

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.10.2016 г. Норильск №494

Об утверждении Положения об оплате труда директоров, заместителей директора и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, обеспечивающих учреждения культуры, спорта, общего и дошкольного образования

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях регулирования условий оплаты труда директоров, заместителей директора и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, обеспечивающих учреждения культуры, спорта, общего и дошкольного образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда директоров, заместителей директора и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, обеспечивающих учреждения культуры, спорта, общего и дошкольного образования (прилагается).
2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации города Норильска от 25.08.2015 № 439 «Об утверждении Положения об оплате труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений общего и дошкольного образования»;

– постановление Администрации города Норильска от 04.09.2015 № 466 «Об утверждении Положения об оплате труда директора, заместителя директора муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений по делам культуры и искусства»;

– постановление Администрации города Норильска от 14.04.2016 № 220 «Об утверждении Положения об оплате труда директора и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений спорта».

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2016.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

города Норильска

от 05.10.2016 №494

Положение

об оплате труда директоров, заместителей директора и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, обеспечивающих учреждения культуры, спорта, общего и дошкольного образования

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда директоров, заместителей директора и главных бухгалтеровмуниципальных учреждений, обеспечивающих учреждения культуры, спорта, общего и дошкольного образования (далее – учреждения).
   2. Заработная плата директора, заместителей директора и главного бухгалтераучреждения включает в себя:

- должностной оклад;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

1.3*.* Директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учрежденияв случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата материальной помощи.

1.4. Директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учрежденияне могут осуществляться выплаты, непредусмотренные настоящим Положением.

1. Должностной оклад
   1. Размер должностного оклада директора учреждения определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада работников основного персонала, возглавляемого им учреждения, с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда директора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество средних окладов (должностных окладов) заработной платы работников основного персонала Учреждения | | | |
| 1 группа по оплате труда | 2 группа по оплате труда | 3 группа по оплате труда | 4 группа по оплате труда |
| 2,6 | 2,5 | 2,4 | 2,3 |

Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

2.2. Группа по оплате труда директора учреждения определяется на основании [объемных показателей](consultantplus://offline/ref=6FB4014163081E0E0D9FB0D660BB67776DACC5E230AB2BEADBB316D6EEF9BA261347378E0797EC00FB182CyFj7I), характеризующих работу учреждения, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

2.3. Ежегодно в срок до 1 февраля текущего года учреждением осуществляется оценка объемных показателей в соответствии с [разделом 6](consultantplus://offline/ref=DD4B2E6200480FFB6D27C072D6AE6ECAA4C8ECC5EBFB84AE6E0FF2EA190669EDF6A518E370409D675678D70BA0F) настоящего Положения по состоянию на 1 января текущего года.

При изменении объемных показателей деятельности, влекущих отнесение учреждения к иной группе по оплате труда директора учреждения, учреждением направляется соответствующее информационное сообщение в структурное подразделение Администрации города Норильска, в ведении которого находится учреждение (далее – Управление).

Управление в течение 20 рабочих дней с даты получения информационного сообщения от учреждения осуществляет проверку данного сообщения и при отсутствии замечаний издает приказ об изменении группы по оплате труда директора учреждения. При наличии замечаний – возвращает документы на доработку в указанный в настоящем абзаце срок.

2.4. Средний размер оклада работников основного персонала учреждения определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, определенным постановлением Администрации города Норильска, и Перечнем должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу: ведущий бухгалтер, ведущий инженер, бухгалтер 1 категории, бухгалтер 2 категории.

2.5. Размер должностного оклада заместителей директора и главного бухгалтера учреждения устанавливается:

* в МКУ «Обеспечивающий комплекс учреждений культуры» на 20 процентов ниже размера должностного оклада директора учреждения;
* в МКУ «Обеспечивающий комплекс учреждений спорта» на 10 процентов ниже размера должностного оклада директора учреждения.

В МКУ «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования»: размер должностного оклада заместителя директора по бухгалтерскому учету и заместителя директора по техническому содержанию, обеспечению и безопасности учреждений устанавливается на 10 процентов ниже размера должностного оклада директора учреждения; размер должностного оклада иных заместителей директора и главного бухгалтера на 20 процентов ниже размера должностного оклада директора учреждения.

1. Выплаты компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- надбавка директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения в возрасте до 30 лет, проживших на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключивших после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Выплаты компенсационного характера директоруи главному бухгалтеру учреждения устанавливаются к должностному окладу, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

3.2. Директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения могут быть установлены следующие выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.2.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника и срок, на который устанавливается доплата, определяется по письменному соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Основанием для установления директору учреждения данных выплат является распоряжение Администрации города Норильска, издаваемое Руководителем Администрации города Норильска.

Основанием для установления заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения данных выплат является приказ директора учреждения.

3.2.2. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании [статьи 153](consultantplus://offline/ref=B8D59114696A9F61AE39D2170C167E16C24DB3699316B30297C27D2642F6662E340F89F4CBg9cBJ) Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

- в размере не менее одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере не менее двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Основанием для установления директору учреждения данной выплаты является распоряжение Администрации города Норильска, издаваемое Руководителем Администрации города Норильска, и табель учета использования рабочего времени.

Основанием для установления заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения данной выплаты является приказ директора учреждения и табель учета использования рабочего времени.

3.3. Директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения в возрасте до 30 лет, прожившим на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск, устанавливается надбавка в размере 80%. Данная надбавка уменьшается пропорционально размеру процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, предусмотренной [статьей 317](consultantplus://offline/ref=898E95F1AAFACBA4846FB3FA2138F967DF4FD781236D01AE7488AB867DD9FC2A4AD9FB67T8m5H) Трудового кодекса РФ, установленной в [порядке](consultantplus://offline/ref=898E95F1AAFACBA4846FB3FA2138F967DF47D0852E605CA47CD1A784T7mAH), предусмотренном Постановлением Совета Министров РСФСР от 22.10.1990 № 458 «Об упорядочении компенсации гражданам, проживающим в районах Крайнего Севера».

Данная надбавка рассчитывается в порядке, аналогичном порядку расчета надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленному действующим законодательством.

На данную выплату районный коэффициент и надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не начисляются.

* 1. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате директора, заместителей директораи главного бухгалтера учреждения устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1. Выплаты стимулирующего характера
   1. Директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты;

- выплаты по итогам работы.

* 1. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру предусматривается в смете расходов учреждения.

Плановый объём средств на осуществление выплат стимулирующего характера (за исключением персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск) директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру определяется в кратном отношении к размеру должностного оклада директора учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение | Предельное количество должностных окладов директора учреждения в год | |
| Для определения объема стимулирующих выплат директору | Для определения объема стимулирующих выплат заместителям директора и главному бухгалтеру |
| МКУ «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» | 10 | 9 |
| МКУ «Обеспечивающий комплекс учреждений культуры» | 8 | 7 |
| МКУ «Обеспечивающий комплекс учреждений спорта» | 11 | 10 |

Расчет средств на стимулирующие выплаты осуществляется с учетом районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавки директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру в возрасте до 30 лет, прожившим на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Дополнительно в смете расходов учрежденияпредусматриваются средства на персональную выплату за работу в муниципальном образовании город Норильск.

* 1. Выплаты стимулирующего характера (за исключением персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск) директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера данной категории работников, определённого в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.
  2. Фактический объем средств, использованных на осуществление стимулирующих выплат конкретному должностному лицу, рассчитывается как сумма начисленных ему стимулирующих выплат в течение отчетного периода, а также сумма сохраняемого ему в течение отдельных периодов среднего заработка (в части стимулирующих выплат) в установленных действующим законодательством случаях.

Предельный объем средств на осуществление стимулирующих выплат должностному лицу в отчетном периоде определяется исходя из должностного оклада директора учреждения, установленного по состоянию на дату окончания отчетного периода.

В целях соблюдения ограничения, установленного пунктом 4.3 настоящего Положения, средства, фактически использованные на стимулирующие выплаты в отчетном периоде, и предельный их размер по конкретному должностному лицу исчисляются без учета начисленных на стимулирующие выплаты:

- персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск;

- районного коэффициента;

-процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- надбавки директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру в возрасте до 30 лет, прожившим на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

В случаях неполной отработки календарного года директором, заместителем директора учреждения либо главным бухгалтером в соответствующей должности, предельный объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера рассчитывается пропорционально отработанному времени в календарном году.

Ответственность за превышение объема средств на стимулирующие выплаты директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру несёт директор учреждения, а также начальник Управления.

* 1. Директору, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие виды персональных выплат:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды персональных выплат | Предельный размер выплат к должностному окладу |
| 1 | Опыт работы в занимаемой должности: |  |
| от 1 года до 5 лет | 5% |
| от 5 лет до 10 лет | 15% |
| свыше 10 лет | 25% |
| 2 | Единовременная выплата к отпуску | 200% |

Размер персональной выплаты за опыт работы в занимаемой должности директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения увеличивается на 10 процентов при наличии ученой степени кандидата экономических наук.

Размер выплаты за опыт работы в занимаемой должности директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения увеличивается на 15 процентов при наличии ученой степени доктора экономических наук.

* 1. При установлении персональной выплаты за опыт работы в занимаемой должности в стаж работы засчитывается:

- общий (совокупный) стаж работы по должностям в Администрации города Норильска и ее структурных подразделениях;

- время работы по должностям финансовых, экономических, бухгалтерских, технических служб учреждений (организаций, предприятий) независимо от формы собственности.

Исчисление стажа, дающего право на получение надбавки за опыт работы, осуществляется в соответствии с Трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=C8E1FC9FCA95D3F0126AE848432AED8E5F405B003AC0FCEF2F74E05AE8a0Q3K) Российской Федерации. Основным документом для исчисления стажа является трудовая книжка.

Персональная выплата за опыт работы в занимаемой должности устанавливается и выплачивается по основному месту работы.

* 1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отпуск) продолжительностью не менее 14 календарных дней директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения на основании их личных заявлений производится единовременная выплата к отпуску (далее – единовременная выплата). Единовременная выплата производится не более одного раза в течение календарного года.

Единовременная выплата производится по основному месту работы одновременно с выплатой заработной платы за период нахождения в отпуске. В случае использования отпуска по частям, в заявлении о предоставлении отпуска должно быть указано, к какой из частей отпуска следует приурочить единовременную выплату.

Единовременная выплата производится в размере 200 процентов к должностному окладу за последний календарный месяц перед началом отпуска (далее – расчетный месяц).

Размер единовременной выплаты не зависит от того, за какой период предоставляется отпуск (за один год или за два года).

В случаях, если в связи с приемом на работу отработан неполный календарный год, то в данном календарном году единовременная выплата производится в размере, пропорциональном количеству отработанного времени.

Если директор, его заместитель или главный бухгалтер учреждения, получившие в текущем календарном году единовременную выплату к отпуску, увольняются, перерасчет суммы единовременной выплаты к отпуску не производится.

Если директор, его заместитель или главный бухгалтер учреждения, не использовавшие в текущем календарном году единовременную выплату к отпуску, уходят в отпуск с последующим увольнением, то в данном календарном году единовременная выплата производится в размере, пропорциональном количеству полных календарных месяцев их работы в данном календарном году.

* 1. Директору, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливается персональная выплата за работу в муниципальном образовании город Норильск.

Размер персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск рассчитывается по [формуле](#Par65):

ПН = Зп x Ккв, где:

ПН – размер персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск;

Зп – размер заработной платы;

Ккв – коэффициент повышения заработной платы, составляющий 2,0*.*

Для директора, его заместителей и главного бухгалтера учреждения распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Руководителем Администрации города Норильска, может устанавливаться размер Ккв отличный от размера Ккв, установленного настоящим пунктом.

При определении размера заработной платы (Зп) для расчета персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск учитываются все виды выплат, за исключением:

- материальной помощи;

- персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск;

- начислений по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавки директору, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в возрасте до 30 лет, прожившим на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Персональная выплата за работу в муниципальном образовании город Норильск осуществляется с учётом начислений по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и надбавки директору, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в возрасте до 30 лет, прожившим на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Персональная выплата за работу в муниципальном образовании город Норильск выплачивается ежемесячно и в расчетном листке при извещении директора, его заместителей и главного бухгалтера учреждения о составных частях заработной платы выделяется отдельной строкой.

* 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ директору, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются по результатам работы ежемесячно по критериям оценки результативности и качества труда, определенным приложениями 1, 2 ,3 к настоящему Положению, в процентах от должностного оклада.
  2. Выплаты по итогам работы устанавливаются директору, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в текущем календарном году по результатам работы за отчетный календарный год в пределах фонда оплаты труда по основаниям, приведенным в приложении 4 к настоящему Положению, в процентах от должностного оклада.

Выплаты по итогам работы не устанавливаются директору, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения, отработавшему в отчётном календарном году в учреждении менее 6 месяцев.

* 1. Стимулирующие выплаты директору учреждения устанавливаются распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Руководителем Администрации города Норильска.

Процедура установления стимулирующих выплат директору учреждения определяется постановлением Администрации города Норильска

Стимулирующие выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются приказом директора учреждения.

* 1. В случае сложившегося по итогам работы за месяц, квартал перерасхода средств, выделенных на оплату труда работникам учреждения, выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, выплаты по итогам работы директору учреждения не устанавливаются.
  2. Объем средств фонда оплаты труда, который не был направлен на осуществление выплат стимулирующего характера директору, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

1. Материальная помощь

5.1. Выплата материальной помощи директору, его заместителями главному бухгалтеру учреждения производится в порядке, установленном постановлением Администрации города Норильска.

1. Объемные показатели деятельности

6.1. Показателями, характеризующими работу учреждения для отнесения учреждения к группе по оплате труда директора учреждения, относятся показатели, характеризующие масштаб учреждения:

- численность работников учреждения;

- наличие обслуживаемых муниципальных учреждений по типам;

- количество работников в обслуживаемых учреждениях.

6.2. Объем деятельности учреждения оценивается в баллах по показателям для отнесения учреждений к группе по оплате труда. Учреждение относится к 1, 2, 3 или 4 группе по оплате труда директора по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, установленных [пунктом 6](#Par1080).5 настоящего Положения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа |
| свыше 500 баллов | от 351 до 500 баллов | от 201 до 350 баллов | до 200 баллов |

6.3. Группа по оплате труда директора учреждения определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов деятельности учреждения на 1 января текущего года.

6.4. За директором учреждения, находящегося на капитальном ремонте, реконструкции, сохраняется группа по оплате труда директора учреждения, определенная до начала капитального ремонта, реконструкции.

6.5. Показатели, характеризующие масштаб учреждения, для отнесения учреждения к группе по оплате труда директора учреждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Условия | Количество баллов |
| 1 | Количество работников в учреждении | из расчета за каждого на каждого работника | 1 |
| 2 | Наличие обслуживаемых муниципальных учреждений по типам: | за каждое учреждение |  |
| 2.1 | дошкольных учреждений | 0,8 |
| 2.2 | общеобразовательных учреждений (начального общего, основного общего, среднего общего образования) | 0,6 |
| 2.3 | учреждений дополнительного образования детей | 0,5 |
| 2.4 | иных учреждений | 0,3 |
| 3 | Количество работников в обслуживаемых учреждениях | за каждого работника | 0,1 |

Приложение 1

к Положению об оплате труда директоров, заместителей директора и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, обеспечивающих учреждения культуры, спорта, общего и дошкольного образования, утвержденному постановлением Администрации города Норильска

от 05.10.2016 №494

**Критерии оценки результативности и качества труда для установления ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач**

| Наименование критерия оценки результативности и качества труда | Условия (индикатор) | Значения индикатора | Предельный размер к должностному окладу, % |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор учреждения | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | Обеспечение безопасных и комфортных условий | Отсутствие обоснованных предписаний органов надзора и контроля | *5%* |
| отсутствие травм, несчастных случаев | *5%* |
| отсутствие аварийных ситуаций в работе инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем учреждения | - | *5%* |
| Заместитель директора, Заместитель директора по техническому содержанию, обеспечению и безопасности учреждений | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования обслуживаемых учреждений | отсутствие аварийных ситуаций в работе инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем обслуживаемых учреждений | - | *10%* |

Приложение 2

к Положению об оплате труда директоров, заместителей директора и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, обеспечивающих учреждения культуры, спорта, общего и дошкольного образования, утвержденному постановлением Администрации города Норильска

от 05.10.2016 №494

**Критерии оценки результативности и качества труда**

**для установления ежемесячных выплат за интенсивность и высокие результаты работы**

| Наименование критерия оценки результативности и качества труда | Условия (индикатор) | Значения индикатора | Предельный размер к должностному окладу, % |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор учреждения, его заместители, главный бухгалтер | | | |
| Эффективное управление учреждением | Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение (однократно при получении конкретного эффекта) | **-** | *80%* |

Приложение 3

к Положению об оплате труда директоров, заместителей директора и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, обеспечивающих учреждения культуры, спорта, общего и дошкольного образования, утвержденному постановлением Администрации города Норильска

от 05.10.2016 №494

**Критерии оценки результативности и качества труда**

**для установления ежемесячных выплат за качество выполняемых работ**

| Наименование критерия оценки результативности и качества труда | Условия (индикатор) | Значения индикатора | Предельный размер к должностному окладу, % |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор учреждения | | | |
| Эффективное управление учреждением | Отсутствие обоснованных замечаний к деятельности учреждения со стороны органов, осуществляющих функции контроля (надзора), со стороны учредителя, граждан | - | *15%* |
| Отсутствие судебных решений (принятых не в пользу учреждения) по вопросам деятельности учреждения и обслуживаемых учреждений | - | *10%* |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | Вакансии (за исключением временных вакансий) | не более 1 | *5%* |
| Сохранение стабильных социально-экономических трудовых отношений | отсутствие письменных и устных обоснованных жалоб | *5%* |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Соблюдение финансовой дисциплины, сроков предоставления отчетности, информации по запросам органа, исполняющего функции и полномочия учредителя | отсутствие обоснованных претензий со стороны органов надзора и контроля, учредителя | *20%* |
| Заместитель директора, Заместитель директора по техническому содержанию, обеспечению и безопасности учреждений | | | |
| Эффективное управление учреждением | Отсутствие обоснованных замечаний к деятельности учреждения со стороны органов, осуществляющих функции контроля (надзора), со стороны учредителя, граждан | - | *5%* |
| Отсутствие судебных решений (принятых не в пользу учреждения, обслуживаемых учреждений) по вопросам деятельности учреждения | - | *10%* |
| Эффективность хозяйственной деятельности | Соблюдение сроков предоставления отчетности, информации | отсутствие обоснованных претензий со стороны учредителя | *10%* |
| Обеспечение проведения мероприятий по качественному техническому обслуживанию обслуживаемых учреждений | отсутствие обоснованных замечаний со стороны учреждений | *15%* |
| Обеспечение проведения контрольных мероприятий за соблюдением действующих норм и правил эксплуатации зданий, находящихся в оперативном управлении обслуживаемых учреждений | отсутствие обоснованных претензий со стороны органов надзора и контроля, учредителя | *20%* |
| Заместитель директора, Заместитель директора по бухгалтерскому учёту, Заместитель директора по расчетам с персоналом | | | |
| Эффективное управление учреждением | Отсутствие обоснованных замечаний к деятельности учреждения со стороны органов, осуществляющих функции контроля (надзора), со стороны учредителя, граждан | - | *25%* |
| Отсутствие судебных решений (принятых не в пользу учреждения, обслуживаемых учреждений) по вопросам деятельности учреждения | - | *15%* |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Соблюдение финансовой дисциплины, сроков предоставления отчетности, информации по запросам органа, исполняющего функции и полномочия учредителя | отсутствие обоснованных претензий со стороны органов надзора и контроля, учредителя | *30%* |
| Главный бухгалтер | | | |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Соблюдение финансовой дисциплины, сроков предоставления отчетности, информации по запросам органа, исполняющего функции и полномочия учредителя | отсутствие обоснованных претензий со стороны органов надзора и контроля, учредителя | *70%* |

Приложение 4

к Положению об оплате труда директоров, заместителей директора и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, обеспечивающих учреждения культуры, спорта, общего и дошкольного образования, утвержденному постановлением Администрации города Норильска

от 05.10.2016 №494

**Критерии оценки результативности и качества труда для установления выплат по итогам работы**

| Наименование критерия оценки результативности и качества труда | Условия (индикатор) | Значения индикатора | Предельный размер к должностному окладу, % |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор учреждения | | | |
| Организация повышения квалификации работников | более 10% от списочного состава | выполнено  в течение отчетного года | *20%* |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Соблюдение финансовой дисциплины, сроков предоставления отчетности, информации по запросам органа, исполняющего функции и полномочия учредителя | отсутствие обоснованных претензий со стороны органов надзора и контроля, учредителя в течение отчетного года | *55%* |
| Заместители директора | | | |
| Проведение ремонтных работ в обслуживаемых учреждениях | Текущий ремонт | выполнен в срок качественно в полном объеме | *10* |
| Капитальный ремонт | *35* |
| Исполнение плана по энергосбережению обслуживаемыми учреждениями | Мероприятия плана в отчетном году выполнены в полном объеме | - | *30* |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Соблюдение финансовой дисциплины, сроков предоставления отчетности, информации по запросам органа, исполняющего функции и полномочия учредителя | отсутствие обоснованных претензий со стороны органов надзора и контроля, учредителя в течение отчетного года | *75%* |
| Главный бухгалтер | | | |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Соблюдение финансовой дисциплины, сроков предоставления отчетности, информации по запросам органа, исполняющего функции и полномочия учредителя | отсутствие обоснованных претензий со стороны органов надзора и контроля, учредителя в течение отчетного года | *75%* |