

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2020 г. Норильск № \_624

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 12.04.2010 № 123

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010  
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке учета детей в целях определения их в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Норильск, утвержденное постановлением Администрации города Норильска от 12.04.2010 № 123 (далее - Положение), следующие изменения:
   1. В пункте 2.4 слова «в приложении» заменить словами «в приложении № 1».
   2. Пункт 2.6 Положения изложить в следующей редакции:

«2.6. Учет и регистрация очередности детей для определения в МДОУ осуществляется Управлением образования (Норильск, ул. Кирова, д. 29, каб. 17) на основании следующих документов:

- заявления от родителя (законного представителя) (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Положению);

* документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка;
* документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
* согласия на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей) по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту предоставления Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

В случае непредоставления Заявителем документов, указанных в подпункте «в», подпункте «е» пункта 2.2, подпункте «в» пункта 2.9.1, Приложения № 1 к настоящему Положению Управлением в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашиваются следующие сведения:

- из Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Норильске Красноярского края (межрайонное), являющегося оператором федерального реестра инвалидов, либо из федерального учреждения медико-социальной экспертизы о лице, признанном инвалидом;

- из территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Норильску Красноярского края о получении мер социальной поддержки семьями с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края.

В случаях, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, предъявляются документы, указанные в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Для направления в МДОУ родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Учет и регистрация очередности осуществляется в зависимости от административного района города Норильска в разрезе возрастных групп детей путем внесения сведений в автоматизированную информационную систему «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее – АИС).

В случае обращения в Управление образование родителя, являющегося усыновителем своего ребенка, постановка на учет ребенка для определения в МДОУ осуществляется с даты рождения данного ребенка.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут предоставляться следующими способами:

* посредством личного обращения родителя (законного представителя) в Управление образования (г. Норильск, ул. Кирова, д. 29, каб. 3) или в структурное подразделение краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Норильске (г. Норильск, ул. Нансена, д. 69);
* направляются по почте либо по электронной почте;
* с регионального портала государственных и муниципальных услуг (вход в личный кабинет осуществляется с логином и паролем Единого (Федерального) портала)).

В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм). Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.».

1.3. В абзаце пятом пункта 2.9.1 Положения слова «документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),» заменить словами «документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,».

1.4. В приложении № 1 к Положению:

1.4.1. В графе «Документы» подпункта «а» пункта 2.2 слова «формы № 25» заменить словами «формы № 2».

1.4.2. Подпункт «г» пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| г) для детей из многодетных семей - семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных учреждениях по программам основного общего, среднего общего образования, - до окончания ими обучения), в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, проживающих совместно | - документ, подтверждающий статус многодетной семьи (либо копии свидетельств о рождении детей, не достигших восемнадцатилетнего возраста);  - справка об обучении в общеобразовательном учреждении по программам основного общего, среднего общего образования (для детей, достигших возраста 18 лет) |

».

1.4.3. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Пункт 2.17 Положения | |
| для детей, имеющих преимущественное право на прием на обучение в МДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры | - свидетельство о рождении ребенка (брата и (или) сестры). |

».

1.5. Дополнить Положение приложением № 2 «Заявление на выдачу направления в образовательное учреждение» согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда»   
   и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Исполняющий обязанности

Главы города Норильска Н.А. Тимофеев

Приложение к

постановлению Администрации

города Норильска

от 03.12.2020 № \_624\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к

Положению о порядке учета детей в целях определения их в муниципальные

дошкольные образовательные

учреждения муниципального

образования город Норильск,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 12.04.2010 № 123

Начальнику Управления

общего и дошкольного образования

Администрации города Норильска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной

почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на выдачу направления в образовательную организацию

Прошу поставить на учет для определения в детский сад

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/число, месяц, год рождения/

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) родителей /законных представителей/:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/индекс, город, район, улица дом, квартира/

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) родителей /законных представителей/:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/заполнять при несовпадении с адресом места регистрации/

Домашний телефон (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/нужное подчеркнуть/

Сотовый телефон, e-mail (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для постановки на льготную очередь (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходима группа с 12-часовым, круглосуточным пребыванием

(нужное подчеркнуть)

Если необходима группа компенсирующей направленности (подчеркнуть 1

необходимый вариант):

- для детей с нарушением речи;

- для детей с нарушением зрения;

- для детей с нарушением слуха;

- для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата;

- для детей с задержкой психического развития;

- для часто болеющих детей;

- для детей с туберкулезной интоксикацией;

- для детей с нарушением интеллекта.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приоритетное образовательное учреждение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/указать номер 3-х учреждений в

порядке приоритета/указать желаемую дату приема на обучение

Копию свидетельства о рождении ребенка, документы, подтверждающие основания для постановки на льготную очередь (указывается при наличии), прилагаю

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)