

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2025 г. Норильск № 293

Об утверждении порядка предоставления муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Норильский транспорт», осуществляющему регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, субсидии на финансовое обеспечение затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе

В целях финансового обеспечения затрат муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск «Норильский транспорт», осуществляющего регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, включенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, утверждённый распоряжением Администрации города Норильска от 20.06.2018 № 3314, по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе, в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», Постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2024 № 1102-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на финансовое обеспечение затрат организаций автомобильного транспорта по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Норильский транспорт», осуществляющему регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, субсидии на финансовое обеспечение затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу решения Норильского городского Совета депутатов о внесении изменений в решение Норильского городского Совета депутатов от 17.12.2024 № 20/6-479 «О бюджете муниципального образования город Норильск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в части субсидии, предмет которой определен Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Норильска

от 03.07.2025 № 293

Порядок

предоставления муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Норильский транспорт», осуществляющему регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, субсидии на финансовое обеспечение затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432230&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет порядок предоставления из бюджета муниципального образования города Норильск субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Норильский транспорт», осуществляющему регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, включенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, утверждённый распоряжением Администрации города Норильска от 20.06.2018 № 3314, на финансовое обеспечение затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

«Получатель субсидии» - муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Норильск «Норильский транспорт», осуществляющее регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, включенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, утверждённый распоряжением Администрации города Норильска от 20.06.2018 № 3314;

«Субсидия» - денежные средства бюджета муниципального образования город Норильск, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе;

 «Главный распорядитель» - Управление дорожно-транспортной инфраструктуры Администрации города Норильска (далее – УДТИ), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, направляемых на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

«Муниципальная программа» - муниципальная программа «Развитие транспортной системы», утвержденная постановлением Администрации города Норильска 07.12.2016 № 589, на соответствующий финансовый год и плановый период;

 «Орган муниципального финансового контроля» - контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска, Контрольно-счетная палата города Норильска.

«Соглашение» - соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Главным распорядителем и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов. В случае если финансирование Субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета без софинансирования из федерального и краевого бюджетов соглашение о предоставлении Субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом заместителя Главы города Норильска по экономике и финансам - начальника Финансового управления Администрации города Норильска»;

«начальник УДТИ» - заместитель Главы города Норильска по дорожно-транспортной инфраструктуре и благоустройству – начальник УДТИ;

 «Договор лизинга» - договор финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) автобусов на газомоторном топливе.

1.4. Право на предоставление Субсидии имеет Получатель субсидии, соответствующий требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.7. Источниками финансирования мероприятия Муниципальной программы являются средства краевого и местного бюджетов.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. УДТИ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты внесения изменений в Муниципальную программу в части мероприятия, связанного с обновлением муниципального пассажирского транспорта, уведомляет Получателя субсидии об объеме средств Субсидии.

2.2. Субсидии предоставляются Получателю субсидии при условии его соответствия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (за исключением сведений, указанных в [подпунктах «а»](#P91), [«е»](#P96), настоящего пункта, предоставляемых на дату выдачи территориальным органом Федеральной налоговой службы), следующим требованиям:

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не получает средства из бюджета Красноярского края (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Красноярского края (местный бюджет), из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Красноярского края (местной администрацией);

ё) Получатель субсидии являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

з) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Получатель субсидии для заключения Cоглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в [пункте 2.](#P97)1 настоящего Порядка, предоставляет в УДТИ следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

- справку, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии является (не является) иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (составляется Получателем субсидии в произвольной форме);

- справку, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии отсутствует в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Красноярского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципального образования город Норильск в целях финансового возмещения затрат, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- справку, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью Получателя субсидии (при наличии), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Красноярского края, муниципального образования город Норильск субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем, муниципальным образованием город Норильск (составляется Получателем субсидии в произвольной форме);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления, либо нотариально заверенную копию такой выписки;

- справку, выданную территориальным отделом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, об индивидуальном предпринимателе;

- нотариально заверенную копию лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, действие которой не приостановлено и не аннулировано;

- гарантийное письмо об обязательстве Получателя субсидии обеспечить заключение договора лизинга.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной информации и правильность документов, предоставляемых для получения Субсидии.

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты нитками и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись лица, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа Получателя субсидии уполномочено выступать от его имени или уполномоченного ими лица, печать Получателя субсидии (при наличии) и дата). Не допускается при оформлении любых документов, предусмотренных настоящим Порядком, использование факсимиле.

2.4. УДТИ не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.](#P98)3 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку заявителя на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=354831&dst=100433)2 настоящего Порядка;

- принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или, при наличии оснований, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, об отказе в предоставлении Субсидии.

- при принятии решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения направляет Получателю субсидии подписанный и зарегистрированный со своей стороны проект Соглашения;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии - направляет (вручает) Получателю субсидии письменное уведомления за подписью начальника УДТИ с указанием причин такого отказа.

2.5. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.](#P98)3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.](#P90)2 настоящего Порядка.

в) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

г) превышение суммы лизинговых платежей по Договорам лизинга размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением о бюджете муниципального образования город Норильск в текущем финансовом году.

2.6. В случае получения проекта Соглашения Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения подписывает его и возвращает второй экземпляр Cоглашения в УДТИ.

В случае получения уведомления об отказе в предоставлении Субсидии Получатель субсидий вправе повторно (но не позднее 01 декабря текущего года) направить в УДТИ документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

2.7. Соглашение должно содержать следующие условия:

- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся лизингодателями договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление УДТИ проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление Органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из бюджета муниципального образования город Норильск средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- о включении в Договор лизинга требования о невозможности превышения размеров субсидии доведенных лимитов бюджетных обязательств.

- о включении в Договор лизинга обязательства лизингодателя о поставке автобусов на газомоторном топливе в 2025 году;

- о включении в Договор лизинга обязательства лизингодателя по выплате штрафных санкций в случае нарушения сроков поставки автобусов на газомоторном топливе в 2025 году.

2.8. Результатом предоставления Субсидии является исполнение Получателем субсидии до 25 декабря текущего финансового года, установленных Договором лизинга обязательств по оплате лизинговых платежей в полном объеме.

2.9. В течение 10 дней с даты заключения Договора лизинга, для перечисления Субсидии Получатель субсидии предоставляют в УДТИ:

- заявку на предоставление субсидии в свободной форме (далее – заявка);

- заверенную копию Договора лизинга;

- счет, счет-фактура (для лизингодателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость; далее – счет-фактура), выставленный лизингодателем.

Перечисление сумм Субсидии осуществляется в соответствии с заявками Получателя субсидии на основании предоставленных документов (Договора лизинга, счет, счета-фактуры). Заявки предоставляются Получателем субсидии в соответствии с графиком платежей согласно Договору лизинга.

Ответственность за достоверность предоставляемых для перечисления Субсидии документов возлагается на Получателя субсидии.

Днем поступления документов в УДТИ считается дата регистрации заявки, которая производится не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня ее поступления в УДТИ.

2.10. УДТИ в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявки Получателя субсидии:

- проверяет заявку и документы на соответствие перечню, указанному в пункте 2.9 настоящего Порядка, а также на соответствие счета, счет-фактуры, выставленного лизингодателем, Договору лизинга;

- в случае отсутсвия замечаний - направляет в Финансовое управление Администрации города Норильска заявку за подписью начальника УДТИ на текущее финансирование

- в случае наличия замечаний к перечню представленных заявки и документов и/или к счету, счет-фактуре, выставленного лизингодателем - направляет Получателю субсидии письменное уведомление за подписью начальника УДТИ об отказе в предоставлении сумм Субсидии с указанием причин отказа.

2.11. Финансовое управление не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки на текущее финансирование субсидии осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

2.12. УДТИ не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты перечисления последнего платежа Субсидии текущего финансового года направляет Получателю субсидии с сопроводительным письмом за подписью начальника УДТИ проект акта сверки расчетов.

Получатель субсидии обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления проекта акта сверки произвести сверку расчетов и подписать акт сверки.

Если во время проверки Получателем субсидии проекта акта сверки расчетов обнаружены замечания, то разногласия подлежат урегулированию УДТИ и Получателем субсидии до подписания акта сверки расчетов.

2.13. УДТИ вправе приостановить предоставление Субсидии в случае установления им или поступления от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указание в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверной информации.

УДТИ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты установления такого факта (поступления информации от органа муниципального финансового контроля) направляет в адрес Получателя субсидии требование об устранении данного нарушения в установленный УДТИ срок за подписью начальника УДТИ и уведомляет о приостановлении предоставления Субсидии.

2.14. Изменения в Соглашение оформляются дополнительными соглашениями к Соглашению и вносятся в Соглашение в следующих случаях:

-  реорганизации Получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования - путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;

- в иных случаях, установленных Соглашением.

2.15. В случае реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

**3.** **Требования к предоставлению отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом), нарастающим итогом предоставляет в УДТИ:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, указанных в [пункте 2.](#P130)8 настоящего Порядка;

- отчет об осуществлении расходов по уплате лизинговых платежей в соответствии с Договором лизинга, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее – отчет, совместно именуемые - Отчеты).

 В случае если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов Отчеты предоставляются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета без софинансирования из федерального и/или краевого бюджетов, Получатели субсидий предоставляют Отчеты по формам, установленным Соглашением

В целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии к отчету об осуществлении расходов по уплате лизинговых платежей в соответствии с Договором лизинга, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Получатель субсидии прилагает копии платежных поручений, подтверждающих перечисление им лизинговых платежей по Договора лизинга.

3.2. УДТИ осуществляет проверку и принятие Отчетов в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты их предоставления. В случае наличия замечаний к отчету УДТИ в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем завершения проверки, направляет в адрес Получателя субсидии уведомление за подписью начальника УДТИ о необходимости уточнения отчета.

3.3. Ответственность за достоверность представленных в УДТИ отчетных документов и сведений возлагается на Получателя субсидии.

4. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением Получателями субсидий условий и порядка предоставления Субсидий осуществляет УДТИ, а также Органы муниципального финансового контроля.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляется УДТИ путем проведения соответствующих проверок.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проведение проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432230&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432230&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. УДТИ вправе запрашивать у Получателя субсидии, лизингодателя, соответствующие документы для документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии.

4.4. В случае выявления в ходе проведения проверок в отношении Получателя субсидии, указанных в [пункте 4.](#P163)2 настоящего Порядка, факта несоблюдения условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения Получателем субсидии результатов предоставления Субсидии, предусмотренных [пунктом 2.](#P130)8 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет либо пени уплате:

- на основании требования УДТИ (с указанием реквизитов для возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Норильск), направленного не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня установления соответствующего (их) нарушения (ий) о возврате денежных средств - в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения этого требования;

- на основании представления и (или) предписания направленного Органом муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае выявления указанных в [пункте 4.](#P168)4 настоящего Порядка фактов после окончания финансового года, в котором были перечислены средства Субсидии, Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет муниципального образования город Норильск всю сумму Субсидии не позднее одного месяца с даты получения соответствующего требования УДТИ (представления и (или) предписания Органа муниципального финансового контроля).

4.6. УДТИ и (или) Органы муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверки, указанные в [пункте 4.](#P163)2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году и после окончания финансового года, в котором была перечислена Субсидия.

Проверки, указанные в [пункте 4.](#P163)2 настоящего Порядка, не могут быть произведены по истечении трех лет с даты окончания финансового года, в котором были перечислены средства Субсидии Получателю субсидии.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой УДТИ отчетности.

4.8. В случае выявления фактов нарушений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан:

- осуществить возврат субсидий в бюджет муниципального образования город Норильск в полном объеме (в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка ее предоставления);

- произвести уплату пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии (части Субсидии) в соответствующий бюджет) (в случае не достижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Субсидии).

 4.9. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), производится УДТИ порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.