

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.09.2025 г. Норильск № 384

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 02.12.2024 № 573

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&date=19.05.2025) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=352129&dst=100154&field=134&date=19.05.2025) разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Администрацией города Норильска, услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Норильск и иными организациями, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 31.12.2010 № 540, а также в целях уточнения порядка предоставления муниципального услуги,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма жилых помещений коммерческого использования», утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 02.12.2024 № 573 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац шестой пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации;».

1.2. Пункт 2.9 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления через личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ документ, указанный в подпункте «д» настоящего пункта в виде нотариальной доверенности, должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью нотариуса.».

1.3. Пункт 2.12.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12.3. Предоставленные документы не заверены нотариально, в случае если такое заверение требуется, и (или) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, незаверенные в установленном законодательством порядке.».

1.4. Административный регламент дополнить пунктом 2.12.8 следующего содержания:

«2.12.8. Заявление и (или) документы не соответствует требованиям и (или) не содержат обязательных сведений, указанных в [пункте 2.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=342847&dst=100108) настоящего Административного регламента.».

1.5. Пункт 2.17 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.17. Время ожидания в очереди для подачи Заявления и получения Заявителем результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя непосредственно в Управление составляет не более 15 минут.

Личный прием граждан осуществляется по предварительной записи в порядке, установленном в пункте 3.21 настоящего Административного регламента.».

1.6. В пункте 3.2 Административного регламента:

1.6.1. в подпункте 1 после слов «пунктами 2.9, 2.9.1» дополнить словами «(в случае их самостоятельного предоставления Заявителем)».

1.6.2. абзац седьмой подпункта 1 дополнить после слова «аутентификации» словами «(далее – ЕСИА)».

1.6.3. в подпункте 2 слова «пунктом 2.9» заменить словами «пунктами 2.9, 2.9.1 (в случае их самостоятельного предоставления Заявителем)».

1.7. Пункт 3.14 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.14. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и график работы (в том числе личного приема) Управления;

- справочные телефоны Управления, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта муниципального образования город Норильск в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: https://норильск.рф;

- адрес электронной почты Управления: uhf@norilsk-city.ru;

- порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- описание процедур предоставления муниципальной услуги в текстовом виде (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту);

- образцы документов, в том числе форма Заявления (приложения № 1 - 6
к настоящему Административному регламенту),перечень документов и (или) информации*,* необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним.».

1.8. Пункт 4.7 Административного регламента после слова «Норильск» дополнить словами «https://норильск.рф».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава города Норильска Д.В. Карасев