

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2019 г. Норильск № 357

Об утверждении Порядка компенсации расходов, понесенных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета используемых воды, электрической энергии

В целях осуществления муниципальным образованием город Норильск обязанностей собственника муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования город Норильск, в соответствии с частью 3 статьи 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Норильск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок компенсации расходов, понесенных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета используемых воды, электрической энергии (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Норильска от 17.12.2012 № 430 «Об утверждении Порядка компенсации расходов, понесенных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета используемых воды, электрической энергии, а также вводом установленных приборов учета в эксплуатацию».

2.2. Постановление Администрации города Норильска от 31.08.2016 № 457 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.12.2012 № 430».

3. Финансовому управлению Администрации города Норильска обеспечить своевременное финансирование мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Энергоэффективность и развитие энергетики» муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» на очередной финансовый год и плановый период, на обеспечение оплаты расходов, понесенных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета используемых воды, электрической энергии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Норильского городского Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Заполярная правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава города Норильска Р.В. Ахметчин

Приложение

к постановлению

Администрации города Норильска

от 13.08.2019 № 357

Порядок

компенсации расходов, понесенных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета

используемых воды, электрической энергии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок компенсации расходов, понесенных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета используемых воды, электрической энергии (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов») (далее – Правила предоставления коммунальных услуг), подпрограммой «Энергоэффективность и развитие энергетики» муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», утверждаемой Администрацией города Норильска на очередной финансовый год и плановый период (далее – Подпрограмма).

1.2. Порядок определяет условия, порядок и размер компенсации расходов, понесенных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск на оснащение жилых помещений приборами учета используемых воды, электрической энергии.

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

- Управление - Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Норильска;

- Финансовое управление - Финансовое управление Администрации города Норильска;

- наниматель жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск – физическое лицо, заключившее договор социального, коммерческого, служебного найма жилого помещения муниципального образования город Норильск;

- заявитель - физическое лицо, являющееся нанимателем жилого помещения (комнаты в коммунальной квартире) муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, либо лицо, действующее от имени такого нанимателя на основании доверенности, удостоверенной в установленном законодательством порядке**;**

- муниципальный жилищный фонд муниципального образования город Норильск - совокупность жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Норильск;

- жилое помещение – жилое помещение в многоквартирном доме, комната в коммунальной квартире муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск;

- прибор учета - средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в жилом помещении;

- поверка прибора учета - совокупность операций, выполняемых в целях подтверждения соответствия средств измерений метрологическим требованиям;

- оснащение прибором (приборами) учета используемых воды, электрической энергии – приобретение, установка (замена) прибора (приборов) учета используемых воды, электрической энергии в жилом помещении нанимателем этого жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск за свой счет;

- установка прибора учета – установка (монтаж) прибора учета в жилом помещении впервые;

- замена прибора учета – установка (монтаж) прибора учета в жилом помещении после демонтажа ранее установленного прибора учета;

- ввод прибора учета в эксплуатацию - документальное оформление прибора учета в качестве прибора учета, по показаниям которого осуществляется расчет размера платы за коммунальные услуги;

- компенсация расходов - денежная выплата заявителю, производимая за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, в целях возмещения затрат на оснащение жилых помещений приборами учета используемых воды, электрической энергии, введенных в эксплуатацию.

Значения понятий: исполнитель коммунальных услуг, коммунальный ресурс, несанкционированное вмешательство в работу прибора учета используются в настоящем порядке согласно Правилам предоставления коммунальных услуг.

1.4. Право на компенсацию расходов в соответствии с Порядком имеют наниматели жилых помещений, осуществившие за свой счет оснащение жилого помещения приборами учета утвержденного типа и прошедшими поверку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, введенными в эксплуатацию.

1.5. Предусмотренная Порядком компенсация расходов осуществляются при условии выделения на эти цели бюджетных ассигнований, предусмотренных Подпрограммой.

2. Порядок, условия и размер компенсации расходов на оснащение приборами учета жилых помещений

2.1. Компенсации подлежат расходы, понесенные нанимателями, на оснащение приборами учета занимаемых ими жилых помещений и включают в себя:

- расходы, связанные с приобретением приборов учета;

- расходы, связанные с установкой приборов учета;

- расходы, связанные с заменой приборов учета.

В случае, если замена прибора учета была произведена до истечения межповерочного интервала поверки приборов учета, Управление в течение 5-ти календарных дней с даты регистрации заявления, указанного в [пункте 2.](#P79)4 Порядка, направляет исполнителю коммунальных услуг запрос о предоставлении копии акта о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета в рассматриваемом жилом помещении, заверенной надлежащим образом руководителем исполнителя коммунальныхуслуг.

При получении копии акта о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета, Управление принимает решение об отказе в предоставлении компенсации заявителю в соответствии с пунктами 2.8, 2.13 Порядка.

При предоставлении исполнителем коммунальных услуг информации, подписанной руководителем исполнителя коммунальных услуг, об отсутствии несанкционированного вмешательства в работу прибора учета, заявление о компенсации расходов рассматривается в соответствии с пунктами 2.13 - 2.16 Порядка.

2.2. Компенсация расходов производится в размере фактически понесенных заявителем расходов на оснащение жилых помещений приборами учета, но не болеепредельной стоимости материальных ресурсов и работ, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета используемых воды, электрической энергии в соответствии с [приложениями № 1](#P126), № 2 к Порядку.

Для заявителей, являющихся нанимателями комнат в коммунальной квартире, компенсация расходов производится в размере фактически понесенных расходов на оснащение одной коммунальной квартиры пропорционально размеру общей площади комнаты, занимаемой нанимателем, но не более предельной стоимости материальных ресурсов и работ, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета используемых воды, электрической энергии в соответствии с [приложениями № 1](#P126), № 2 к Порядку**.**

2.3. Компенсация расходов производится в отношении каждого приобретенного,установленного (замененного) прибора учета, введенного в эксплуатацию.

2.4. Для получения компенсации в соответствии с Порядком заявитель обращается в Управление с письменным заявлением о компенсации понесенных расходов, составленным в произвольной форме, в котором должно быть указано:

а) фамилия, имя, отчество заявителя;

б) адрес жилого помещения, которое было оснащено приборами учета;

в) количество установленных (замененных) приборов учета;

г) вид расходов, подлежащих компенсации: приобретение и (или) установка (замена) приборов учета;

д) способ получения документов по результатам рассмотрения заявления: лично и (или) почтовым отправлением;

е) контактный номер телефона;

ж) почтовый адрес для направления почтовых отправлений Управлением.

Заявление может быть подано лично или посредством почтового отправления, направленного на юридический адрес Управления.

2.5. К заявлению, указанному в [пункте 2.](#P79)4 Порядка, должны быть приложены следующие документы:

а) договор найма жилого помещения, оснащенного приборами учета используемых воды, электрической энергии;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его уполномоченного представителя;

в) доверенность, удостоверенная в нотариальном порядке (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя нанимателя);

г) кассовые и (или) товарные чеки, подтверждающие приобретение приборов учета;

д) договор с организацией или индивидуальным предпринимателем на выполнение работ по установке (замене) приборов учета;

е) документы, подтверждающие оплату организации или индивидуальному предпринимателю работ по установке (замене) приборов учета;

ж) акт ввода приборов учета в эксплуатацию, составленный в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг;

з) сведения о лицевом счете заявителя, открытом в банке;

и) согласие заявителя на обработку персональных данных.

Документы, указанные в настоящем [пункте](#P80), предоставляются заявителем:

- в оригиналах и копиях (документы, указанные в [подпунктах «а»](#P81) - [«и»](#P90) настоящего пункта) - при личном обращении заявителя в Управление;

- в оригинале (документ, указанный в [подпункте](#P82) [«и»](#P90) настоящего пункта), в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (документы, указанные в [подпунктах «а»](#P81), [«б»](#P83) - [«з»](#P89) настоящего пункта) - при направлении заявителем документов в Управление посредством почтового отправления.

Документы, указанные в [подпункте «г»](#P85) настоящего пункта, не представляются в случае, если приборы учета приобретены в организации или у индивидуального предпринимателя, осуществивших установку (замену) приборов учета, и стоимость приборов учета указана в договоре на выполнение работ по установке (замене) приборов учета.

Документы, указанные в [подпункте «д»](#P86) и [«е»](#P87) настоящего пункта не представляются в случае, если приборы учета установлены самостоятельно заявителем (без привлечения организации или индивидуального предпринимателя), либо если договор на установку (замену) приборов учета не заключался.

Документ, указанный в подпункте «а» настоящего пункта, предоставляется по желанию заявителя.

Документ, указанный в [подпункте «и»](#P90) настоящего пункта, не представляется в случае, если письменное согласие заявителя на обработку персональных данных отражено в заявлении, указанном в [пункте 2.](#P80)4 Порядка.

2.6. В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документ, указанный в [подпункте «а»](#P90) пункта 2.5 Порядка, Управление в течение 5-ти календарных дней с даты поступления заявления запрашивает договор найма жилого помещения в Управлении жилищного фонда Администрации города Норильска.

2.7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для получения компенсации расходов являются:

- заявление не подписано заявителем;

- заявление подано или подписано неуполномоченным лицом;

- текст заявления не поддается прочтению;

-предоставление неполного перечня документов, предусмотренного пунктом 2.5 Порядка, за исключением случаев, указанных в абзацах четырнадцатом-семнадцатом пункта 2.5 Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в компенсации расходов являются:

- отсутствие права, установленного пунктом 1.4 Порядка;

- представление заявления и документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, неуполномоченным лицом;

- жилое помещение, оснащенное приборами учета, не является собственностью муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, за исключением случаев, указанных в абзацах четырнадцатом-семнадцатом пункта 2.5 Порядка;

- предоставление Заявителем недостоверных сведений, установленных при проверке документов, необходимых для компенсации расходов;

- компенсация расходов на оснащение приборами учета в данном жилом помещении была предоставлена нанимателю этого жилого помещения ранее и срок его эксплуатации, определяемый периодом времени до очередной поверки, не истек.

- наличие в Управлении копии акта о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета, заверенной руководителем исполнителя коммунальных услуг;

- отсутствие в бюджете муниципального образования город Норильск средств на цели, указанные в Порядке.

В случае отказа в возмещении затрат согласно абзацу девятому настоящего пункта Порядка, возмещение затрат производится в следующем финансовом году при наличии бюджетных ассигнований в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2.9. Заявление регистрируется Управлением в день обращения, если заявление с документами подано при личном обращении заявителя.

Если заявление с документами поступило в Управление по почте, оно регистрируется в день поступления в Управление.

2.10. Заявление и документы проверяются ответственным исполнителем Управления на предмет наличия оснований для отказа в их приеме:

- при личном обращении заявителя в его присутствии и возвращаются в день обращения лично заявителю с устным объяснением причин, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка;

- при поступлении по почте в срок не позднее 3-х календарных дней с даты их регистрации в Управлении и возвращаются заявителю простым почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, с приложением письма за подписью начальника Управления с обоснованием причин отказа, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка.

2.11. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документовУправление рассматривает их в течение 5-ти календарных дней с даты регистрации.

2.12. В случае, если заявление содержит требование о компенсации расходов по замене приборов учета или в случае, если замена прибора учета была произведена до истечения межповерочного интервала поверки приборов учета, Управление осуществляет действия, предусмотренные абзацами пятым-седьмым пункта 2.1 Порядка.

2.13. В случае наличия оснований для отказа в компенсации расходов, предусмотренных [пунктом 2.](#P75)8 Порядка, Управление подготавливает заявителю письмо за подписью начальника Управления об отказе в компенсации расходов с обоснованием причин отказа.

Письмо об отказе в компенсации расходов в срок не позднее 30-ти календарных дней с даты поступления заявления в Управление выдается заявителю в зависимости от выбранного им способа получения документов по результатам рассмотрения заявления:

- под роспись лично в руки;

- направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

2.14. В случае отсутствия оснований для отказа в компенсации расходов, предусмотренных 2.8 Порядка, Управление не позднее 30-ти календарных дней с даты поступления заявления в Управление подготавливает заключение о сумме расходов по оснащению приборами учета, подлежащих компенсации. Заключение подписывается начальником Управления.

2.15. В течение 5-ти календарных дней после подготовки заключения, указанного в [пункте 2.1](#P110)4 Порядка, Управление направляет заявку на финансирование компенсации расходов в Финансовое управление с копией заключения о сумме расходов по оснащению приборами учета, подлежащих компенсации,и сведениями о лицевом счете заявителя, открытом в банке.

2.16. В течение 5-ти календарных дней после подготовки заключения, указанного в [пункте 2.1](#P110)4 Порядка, Управление подготавливает заявителю письмо за подписью начальника Управления о компенсации расходов.

Письмо о компенсации расходов в срок не позднее 30-ти календарных дней с даты поступления заявления в Управление выдается заявителю в зависимости от выбранного им способа получения документов по результатам рассмотрения заявления:

- под роспись лично в руки;

- направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

2.17. Финансовое управление в течение 10-ти банковских дней с даты поступления заявки, указанной в [пункте 2.1](#P111)5 Порядка, производит перечисление денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в банке.

Приложение № 1

к Порядку компенсации расходов,

понесенных нанимателями жилых помещений

муниципального жилищного фонда

муниципального образования город Норильск,

связанных с оснащением жилых помещений

приборами учета используемых воды,

электрической энергии, утвержденному

постановлением Администрации города Норильска,

 от 13.08.2019 № 357

ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОСНАЩЕНИЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ВОДЫ, ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (УСТАНОВКА)

1. Предельная стоимость оснащения одним прибором учета холодной воды - 2240,82 рубля в том числе:

1.1. Предельная стоимость материальных ресурсов на оснащение жилых помещений прибором учета холодной воды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (включая НДС), руб. |
| Прибор учета холодной воды, с фильтром | 1 шт. | 1548,16 |
| Итого: |  | 1548,16 |

1.2. Предельная стоимость работ по установке прибора учета холодной воды в жилых помещениях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (включая НДС), руб. |
| Установка прибора учета холодной воды | 1 шт. | 692,66 |
| Итого: |  | 692,66 |

2. Предельная стоимость оснащения одним прибором учета горячей воды - 2323,42 рубля в том числе:

2.1. Предельная стоимость материальных ресурсов на оснащение жилых помещений прибором учета горячей воды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (включая НДС), руб. |
| Прибор учета горячей воды, с фильтром | 1 шт. | 1630,76 |
| Итого: |  | 1630,76 |

2.2. Предельная стоимость работ по установке прибора учета горячей воды в жилых помещениях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (включая НДС), руб. |
| Установка прибора учета горячей воды | 1 шт. | 692,66 |
| Итого: |  | 692,66 |

3. Предельная стоимость оснащения одним прибором учета электроэнергии - 2925,22 рубля в том числе:

3.1. Предельная стоимость материальных ресурсов на оснащение жилых помещений прибором учета электроэнергии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (включая НДС), руб. |
| Прибор учета электроэнергии | 1 шт. | 2534,64 |
| Итого: |  | 2534,64 |

3.2. Предельная стоимость работ по установке прибора учета электроэнергии в жилых помещениях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (включая НДС), руб. |
| Установка прибора учета электроэнергии | 1 шт. | 390,58 |
| Итого: |  | 390,58 |

Приложение № 2

к порядку компенсации расходов,

понесенных нанимателями жилых помещений

муниципального жилищного фонда

муниципального образования город Норильск,

связанных с оснащением жилых помещений

приборами учета используемых воды,

электрической энергии, утвержденному

постановлением Администрации города Норильска,

 от 13.08.2019 № 357

ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОСНАЩЕНИЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ВОДЫ, ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (ЗАМЕНА)

1. Предельная стоимость оснащения одним прибором учета холодной воды - 2416,64 рубля в том числе:

1.1. Предельная стоимость материальных ресурсов на оснащение жилых помещений прибором учета холодной воды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (включая НДС), руб. |
| Прибор учета холодной воды, с фильтром | 1 шт. | 1548,16 |
| Итого: |  | 1548,16 |

1.2. Предельная стоимость работ по замене прибора учета холодной воды в жилых помещениях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (включая НДС), руб. |
| Замена прибора учета холодной воды | 1 шт. | 868,48 |
| Итого: |  | 868,48 |

2. Предельная стоимость оснащения одним прибором учета горячей воды - 2499,24 рубля в том числе:

2.1. Предельная стоимость материальных ресурсов на оснащение жилых помещений прибором учета горячей воды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (включая НДС), руб. |
| Прибор учета горячей воды, с фильтром | 1 шт. | 1630,76 |
| Итого: |  | 1630,76 |

2.2. Предельная стоимость работ по замене прибора учета горячей воды в жилых помещениях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (включая НДС), руб. |
| Замена прибора учета горячей воды | 1 шт. | 868,48 |
| Итого: |  | 868,48 |

3. Предельная стоимость оснащения одним прибором учета электроэнергии - 3335,86 рубля в том числе:

3.1. Предельная стоимость материальных ресурсов на оснащение жилых помещений прибором учета электроэнергии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (включая НДС), руб. |
| Прибор учета электроэнергии | 1 шт. | 2534,64 |
| Итого: |  | 2534,64 |

3.2. Предельная стоимость работ по замене прибора учета электроэнергии в жилых помещениях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (включая НДС), руб. |
| Замена прибора учета электроэнергии | 1 шт. | 801,22 |
| Итого: |  | 801,22 |