

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2015 г. Норильск № 382

О приватизации объектов,

арендуемых субъектами малого

и среднего предпринимательства

В целях реализации на территории муниципального образования город Норильск Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Порядком приватизации недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального образования город Норильск, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденным Решением Норильского городского Совета депутатов от 07.04.2009 № 18-433,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приватизировать объекты муниципального недвижимого имущества   
(далее – Объекты), арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства, согласно приложениям 1-4 к настоящему постановлению.

2. Управлению имущества Администрации города Норильска, в течение 10 дней с даты издания настоящего постановления, направить арендаторам Объектов, указанных в приложениях 1-4 к настоящему постановлению:

- предложение о заключении договора купли-продажи Объектов;

- копию настоящего постановления;

- проекты договоров купли-продажи Объектов, а также, при наличии задолженности по арендной плате за Объекты, неустойкам (штрафам, пеням) - требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда»   
и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Контроль исполнения пункта 2 настоящего постановления возложить   
на заместителя Руководителя Администрации города Норильска по собственности и развитию предпринимательства.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков

Приложение 1 к постановлению

Администрации города Норильска

от 22.07.2015 № 382

Объект муниципального недвижимого имущества, арендуемый субъектом малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Адрес | Площадь  (кв.м) | Срок владения  или пользования арендатором объекта  до 01.07.2013  (лет) | Рыночная стоимость, без учета НДС, (руб.) |
| 1. | Нежилое помещение этаж 1, (свидетельство о государственной регистрации права от 04.07.2013 Серия 24 ЕК № 997609, кадастровый (или условный) номер 24:55:0000000:39516) | Красноярский край,  г. Норильск,  р-н Центральный, просп. Ленинский, д. 3,  пом. 75 | 266,2 | с 07.08.2006  (более 2-х лет) | 14 214 500,0 |
| 2. | Существенные условия объекта культурного наследия, в соответствии с охранным обязательством от 18.12.2013 № 911 | | | | |
| 2.1. | 1. Использовать помещение памятника под торгово-офисные функции. Любой иной вид использования помещения памятника Пользователь обязан предварительно согласовать с Госорганом. | | | | |
| 2.2. | 2. Обеспечивать режим содержания помещения памятника, а также проводить работы по сохранению помещения памятника, предусмотренные прилагаемым актом технического состояния, составляющим неделимое целое с охранным обязательством, а также разовыми предписаниями Госоргана.  Примечание. Прилагаемый акт технического состояния фиксирует состояние помещения памятника в момент подписания охранного обязательства и содержит перечень необходимых работ по сохранению помещения памятника со сроками их проведения. | | | | |
| 2.3. | Содержать помещение памятника и все связанное с ним имущество в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии. | | | | |
| 2.4. | Производить работы по сохранению помещения памятника, предусмотренные актом технического состояния, за свой счет и своими материалами по предварительному разрешению Госоргана. Для проведения каких-либо работ по сохранению помещения памятника, не предусмотренных актом технического состояния помещения памятника, Пользователь также обязан обратиться в Госорган за получением соответствующего задания и разрешения. | | | | |
| 2.5. | Обеспечивать указанные работы всей соответствующей проектной документацией и передавать ее Госоргану в 10-дневный срок после согласования, в 1 экз., безвозмездно. | | | | |
| 2.6. | Разработка проектной документации осуществляется на основании задания, выдаваемого Госорганом по запросу Пользователя. Обязанность получить задание несет Пользователь. | | | | |
| 2.7. | Производить работы по сохранению помещения памятника в сроки, установленные актом технического состояния помещения памятника. | | | | |
| 2.8. | В течение 30-дневного срока после согласования Госорганом проектной документации на работы по сохранению помещения памятника Пользователем совместно с Госорганом уточняется график выполнения производственных работ на памятнике с определением промежуточных сроков (этапов) выполнения данных работ, о чем в акт технического состояния вносятся соответствующие изменения. | | | | |
| 2.9. | Работы по сохранению помещения памятника выполнять силами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо действующую лицензию на право осуществления деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).  При производстве работ по сохранению помещения памятника обеспечивать соответствие их выполнения действующим реставрационным нормам и правилам. | | | | |
| 2.10. | В течение трех дней со дня выполнения работ по сохранению помещения памятника (этапа работ) направлять в Госорган письменное уведомление о выполнении работ с приложением необходимой документации, подтверждающей проведение соответствующих работ, их объем, характеристики применяемых материалов, технологий и методик, а также содержащей иные сведения, относящиеся к выполнению условий охранного обязательства. | | | | |
| 2.11. | Содержать территорию памятника в благоустроенном состоянии, а также обеспечивать ее уборку от бытовых и промышленных отходов. | | | | |
| 2.12. | Не производить без специального письменного разрешения Госоргана:  - пристроек к памятнику;  - переделок помещения памятника как снаружи, так и внутри него;  - работы по ремонту помещения памятника;  - земляные работы на территории памятника;  - установку на фасадах и территории памятника каких-либо элементов инженерно – технического оборудования, рекламных и информационных носителей. | | | | |
| 2.13. | Обеспечивать сохранность информационных надписей и обозначений, установленных на памятник. В случае повреждения или утраты по вине Пользователя информационных надписей и обозначений, установленных на памятник, обеспечить их восстановление или замену по согласованию с Госорганом. | | | | |
| 2.14. | Беспрепятственно допускать представителей Госоргана в помещение памятника для проведения мониторинга данных о памятнике, переоформления акта технического состояния и подписывать новый акт технического состояния не реже одного раза в пять лет, а также после проведения работ по сохранению помещения памятника. | | | | |
| 2.15. | В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивать допуск представителя Госоргана в помещение памятника для осуществления контроля за состоянием, сохранением, использованием и популяризацией памятника, а также выполнением Пользователем условий охранного обязательства. | | | | |
| 2.16. | Обеспечивать доступ граждан к помещению памятника в научных и образовательных целях в соответствии со следующим регламентом:  - доступ граждан к помещению памятника обеспечивается на основании письменного или устного обращения граждан к Пользователю;  - доступ к помещению Памятника предоставляется с 10.00 до 13.00 в следующие дни недели (за исключением нерабочих дней):  - понедельник, среда;  - лицом, ответственным за обеспечение доступа граждан к помещению памятника, является Пользователь или иное лицо, специально уполномоченное Пользователем. | | | | |
| 2.17. | В случае обнаружения на территории памятника объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, направить  в 3-дневный срок со дня их обнаружения соответственное письменное сообщение в Госорган. | | | | |
| 2.18. | Сообщать Госоргану о всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших ущерб помещению памятника, в течение одного рабочего дня с момента происшествия таковых любым существующим средством связи. Своевременно принимать находящиеся в пределах возможностей Пользователя меры против дальнейшего разрушения или повреждения помещения памятника. | | | | |
| 2.19. | Уведомлять Госорган о передаче помещения памятника в пользование третьим лицам.  При передаче помещения памятника в пользование третьим лицам обеспечить соблюдение требований к сохранению, содержанию, использованию и охране объектов культурного наследия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Существенным условием заключения договора передачи помещения памятника в пользование третьему лицу, заключаемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, является обязанность третьего лица по оформлению охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия. | | | | |
| 2.20. | Извещать Госорган об изменении своего адреса в течение 10-ти дней со дня изменений. | | | | |
| 2.21. | За уничтожение или повреждение помещения памятника, нарушение требований сохранения, использования и государственной охраны памятника, несоблюдение ограничений, установленных в зоне охраны памятника, а также невыполнение иных условий, предусмотренных охранным обязательством, Пользователь несет гражданско – правовую, административную или уголовную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. | | | | |
| 2.22. | В случае причинения вреда (ущерба) помещению памятника или памятнику в целом Пользователь обязан возместить стоимость восстановительных работ, что не освобождает его от гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности, предусмотренной за совершение таких действий. | | | | |

Приложение 2 к постановлению

Администрации города Норильска

от 22.07.2015 № 382

Объект муниципального недвижимого имущества, арендуемый субъектом малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Адрес | Площадь  (кв.м) | Срок владения  или пользования арендатором объекта  до 01.07.2013  (лет) | Рыночная стоимость, без учета НДС, (руб.) |
| 1. | Нежилое помещение этаж 1, (свидетельство о государственной регистрации права от 09.10.2013 Серия 24 ЕЛ № 123562, кадастровый (или условный) номер 24:55:0402014:1050) | Красноярский край,  г. Норильск,  просп. Ленинский, д. 17, пом. 211 | 13,10 | с 17.05.2005  (более 2-х лет) | 716 500,0 |
| 2. | Существенные условия объекта культурного наследия, в соответствии с охранным обязательством от 26.04.2012 № 773 | | | | |
| 2.1. | 1. Использовать помещение памятника под административно-офисные функции (для оказания услуг населению – туристская деятельность). Любой иной вид использования помещения памятника Пользователь обязан предварительно согласовать с Госорганом.  Примечание: лицо, заключившее охранное обязательство, приобрело право пользования на помещение памятника на основании договора аренды от 30.05.2007 № 4825-А. | | | | |
| 2.2. | 2. Обеспечивать режим содержания помещения памятника, а также проводить ремонтно-реставрационные, консервационные и реставрационные работы, предусмотренные прилагаемым актом технического состояния, составляющим неделимое целое с охранным обязательством, а также разовыми предписаниями Госоргана. | | | | |
| 2.3. | В случае если Пользователь не является заказчиком работ по сохранению памятника, вся ответственность за содержание и сохранность помещения памятника возлагается на лицо, наделенное полномочиями заказчика, на период проведения данных работ.  Примечание: прилагаемый акт технического состояния фиксирует состояние помещения памятника в момент выдачи охранного обязательства и отмечает перечень необходимых ремонтно-реставрационных, консервационных и иных работ (далее – работы по сохранению) по срокам. | | | | |
| 2.4. | Содержать помещение памятника и все связанное с ним имущество в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии. | | | | |
| 2.5. | Производить работы, предусмотренные актом технического состояния, за свой счет и своими материалами по предварительному разрешению Госоргана. Для проведения каких-либо работ на памятнике, не предусмотренных актом технического состояния, Пользователь также обязан обратиться в Госорган за получением соответствующего разрешения. | | | | |
| 2.6. | Обеспечивать указанные работы всей соответствующей проектной документацией и передавать ее Госоргану в 10-дневный срок после согласования, в 1 экз., безвозмездно. | | | | |
| 2.7. | Разработка проектной документации осуществляется на основании задания, выдаваемого Госорганом по запросу Пользователя. Обязанность получить задание несет Пользователь либо лицо, наделенное полномочиями заказчика работ по сохранению памятника. | | | | |
| 2.8. | Производить работы по сохранению памятника в сроки, установленные актом технического состояния. | | | | |
| 2.9. | В течение 30-дневного срока после согласования Госорганом проектной документации на работы по сохранению памятника Пользователем совместно с Госорганом уточняется график выполнения производственных работ на памятнике с определением промежуточных сроков (этапов) выполнения данных работ, о чем в акт технического состояния вносятся соответствующие изменения. | | | | |
| 2.10. | Работы по сохранению памятника выполнять силами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.  При производстве работ по сохранению памятника обеспечивать соответствие их выполнения действующим реставрационным нормам и правилам. | | | | |
| 2.11. | В течение трех дней со дня выполнения работ по сохранению (этапа работ) направлять в Госорган письменное уведомление о выполнении работ с приложением необходимой документации, подтверждающей проведение соответствующих работ, их объем, характеристики применяемых материалов, технологий и методик, а также иные сведения, относящиеся к выполнению условий охранного обязательства. | | | | |
| 2.12. | Содержать территорию памятника, в благоустроенном состоянии, а также обеспечивать уборку памятника и его территории от бытовых и промышленных отходов. | | | | |
| 2.13. | Не производить без специального письменного разрешения Госоргана:  - пристроек к помещению памятника;  - переделок помещения памятника как снаружи, так и внутри его;  - работы по ремонту помещения памятника;  - земляные работы на территории памятника;  - установку на фасадах, крыше и территории памятника каких-либо элементов инженерно – технического оборудования, рекламных и информационных носителей. | | | | |
| 2.14. | Обеспечивать сохранность информационных надписей и обозначений, установленных на памятнике.  В случае повреждения или утраты по вине Пользователя информационных надписей и обозначений, установленных на памятнике, обеспечить их восстановление или замену по согласованию с Госорганом. | | | | |
| 2.15. | Обеспечивать беспрепятственный допуск представителя Госоргана в помещение памятника для проведения мониторинга данных о памятнике, переоформления акта технического состояния и подписывать новый акт технического состояния не реже одного раза в пять лет, а также после проведения работ по сохранению памятника. | | | | |
| 2.16. | В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивать допуск представителя Госоргана в помещение памятника для осуществления контроля за состоянием, сохранением, использованием и популяризацией памятника, а также выполнением условий охранного обязательства. | | | | |
| 2.17. | Обеспечивать доступ граждан к помещению памятника в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со следующим регламентом:  - доступ граждан к помещению памятника обеспечивается на основании письменного или устного обращения граждан к Пользователю;  - доступ к помещению памятника предоставляется с 10.00 до 19.00 в следующие дни недели (за исключением нерабочих дней):  - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;  - лицом, ответственным за предоставление доступа граждан к помещению памятника, является Казюра Надежда Георгиевна. | | | | |
| 2.18. | В случае обнаружения на территории памятника объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, направить в 3-дневный срок со дня их обнаружения соответственное письменное сообщение в Госорган. | | | | |
| 2.19. | Сообщать Госоргану о всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших ущерб памятнику, в течение одного рабочего дня с момента происшествия таковых, посредством письменного извещения, телефонограммы или факсограммы. Своевременно принимать находящиеся в пределах возможностей Пользователя меры против дальнейшего разрушения или повреждения Памятника, а также, при наличии возможности, проводить необходимые работы по его сохранению. | | | | |
| 2.20. | Уведомлять Госорган о передаче помещения памятника в пользование третьим лицам.  При передаче помещения памятника в пользование третьим лицам обеспечить соблюдение указанными лицами условий охранного обязательства, в том числе путем включения в договоры, предусматривающие переход права пользования помещением памятника, требований о соблюдении условий охранного обязательства, касающихся использования и содержания помещения памятника. Если указанные требования не включены в договоры, предусматривающие переход права пользования помещением памятника третьим лицам, Пользователь несет полную ответственность за содержание и использование помещения памятника. | | | | |
| 2.21. | Извещать Госорган об изменении своего юридического адреса в течение 10-ти дней со дня изменений. | | | | |
| 2.22. | За уничтожение или повреждение памятника, нарушение требований сохранения, использования и охраны памятника, а равно несоблюдение ограничений, установленных в зоне охраны памятника, Пользователь несет гражданско – правовую, административную или уголовную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. | | | | |
| 2.23. | В случае причинения вреда (ущерба) памятнику Пользователь обязан возместить стоимость восстановительных работ, что не освобождает его от гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности, предусмотренной за совершение таких действий. | | | | |

Приложение 3 к постановлению

Администрации города Норильска

от 22.07.2015 № 382

Объект муниципального недвижимого имущества, арендуемый субъектом малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Адрес | Площадь  (кв.м) | Срок владения  или пользования арендатором объекта  до 01.07.2013  (лет) | Рыночная стоимость, без учета НДС, (руб.) |
| 1. | Нежилое помещение этаж 1, (свидетельство о государственной регистрации права от 09.10.2013 Серия 24 ЕЛ № 117076, кадастровый (или условный) номер 24:55:0402014:1053) | Красноярский край,  г. Норильск,  просп. Ленинский, д. 17, пом. 213 | 7,30 | с 17.05.2005  (более 2-х лет) | 399 500,0 |
| 2. | Существенные условия объекта культурного наследия, в соответствии с охранным обязательством от 26.04.2012 № 773 | | | | |
| 2.1. | 1. Использовать помещение памятника под административно-офисные функции (для оказания услуг населению – туристская деятельность). Любой иной вид использования помещения памятника Пользователь обязан предварительно согласовать с Госорганом.  Примечание: лицо, заключившее охранное обязательство, приобрело право пользования на помещение памятника на основании договора аренды от 30.05.2007 № 4825-А. | | | | |
| 2.2. | 2. Обеспечивать режим содержания помещения памятника, а также проводить ремонтно-реставрационные, консервационные и реставрационные работы, предусмотренные прилагаемым актом технического состояния, составляющим неделимое целое с охранным обязательством, а также разовыми предписаниями Госоргана. | | | | |
| 2.3. | В случае если Пользователь не является заказчиком работ по сохранению памятника, вся ответственность за содержание и сохранность помещения памятника возлагается на лицо, наделенное полномочиями заказчика, на период проведения данных работ.  Примечание: прилагаемый акт технического состояния фиксирует состояние помещения памятника в момент выдачи охранного обязательства и отмечает перечень необходимых ремонтно-реставрационных, консервационных и иных работ (далее – работы по сохранению) по срокам. | | | | |
| 2.4. | Содержать помещение памятника и все связанное с ним имущество в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии. | | | | |
| 2.5. | Производить работы, предусмотренные актом технического состояния, за свой счет и своими материалами по предварительному разрешению Госоргана. Для проведения каких-либо работ на памятнике, не предусмотренных актом технического состояния, Пользователь также обязан обратиться в Госорган за получением соответствующего разрешения. | | | | |
| 2.6. | Обеспечивать указанные работы всей соответствующей проектной документацией и передавать ее Госоргану в 10-дневный срок после согласования, в 1 экз., безвозмездно. | | | | |
| 2.7. | Разработка проектной документации осуществляется на основании задания, выдаваемого Госорганом по запросу Пользователя. Обязанность получить задание несет Пользователь либо лицо, наделенное полномочиями заказчика работ по сохранению памятника. | | | | |
| 2.8. | Производить работы по сохранению памятника в сроки, установленные актом технического состояния. | | | | |
| 2.9. | В течение 30-дневного срока после согласования Госорганом проектной документации на работы по сохранению памятника Пользователем совместно с Госорганом уточняется график выполнения производственных работ на памятнике с определением промежуточных сроков (этапов) выполнения данных работ, о чем в акт технического состояния вносятся соответствующие изменения. | | | | |
| 2.10. | Работы по сохранению памятника выполнять силами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.  При производстве работ по сохранению памятника обеспечивать соответствие их выполнения действующим реставрационным нормам и правилам. | | | | |
| 2.11. | В течение трех дней со дня выполнения работ по сохранению (этапа работ) направлять в Госорган письменное уведомление о выполнении работ с приложением необходимой документации, подтверждающей проведение соответствующих работ, их объем, характеристики применяемых материалов, технологий и методик, а также иные сведения, относящиеся к выполнению условий охранного обязательства. | | | | |
| 2.12. | Содержать территорию памятника, в благоустроенном состоянии, а также обеспечивать уборку памятника и его территории от бытовых и промышленных отходов. | | | | |
| 2.13. | Не производить без специального письменного разрешения Госоргана:  - пристроек к помещению памятника;  - переделок помещения памятника как снаружи, так и внутри его;  - работы по ремонту помещения памятника;  - земляные работы на территории памятника;  - установку на фасадах, крыше и территории памятника каких-либо элементов инженерно – технического оборудования, рекламных и информационных носителей. | | | | |
| 2.14. | Обеспечивать сохранность информационных надписей и обозначений, установленных на памятнике.  В случае повреждения или утраты по вине Пользователя информационных надписей и обозначений, установленных на памятнике, обеспечить их восстановление или замену по согласованию с Госорганом. | | | | |
| 2.15. | Обеспечивать беспрепятственный допуск представителя Госоргана в помещение памятника для проведения мониторинга данных о памятнике, переоформления акта технического состояния и подписывать новый акт технического состояния не реже одного раза в пять лет, а также после проведения работ по сохранению памятника. | | | | |
| 2.16. | В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивать допуск представителя Госоргана в помещение памятника для осуществления контроля за состоянием, сохранением, использованием и популяризацией памятника, а также выполнением условий охранного обязательства. | | | | |
| 2.17. | Обеспечивать доступ граждан к помещению памятника в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со следующим регламентом:  - доступ граждан к помещению памятника обеспечивается на основании письменного или устного обращения граждан к Пользователю;  - доступ к помещению памятника предоставляется с 10.00 до 19.00 в следующие дни недели (за исключением нерабочих дней):  - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;  - лицом, ответственным за предоставление доступа граждан к помещению памятника, является Казюра Надежда Георгиевна. | | | | |
| 2.18. | В случае обнаружения на территории памятника объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, направить в 3-дневный срок со дня их обнаружения соответственное письменное сообщение в Госорган. | | | | |
| 2.19. | Сообщать Госоргану о всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших ущерб памятнику, в течение одного рабочего дня с момента происшествия таковых, посредством письменного извещения, телефонограммы или факсограммы. Своевременно принимать находящиеся в пределах возможностей Пользователя меры против дальнейшего разрушения или повреждения Памятника, а также, при наличии возможности, проводить необходимые работы по его сохранению. | | | | |
| 2.20. | Уведомлять Госорган о передаче помещения памятника в пользование третьим лицам.  При передаче помещения памятника в пользование третьим лицам обеспечить соблюдение указанными лицами условий охранного обязательства, в том числе путем включения в договоры, предусматривающие переход права пользования помещением памятника, требований о соблюдении условий охранного обязательства, касающихся использования и содержания помещения памятника. Если указанные требования не включены в договоры, предусматривающие переход права пользования помещением памятника третьим лицам, Пользователь несет полную ответственность за содержание и использование помещения памятника. | | | | |
| 2.21. | Извещать Госорган об изменении своего юридического адреса в течение 10-ти дней со дня изменений. | | | | |
| 2.22. | За уничтожение или повреждение памятника, нарушение требований сохранения, использования и охраны памятника, а равно несоблюдение ограничений, установленных в зоне охраны памятника, Пользователь несет гражданско – правовую, административную или уголовную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. | | | | |
| 2.23. | В случае причинения вреда (ущерба) памятнику Пользователь обязан возместить стоимость восстановительных работ, что не освобождает его от гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности, предусмотренной за совершение таких действий. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к постановлению  Администрации города Норильска  от 22.07.2015 № 382 |

Объекты муниципального недвижимого имущества, арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Адрес | Площадь  (кв.м.) | Срок владения  или пользования арендатором объекта  (лет) | Рыночная стоимость (руб.) |
| 1. | Нежилое помещение этаж 1, (свидетельство  о государственной регистрации права  от 15.10.2014 серия 24 ЕЛ № 448471, кадастровый (или) условный номер 24:55:0402015:2236) | Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица Набережная Урванцева, д. 39, помещение 66 | 401,8 | с 14.03.2011  (более 2-х лет) | 17 520 000,0 |
| 2. | Нежилое помещение этаж 1, (свидетельство  о государственной регистрации права  от 22.01.2014 серия 24 ЕЛ № 109172, кадастровый (или) условный номер 24:55:0602003:1558) | Красноярский край,  город Норильск, район Кайеркан, ул. Шахтерская,  д. 24, помещение 139 | 16,7 | с 21.03.2011  (более 2-х лет) | 534 500,0 |
| 3. | Нежилое помещение этаж 1, (свидетельство  о государственной регистрации права  от 11.11.2013 серия 24 ЕЛ № 123566, кадастровый (или) условный номер 24:55:0402004:5140) | Красноярский край, город Норильск, район Центральный, проспект Ленинский, д. 35, пом.66 | 117,7 | с 18.06.2004  (более 2-х лет) | 6 537 000,0 |