



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

НОРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

12 декабря 2023 года

№ 11/6-306

Об утверждении Порядка выплаты единовременного денежного вознаграждения муниципальным служащим муниципального образования город Норильск

В соответствии со статьей 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Положением об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим муниципального образования город Норильск пенсии за выслугу лет за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, утвержденным решением Норильского городского Совета депутатов от 24.06.2008 № 12-264, статьей 28 Устава городского округа город Норильск Красноярского края, Норильский городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения муниципальным служащим муниципального образования город Норильск (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу через десять дней со дня опубликования в газете «Заполярная правда», но не ранее 01.01.2024.

И.о. Председателя Норильского
городского Совета депутатов

В.В. Цюпко

И.о. Главы города Норильска

Н.А. Тимофеев

Порядок
выплаты единовременного денежного вознаграждения
муниципальным служащим муниципального образования город Норильск

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», решением Норильского городского Совета депутатов от 24.06.2008 № 12-264 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим муниципального образования город Норильск пенсии за выслугу лет за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск» (далее – Положение) и определяет процедуру установления и выплаты единовременного денежного вознаграждения при увольнении муниципальных служащих муниципального образования город Норильск с муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Норильск, их структурных подразделений (далее – органы местного самоуправления).

2. Решение о выплате единовременного денежного вознаграждения муниципальному служащему при его увольнении с муниципальной службы в органах местного самоуправления принимается на основании его заявления, поданного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление), путем издания распоряжений:

– Председателем Норильского городского Совета депутатов – в отношении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Норильском городском Совете депутатов;

– Администрацией города Норильска, в лице Главы города Норильска или иного уполномоченного им лица, – в отношении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации города Норильска, ее структурном подразделении;

– Председателем Контрольно-счетной палаты города Норильска – в отношении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Норильска.

3. Муниципальный служащий, соответствующий условиям, указанным в абзацах первом, втором, четвертом, пятом пункта 5.11 Положения, не ранее, чем за 10 рабочих дней до дня увольнения и не позднее дня увольнения с муниципальной службы в органе местного самоуправления подает заявление через соответствующую кадровую службу по месту прохождения им муниципальной службы с приложением следующих документов, предоставляемых по инициативе муниципального служащего:

– справки Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности), полученной не ранее двух месяцев до даты подачи заявления (за исключением муниципальных служащих, указанных в абзаце третьем пункта 2.2, пунктах 2.3, 2.4 Положения (в случае, если страховая пенсия по старости (инвалидности) назначена);

– информации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (в случае, если страховая пенсия по старости (инвалидности) не назначена);

– справки с предыдущих мест прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноярского края, находящихся за пределами территории муниципального образования город Норильск, о неполучении единовременного денежного вознаграждения при увольнении из этих органов после 28.04.2023;

– справки с предыдущих мест прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления о неполучении единовременного денежного вознаграждения при увольнении из этих органов после 01.01.2024.

4. Заявление, поданное непосредственно муниципальным служащим, регистрируется кадровой службой по последнему месту прохождения муниципальным служащим муниципальной службы (далее – кадровая служба) в день его подачи.

Заявление, направленное муниципальным служащим по почте, регистрируется кадровой службой в день его получения. При этом днем подачи заявления считается дата отправления, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

5. Кадровая служба:

– в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает справки и информацию в соответствующих органах и Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (в случае непредставления муниципальным служащим справок и информации, указанных в абзацах втором – пятом пункта 3 настоящего Порядка, по собственной инициативе), а также запрашивает в бухгалтерской службе по последнему месту прохождения лицом муниципальной службы (далее – бухгалтерская служба) справку о размере месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного денежного вознаграждения, рассчитанного в соответствии с Порядком определения месячного денежного содержания, установленным постановлением Администрации города Норильска (далее – справка о размере месячного денежного содержания);

– в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления производит подсчет общего стажа муниципальной службы, готовит справку о стаже муниципальной службы в соответствии с пунктом 3.4 Положения.

Бухгалтерская служба предоставляет справку о размере месячного денежного содержания, указанную в абзаце втором настоящего пункта, в соответствующую кадровую службу в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

6. В течение 7 рабочих дней со дня завершения подсчета стажа муниципальной службы и поступления всех документов и информации, указанных в абзацах втором – пятом пункта 3 настоящего Порядка, кадровая служба готовит проект распоряжения о выплате единовременного денежного вознаграждения в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При установлении обстоятельств, препятствующих выплате единовременного денежного вознаграждения, лицо, претендующее на его выплату, в течение семи рабочих дней со дня установления таких обстоятельств письменно информируется о причинах отказа кадровой службой. Одновременно указанному лицу возвращается его заявление и приложенные к нему документы.

Лицо, претендующее на выплату единовременного денежного вознаграждения, должно быть уведомлено кадровой службой об итогах рассмотрения его заявления в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления либо уведомлено о продлении сроков рассмотрения, но не более чем на 30 дней.

7. Основаниями для отказа в выплате единовременного денежного вознаграждения являются:

- несоответствие условиям, установленным пунктом 5.11 Положения;
- наличие сведений о получении лицом, претендующим на выплату единовременного денежного вознаграждения, единовременного денежного вознаграждения в иных органах местного самоуправления муниципального образования город Норильск, Красноярского края;
- подача заявления о выплате единовременного денежного вознаграждения после дня увольнения с муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления.

8. Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется лицу, претендующему на ее выплату, на счет кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения.

Приложение к Порядку выплаты
единовременного денежного
вознаграждения муниципальным
служащим муниципального образования
город Норильск

Главе города Норильска
Председателю Норильского городского
Совета депутатов
Председателю Контрольно-счетной
палаты города Норильска
от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, замещаемая
на дату увольнения с муниципальной службы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с моим увольнением _____ с муниципальной
(дата увольнения и реквизиты акта об увольнении)
службы, прошу выплатить мне единовременное денежное вознаграждение в
размере двукратного месячного денежного содержания на мой лицевой счет
№ _____
в отделении _____
№ _____
(наименование кредитной организации)
города _____

Приложение:

- справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности),
- справка с предыдущих мест прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Норильск, Красноярского края о неполучении единовременного денежного вознаграждения при увольнении (при необходимости).

_____ Г.

(подпись заявителя)

Дата
регистрации _____
(подпись лица, принявшего заявление)