

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2015 г. Норильск № 212

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска
от 12.03.2013 № 82

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда муниципального жилищного фонда, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 12.03.2013 № 82 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 2.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«- направление в адрес Заявителя копии распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска или иным уполномоченным им лицом (далее – Распоряжение) об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда.».

1.2. Абзац третий пункта 2.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«- рассмотрение Управлением жилищного фонда Администрации города Норильска вопроса о предоставлении гражданам жилого помещения маневренного фонда не позднее 14-ти рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления (ходатайства) и полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;».

1.3. Абзац четвертый пункта 2.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«- направление копии Распоряжения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в течение 5-ти дней со дня его поступления в Управление жилищного фонда;».

1.4. Абзац пятый пункта 2.5 Регламента изложить в следующей редакции

«- направление копии Распоряжения об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда в течение 5-ти дней со дня его поступления в Управление жилищного фонда;».

1.5. Абзац десятый пункта 2.6 Регламента исключить.

1.6. Абзацы второй и третий пункта 2.13 Регламента изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах (документы, указанные в подпунктах «а» – «в», «д» пункта 2.7, подпункте «б» пункта 2.12 Административного регламента), в копиях, заверенных в установленном действующем законодательством порядке (документы, указанные в подпункте «е» пункта 2.7, пункте 2.9, подпункте «а» пункта 2.10, подпункте «а» пункта 2.11 Административного регламента) и копиях (документы, указанные в подпункте «г», «ж» пункта 2.7, пункте 2.8, подпункте «б» пункта 2.10, подпункте «а» пункта 2.11, подпункте «а» пункта 2.12 Административного регламента, предоставляются по желанию Заявителя) – при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;

- в оригинале (документы, указанные в подпунктах «а» – «в», «д» пункта 2.7, подпункте «б» пункта 2.12 Административного регламента), в копиях заверенных в установленном действующем законодательством порядке (документы, указанные в подпункте «е» пункта 2.7, пункте 2.9, подпункте «а» пункта 2.10, подпункте «а» пункта 2.11 Административного регламента) и копиях (документы, указанные в подпункте «г», «ж» пункта 2.7, пункте 2.8, подпункте «б» пункта 2.10, подпункте «а» пункта 2.11, подпункте «а» пункта 2.12 Административного регламента, предоставляются по желанию Заявителя) - при направлении Заявителем пакета документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления.».

1.7. Пункт 2.13.1 Регламента после слов «документы, указанные в подпункте» дополнить словом ««г»,».

1.8. Подпункт «е» пункта 2.14 Регламента после слов после «за исключением документов, указанных в подпункте» добавить словами ««г»,».

1.9. Подпункт «в» пункта 2.15 Регламента изложить в следующей редакции:

«в) необращение Заявителя в Управление жилищного фонда для подбора жилого помещения маневренного фонда в течение 14-ти календарных дней со дня получения копии Распоряжения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, за исключением случаев предоставления Заявителем в Управление жилищного фонда сведений о невозможности обращения за подбором жилого помещения маневренного фонда по уважительным причинам (временная нетрудоспособность Заявителя, нахождение его в отпуске, командировке);».

1.10. Абзац третий пункта 3.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«- рассмотрение заявления с документами Заявителя Управлением жилищного фонда.».

1.11. Пункт 3.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления с документами Заявителя Управлением жилищного фонда.».

1.12. Пункты 3.3.1 – 3.3.10 Регламента изложить в следующей редакции

«3.3.1. Основанием для исполнения административной процедуры является рассмотрение пакета документов Заявителя, указанных в пунктах 2.7 – 2.12 Административного регламента (далее – пакет документов), не позднее 5-ти дней со дня их регистрации.

3.3.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15 Административного регламента, Управление жилищного фонда готовит проект Распоряжения об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда в течение 8-ми дней со дня регистрации пакета документов.

3.3.3. В течение 3-х дней с даты поступления в Управление жилищного фонда Распоряжения об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, но не позднее 30 календарных дней с даты регистрации пакета документов, специалист Управления жилищного фонда направляет копию Распоряжения в адрес Заявителя, указанный в заявлении, или выдает Заявителю под роспись лично в руки.

3.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.15 Административного регламента, Управление жилищного фонда готовит проект Распоряжения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в течение 8-ми дней со дня регистрации пакета документов.

3.3.5. В течение 3-х дней с даты поступления в Управление жилищного фонда Распоряжения, указанного в пункте 3.3.4 Административного регламента, но не позднее 30 календарных дней с даты регистрации пакета документов, специалист Управления жилищного фонда направляет в адрес Заявителя, указанный в заявлении, или выдает Заявителю под роспись лично в руки копию Распоряжения.

3.3.6. В случае необращения Заявителя в Управление жилищного фонда для подбора жилого помещения маневренного фонда в течение 14-ти календарных дней со дня получения копии Распоряжения, указанного в пункте 3.3.5 Административного регламента, или в случае отказа Заявителя от трех предложенных вариантов жилых помещений маневренного фона из числа имеющихся в наличии свободных жилых помещений маневренного фонда, Управление жилищного фонда в течении 3-х дней с даты истечения 14-ти дневного срока или с даты поступления отказа Заявителя от предложенных вариантов жилых помещений готовит проект Распоряжения об отмене ранее принятого Распоряжения о предоставлении Заявителю жилого помещения маневренного фонда, за исключением случаев предоставления гражданином в Управление жилищного фонда сведений о невозможности обращения за подбором жилого помещения маневренного фонда по уважительным причинам (временная нетрудоспособность гражданина, нахождение его в отпуске, командировке).

3.3.7. Специалист Управления жилищного фонда в течение 3-х дней с даты поступления в Управление жилищного фонда Распоряжения, указанного в пункте 3.3.6 Административного регламента, направляет в адрес Заявителя, указанный в заявлении, или выдает Заявителю под роспись лично в руки копию Распоряжения.

3.3.8. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается Управлением жилищного фонда с Заявителем в течение 20-ти дней с даты получения письменного согласия Заявителя на предложенный вариант жилого помещения маневренного фонда.

3.3.9. В случае незаключения гражданином договора найма жилого помещения маневренного фонда в срок, указанный в пункте 3.3.8 Административного регламента, Управление жилищного в течение 3-х дней со дня истечения указанного срока готовит проект Распоряжения об отмене ранее изданного Распоряжения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, за исключением случаев предоставления гражданином в Управление жилищного фонда сведений о невозможности заключения гражданином договора найма жилого помещения маневренного фонда по уважительным причинам (временная нетрудоспособность гражданина, нахождение его в отпуске, командировке.

3.3.10. Специалист Управления жилищного фонда в течение 3-х дней с даты поступления в Управление жилищного фонда Распоряжения, указанного в пункте 3.3.9 Административного регламента, направляет в адрес Заявителя, указанный в заявлении, или выдает Заявителю под роспись лично в руки копию Распоряжения.».

1.13. Пункты 3.3.11 – 3.3.14 Регламента исключить.

1.14. Подпункт 1 пункта 5.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;».

1.15. Подпункт 5 пункта 5.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Административным регламентом;».

1.16. Абзац второй пункта 5.4 Регламента после слов «Интернет, через» дополнить словами «многофункциональный центр,».

1.17. Абзац третий пункта 5.4 Регламента после слов «Интернет, через» дополнить словами «многофункциональный центр,».

1.18. По всему тексту Регламента слова «Глава Администрации» заменить словами «Руководитель Администрации» в соответствующих падежах.

1.19. В приложении № 1 к Регламенту слова «на заседании жилищной комиссии муниципального образования город Норильск» исключить.

1.20. В приложении № 3 к Регламенту слова «на заседании жилищной комиссии» заменить словами «Управлением жилищного фонда».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.10.2014.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков