения о проведении внеочередного общего собрания.

При отсутствии кворума для проведения внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме заявитель в срок не позднее 30-дней со дня окончания приема решений собственников помещений многоквартирного дома направляет ходатайство в УЖКХ о принятии органом местного самоуправления решения о проведении работ по термостабилизации грунтов под многоквартирным домом. К ходатайству заявитель предоставляет заверенные документы, подтверждающие проведение внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу проведения работ по термостабилизации грунтом под многоквартирным домом: сообщение о проведении собрания, реестр вручения бланков решений собственников для голосования, списки присутствующих и приглашенных лиц, протокол подведения итогов голосования, протокол собрания.

УЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения ходатайства от заявителя подготавливает проект правового акта Администрации города Норильска, подлежащего изданию Главой города Норильска или иным уполномоченным им лицом, о проведении работ по термостабилизации грунтов под многоквартирным домом в соответствии с Муниципальной программой.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания правового акта о проведении работ по термостабилизации грунтов под многоквартирным домом УЖКХ направляет его копию заявителю, а заявитель в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомляют собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятом решении путем размещения объявления на информационных досках в многоквартирном доме и на официальных сайтах заявителя.

ж) копии договоров подряда, в том числе договоров на разработку проектно-сметной документации, заключенных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии;

з) копия контракта (договора) на осуществление строительного контроля (при наличии);

и) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью заявителя субсидии, о том, что заявитель не являться иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (составляется заявителем в произвольной форме);

к) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью заявителя субсидии, о том, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (составляется заявителем в произвольной форме);

л) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью заявителя субсидии, о том, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (составляется заявителем в произвольной форме);

м) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью заявителя, о том, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (составляется заявителем в произвольной форме);

н) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью заявителя, о том, что заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (составляется заявителем субсидии в произвольной форме);

о) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью заявителя, о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (составляется заявителем в произвольной форме).

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть скреплены и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись единоличного исполнительного органа, печать заявителя (при наличии) и дата). Не допускается при оформлении любых документов, предусмотренных настоящим Порядком, использование факсимиле.

Днем поступления документов в УЖКХ считается дата регистрации сопроводительного письма заявителя о направлении документов, которая производится не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления в УЖКХ.

2.7. Результатом предоставления Субсидий являются завершенные работы на Объектах из числа Списка объектов.

Данный результат должен быть достигнут:

- не позднее 20 ноября текущего финансового года, в случае если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов;

- не позднее 15 декабря текущего финансового года данный результат должен быть достигнут, если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета без софинансирования из федерального и краевого бюджетов.

Характеристикой результата предоставления Субсидии является соответствие количества завершенных Объектов от числа объектов по Соглашению, соответствие количества разработанной проектной документации от числа проектов по Соглашению.

Результат предоставления Субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соответствует типу результата предоставления Субсидии «Субсидии на ремонт объектов недвижимого имущества», определенному Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России.

2.8. УЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления сопроводительного письма с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10. О принятом решении УЖКХ уведомляет Получателя субсидий путем направления (вручения) письменного уведомления за подписью директора УЖКХ не позднее следующего рабочего дня со дня истечения срока, установленного в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении Субсидии должно содержать причины такого отказа.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения, УЖКХ:

- в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в случае если финансирование Субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета без софинансирования из федерального и краевого бюджетов - направляет Получателю субсидий уведомление о заключении Соглашения с проектом Соглашения (с указанием условий, установленных в пункте 2.11 настоящего Порядка), в двух экземплярах, подписанным и зарегистрированным со стороны УЖКХ (регистрация Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» не требуется);

- в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в случае если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов - направляет Получателю субсидий уведомление о заключении Соглашения (с указанием условий, установленных в пункте 2.11 настоящего Порядка), содержащее информацию о создании УЖКХ проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

- в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Соглашения Получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о заключении Соглашения подписывает Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» либо на бумажном носителе, и, в случае подписания Соглашения на бумажном носите - возвращает в УЖКХ один экземпляр Соглашения.

2.11. Соглашение о предоставлении Субсидии должно содержать следующие условия:

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий на осуществление УЖКХ проверки соблюдения получателями Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных из бюджета муниципального образования город Норильск средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств Субсидии иных операций;

- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- срок достижения характеристик результатов.

2.12. Получатель субсидий после получения уведомления об отказе в предоставлении Субсидии вправе повторно направить в УЖКХ документы, указанные в пункте 2.6 Порядка, после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения.

2.13. УЖКХ приостанавливает предоставление субсидии в случае установления им или поступления от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидий в соответствии с настоящим Порядком, недостоверной информации.

УЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты установления такого факта (поступления информации от органа муниципального финансового контроля) направляет в адрес Получателя субсидии требование об устранении данного нарушения в установленный УЖКХ срок за подписью директора УЖКХ и уведомляет о приостановлении предоставления Субсидии.

2.14. Изменения в Соглашение оформляются дополнительными соглашениями к Соглашению и вносятся в Соглашение в следующих случаях:

- в случае необходимости включения в Соглашение новых объектов, не вошедших в Соглашение, но включенных в Список объектов, по результатам проведенных конкурсов в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.6 настоящего Порядка;

- прохождение государственной экспертизы сметной стоимости по работам на Объектах, сметная стоимость которых была определена при включении в Список объектов на основании стоимости работ по объектам-аналогам;

- внесения изменений в проектную документацию в части изменения объемов работ в пределах изменения сметной стоимости не более 10%;

- при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. После заключения Соглашения, при наличии в Договоре подряда положения об авансировании, для предоставления субсидии в виде аванса в размере, не превышающем 30% от размера субсидии, Получатель Субсидии предоставляет в УЖКХ в срок до 15 мая текущего финансового года (в случае если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов) либо без предъявления требований к сроку предоставления (в случае если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета без софинансирования из федерального и краевого бюджетов) следующие документы:

1) копии договоров подряда на выполнение работ по термостабилизации грунтов под многоквартирными домами с предоставлением копии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации (в случаях, установленных законодательством) и (или) копии заключений о достоверности (положительных заключений) определения сметной стоимости выполняемых работ;

2) копии договоров подряда на проведение инженерных изысканий, разработку проектной документации;

3) счет на авансирование.

УЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в абзацах первом-третьем настоящего пункта, осуществляет их проверку на предмет их соответствия перечню, а также срокам их подачи, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

Если предоставленные Получателем субсидии документы соответствуют перечню документов, указанному в настоящем пункте, и поданы без нарушения сроков, указанным в абзаце первом настоящего пункта, УЖКХ не позднее истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии в виде аванса в размере, не превышающем 30% от размера субсидии, направляет(вручает) Получателю субсидии за подписью директора письменное уведомление о соответствии предоставленных документов перечню настоящего Порядка и сроках перечисления Субсидии.

В случае если Получателем субсидии не соблюдены условия, указанные в абзацах первом-третьем настоящего пункта, УЖКХ не позднее истечения срока, установленного абзацем пятым настоящего пункта, направляет (вручает) Получателю субсидии за подписью директора УЖКХ письменное уведомление об отказе предоставлении субсидии в виде аванса в размере, не превышающем 30% от размера субсидии.

2.16. Для перечисления платежа, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка, УЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Получателем субсидии счета на авансирование направляет в Финансовое управление Администрации города Норильска (далее - Финансовое управление) заявку на оплату расходов с приложением счета на оплату, предъявленного Получателям субсидий.

2.17. По завершению работ по термостабилизации грунтов под многоквартирными домами, Получатели субсидии, не позднее 10 ноября текущего финансового года (если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов), либо не позднее 15 декабря текущего финансового года (в случае, если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета без софинансирования из федерального и краевого бюджетов) предоставляют в УЖКХ следующие документы:

2.17.1. счет, счет-фактуру (в случае выполнения работ подрядчиком, являющимся плательщиком НДС);

2.17.2. справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

2.17.3. акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);

2.17.4. акт о приемке законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома в эксплуатацию (ВСН 42-85(р) в период сдачи выполненных работ в эксплуатацию.

Получатели субсидии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за качество проводимых работ по термостабилизации грунтов под многоквартирными домами.

2.18. По завершению работ по разработке проектной документации, проведению инженерных изысканий, экспертизе проектной документации или Одного этапа, Получатели субсидии, не позднее 10 ноября текущего финансового года (если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов), либо не позднее 15 декабря текущего финансового года (в случае, если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета без софинансирования из федерального и краевого бюджетов) предоставляют в УЖКХ следующие документы:

2.18.1. копии проектной документации и/или копии документации по инженерным изысканиям;

2.18.2. копии подписанного акта приема-передачи выполненных работ по инженерным изысканиям и/или разработке проектной документации.

2.18.3. копии заключения государственной экспертизы по результатам инженерных изысканий и/или проекта, включая положительное заключение экспертизы достоверности определения сметной стоимости (за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.1 настоящего Порядка).

2.18.4. счет, счет-фактура (в случае выполнения работ подрядчиком, являющимся плательщиком НДС).

Документы, указанные в пунктах 2.18.1 - 2.18.3 настоящего Порядка, состоящие более чем из одного листа, должны быть скреплены и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись единоличного исполнительного органа, печать Получателя субсидий (при наличии) и дата). Не допускается использование факсимиле.

Ответственность за достоверность представляемых документов, указанных в пунктах 2.17, 2.18 настоящего Порядка, для перечисления Субсидий возлагается на Получателей субсидий.

2.19. Для предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления строительного контроля, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка:

2.19.1. По соответствующему этапу исполнения контракта (договора) -Получатели субсидий в течение 20 рабочих дней с даты подписания акта приемки услуг (за соответствующий этап исполнения контракта (договора)) представляют в УЖКХ следующие документы:

2.19.1.1. копию контракта (договора) на проведение строительного контроля, предоставляется в случае непредставлением копии контракта (договора) Получателем субсидии, согласно подпункта «з» пункта 2.6 настоящего Порядка;

2.19.1.2. копию акта приемки услуг (за соответствующий этап исполнения контракта (договора);

2.19.1.3. отчет о ходе оказания услуг по проведению строительного контроля;

2.19.1.4. счет, счет-фактуру (в случае оказанных услуг исполнителем, являющимся плательщиком НДС).

2.19.2. По итогам оказания услуг по контракту (договору), не предусматривающему этапы исполнения контракта (договора) - Получатели субсидий в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания акта приемки услуг (по итогам оказания услуг по контракту (договору)) представляют в УЖКХ следующие документы:

2.19.2.1. копию контракта (договора) на проведение строительного контроля, предоставляется в случае непредставлением копии контракта (договора) Получателем субсидии, согласно подпункта «з» пункта 2.6 настоящего Порядка;

2.19.2.2. копию акта приемки услуг (по итогам оказания услуг по контракту (договору);

2.19.2.3. отчет о ходе оказания услуг по проведению строительного контроля;

2.19.2.4. счет, счет-фактуру (в случае оказанных услуг исполнителем, являющимся плательщиком НДС).

Документы, указанные в пунктах 2.19.1.1 - 2.19.1.3, 2.19.2.1 - 2.19.2.3 настоящего Порядка, состоящие более чем из одного листа, должны быть скреплены и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись единоличного исполнительного органа, печать Получателя субсидий (при наличии) и дата). Не допускается использование факсимиле.

Ответственность за достоверность представляемых документов, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, для перечисления Субсидии возлагается на Получателей субсидий.

2.19.2.5. Условия контракта (договора) на проведение строительного контроля должны соответствовать условиям договора подряда по термостабилизации грунтов под многоквартирными домами в следующей части:

- установления идентичных периодов исполнения работ (услуг): сроков начала и окончания оказания услуг;

- предоставление отчетности по контракту (договору) на проведение строительного контроля: отчет о ходе оказания услуг одновременно с предоставлением каждого из актов приемки услуг по соответствующему отчетному периоду, определенному графиком исполнения контракта на проведение строительного контроля.

2.20. УЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления документов осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 2.17 - 2.19 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню, объему и требованиям, установленным в пунктах 2.17 - 2.19 настоящего Порядка, а также срокам их подачи, указанным в пунктах 2.17, 2.18, 2.19 настоящего Порядка.

2.21. Если предоставленные Получателем субсидии документы, соответствуют перечню, объему и требованиям, указанным в пунктах 2.17 - 2.19 настоящего Порядка, содержат достоверные сведения и поданы без нарушения сроков, указанных в пунктах 2.17, 2.18, 2.19 настоящего Порядка, УЖКХ не позднее истечения срока, установленного пунктом 2.20 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии и направляет (вручает) Получателю субсидии за подписью директора письменное уведомление о соответствии предоставленных документов перечню, объему и требованиям настоящего Порядка и сроках перечисления Субсидии.

В случае если Получателем субсидии не соблюдены условия, указанные в абзаце первом настоящего Порядка, УЖКХ не позднее истечения срока, установленного пунктом 2.20 настоящего Порядка, направляет (вручает) Получателю субсидии за подписью директора УЖКХ письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины такого отказа.

2.22. Получатели субсидий в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления об отказе в предоставлении Субсидии вправе повторно направить в адрес УЖКХ документы, указанные в пунктах 2.17, 2.18, 2.19 настоящего Порядка, после устранения замечаний, послуживших причиной отказа в предоставлении Субсидии.

2.23. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии, указанного в абзаце первом пункта 2.21 Порядка, УЖКХ не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 2.20 настоящего Порядка, направляет в Финансовое управление заявку на перечисление Субсидии с приложением документов, указанных в пунктах 2.17.1-2.17.2, 2.18.2 - 2.18.4, 2.19.1.2, 2.19.1.4, 2.19.2.2, 2.19.2.4 настоящего Порядка.

2.24. Если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета без софинансирования из федерального и/или краевого бюджетов Финансовое управление не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявки на оплату расходов осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

2.25. Заявка на перечисление Субсидии, предусматривающей финансирование за счет всех уровней бюджета (федеральный, краевой, местный бюджет), направляется УЖКХ в Финансовое управление при условии доведения предельных объемов финансирования.

2.26. УЖКХ не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента перечисления последнего платежа текущего финансового года направляет Получателям субсидий акт сверки расчетов.

Получатели субсидии обязаны не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления акта сверки произвести сверку расчетов и подписать акт сверки.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Получатели субсидий ежеквартально не позднее 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в УЖКХ отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результата, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе ГИИС «Электронный бюджет», в случае если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

3.2. Получатели субсидий ежеквартально не позднее 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в УЖКХ отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе ГИИС «Электронный бюджет, в случае если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

3.3. В случае, если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета без софинансирования из федерального и/или краевого бюджетов, Получатели субсидий предоставляют отчеты, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, по формам, установленным типовой формой Соглашения, утвержденной Заместителем Главы города Норильска по экономике и финансам – начальником Финансового управления Администрации города Норильска.

3.4. УЖКХ осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1, 3.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты его предоставления. В случае наличия замечаний к отчету УЖКХ в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем завершения проверки, уведомляет Получателя субсидии о необходимости уточнения отчета.

3.5. Ответственность за достоверность представленных в УЖКХ отчетных документов и сведений возлагается на Получателей субсидий.

**4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕНСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляется УЖКХ путем проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, а также результатов ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проведение проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. УЖКХ и Органы муниципального финансового контроля вправе запрашивать у Получателя субсидии, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам (соглашениям), заключенным с Получателем субсидии, соответствующие документы для документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии.

4.3. В случае неиспользования всей суммы Субсидии, указанной в пункте 2.15 настоящего Порядка, Получатель субсидий обязан возвратить неиспользованный остаток Субсидии в бюджет муниципального образования город Норильск в течение месяца со дня подписания акта сверки, но не позднее 25 декабря текущего финансового года (за исключением Субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии).

4.4. В случае выявления в ходе проведения проверок в отношении Получателя субсидий, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка:

- недостижения Получателем субсидии значений результата и характеристик результатов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка - Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Норильск в полном объеме;

- нарушений условий и порядка предоставления - Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Норильск в размере, эквивалентном невыполненному объему работ.

Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Норильск:

- на основании требования УЖКХ, направленного не позднее 10 рабочих дней со дня установления соответствующего (их) нарушения (ий) - не позднее 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате денежных средств;

- на основании представления и (или) предписания, направленного органом муниципального финансового контроля, - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если Получатель субсидии, поставщики (подрядчики, исполнители) по договорам (соглашениям) заключенным с Получателями субсидий, не возвратили Субсидию (часть Субсидии) в установленный в требовании срок или возвратили ее не в полном объеме, УЖКХ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты истечения срока, установленного в требовании, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств Субсидии (ее части) в бюджет муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), производится УЖКХ в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России.

4.7. УЖКХ и (или) Органы муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверки, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году и после окончания финансового года, в котором была перечислена Субсидия.

Проверки, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, не могут быть произведены по истечении трех лет с даты окончания финансового года, в котором были перечислены средства Субсидии Получателю Субсидии.