

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2013 г. Норильск № 334

О приватизации объекта,

арендуемого субъектом малого

и среднего предпринимательства

В целях реализации на территории муниципального образования город Норильск Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Порядком приватизации недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального образования город Норильск, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденным Решением Норильского городского Совета депутатов от 07.04.2009 №18-433,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приватизировать объект муниципального недвижимого имущества (далее – Объект), арендуемый субъектом малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Управлению имущества Администрации города Норильска (Д.О. Лобановский), в течение 10 дней с даты издания настоящего постановления направить арендатору Объекта, указанного в приложении к настоящему постановлению:

- предложение о заключении договора купли-продажи Объекта;

- копию настоящего постановления;

- проекты договоров купли-продажи Объекта, а также при наличии задолженности по арендной плате за Объект, неустойкам (штрафам, пеням) - требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Контроль исполнения пункта 2 настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации города Норильска по собственности   
и развитию предпринимательства Е.И. Ерлыкову.

И.о. Руководителя Администрации города Норильска В.А. Калинин

Приложение к постановлению

Администрации города Норильска

от 05.07.2013 № 334

Объект муниципального недвижимого имущества, арендуемый субъектом малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Адрес | Площадь  (кв.м) | Срок владения  или пользования арендатором объекта  до 05.08.2008  (лет) | Рыночная стоимость, без учета НДС, (руб.) |
| 1. | Нежилое помещение этаж подвал, 1 (свидетельство о государственной регистрации права от 10.02.2010 Серия 24 ЕИ № 309061, кадастровый или условный номер 24-24-38/003/2005-160) | Красноярский край,  г. Норильск, район Центральный, пр-т Ленинский, д. 12, помещение 120 | 314,8 | 5 лет | 12 861 000,0 |
| 2. | Существенные условия объекта культурного наследия, в соответствии с охранным обязательством от 29.05.2012 № 786 | | | | |
| 2.1. | 1. Использовать помещение памятника для размещения предприятия общественного питания. Любой иной вид использования помещений памятника пользователь обязан предварительно согласовать с Госорганом.   Примечание: лицо, заключившее настоящее охранное обязательство, приобрело право пользования на помещение памятника в соответствии с договором аренды недвижимого имущества муниципальной собственности от 23.07.2003 № 1547-А. | | | | |
| 2.2. | Обеспечить режим содержания помещения памятника, а также проводить ремонтно-реставрационные, консервационные и реставрационные работы, предусмотренные прилагаемым актом технического состояния, составляющим неделимое целое с настоящим охранным обязательством, а также разовыми предписаниями «Госоргана». | | | | |
| 2.3. | В случае если пользователь не является заказчиком работ по сохранению помещения памятника, вся ответственность за содержание и сохранность памятника возлагается на лицо, наделенное полномочиями заказчика, на период проведения данных работ. | | | | |
| 2.4. | Содержать помещение памятника и все связанное с ним имущество в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии. | | | | |
| 2.5. | Производить работы, предусмотренные актом технического состояния, за свой счет и своими материалами по предварительному разрешению Госоргана. Для проведения каких-либо работ на памятнике, не предусмотренных вышеуказанным актом технического состояния, пользователь обязан обратиться в Госорган за получением соответствующего разрешения. | | | | |
| 2.6. | Обеспечивать указанные работы всей соответствующей проектной документацией и передавать ее Госоргану в 10-дневный срок после согласования, в 1 экз., безвозмездно. | | | | |
| 2.7. | Разработка проектной документации осуществляется на основании задания, выдаваемого Госорганом по запросу пользователя. Обязанность получить задание несет пользователь либо лицо, наделенное полномочиями заказчика работ по сохранению памятника. | | | | |
| 2.8. | Производить работы по сохранению в сроки, установленные актом технического состояния. | | | | |
| 2.9. | В течение 30-дневного срока после согласования Госорганом проектной документации на работы по сохранению пользователем совместно с Госорганом уточняется график выполнения производственных работ на памятнике с определением промежуточных сроков (этапов) выполнения данных работ, о чем в акт технического состояния вносятся соответствующие изменения. | | | | |
| 2.10. | Работы по сохранению выполнять силами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.  При производстве работ по сохранению обеспечивать соответствие их выполнения действующим реставрационным нормам и правилам. | | | | |
| 2.11. | В течение трех дней со дня выполнения работ по сохранению (этапа работ) направлять в Госорган письменное уведомление о выполнении работ с приложением необходимой документации, подтверждающей проведение соответствующих работ, их объем, характеристики применяемых материалов, технологий и методик, а также иные сведения, относящиеся к выполнению условий охранного обязательства. | | | | |
| 2.12. | Содержать территорию памятника в благоустроенном состоянии, а также обеспечивать уборку памятника и его территории от бытовых и промышленных отходов | | | | |
| 2.13. | Не производить без специального письменного разрешения Госоргана:  - пристроек к помещению памятника;  - переделок помещения памятника как снаружи, так и внутри его;  - работы по ремонту помещения памятника;  - земляные работы на территории памятника;  - установку на фасадах, крыше и территории памятника каких-либо элементов инженерно – технического оборудования, рекламных и информационных носителей. | | | | |
| 2.14. | Установить на памятнике обязательные надписи и обозначения, содержащие информацию о нем, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. | | | | |
| 2.15. | Обеспечивать сохранность информационных надписей и обозначений, установленных на памятнике. В случае повреждения или утраты по вине пользователя информационных надписей и обозначений, установленных на памятнике, обеспечить их восстановление или замену по согласованию с Госорганом. | | | | |
| 2.16. | Обеспечивать беспрепятственный допуск представителя Госоргана в помещение памятника для проведения мониторинга данных о памятнике, переоформления акта технического состояния и подписывать новый акт технического состояния не реже одного раза в пять лет, а также после проведения работ по сохранению. | | | | |
| 2.17. | В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивать допуск представителя Госоргана в помещение памятника для проведения плановой проверки, не чаще, чем один раз в три года, и проведения внеплановой проверки. | | | | |
| 2.18. | Обеспечивать доступ граждан к помещению памятника в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со следующим регламентом:  - доступ граждан к помещению памятника обеспечивается на основании письменного или устного обращения граждан к пользователю;  - доступ к помещению памятника предоставляется с 10.00 до 18.00 в следующие дни недели (за исключением нерабочих дней):  - понедельник, вторник, среда, четверг;  - лицом, ответственным за предоставление доступа граждан к помещению памятника, является Суворова Наталья Владимировна. | | | | |
| 2.19. | В случае обнаружения в границах территории памятника объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, направить в 3-дневный срок со дня их обнаружения соответственное письменное сообщение в Госорган. | | | | |
| 2.20. | Сообщать Госоргану о всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших ущерб памятнику, в течение одного рабочего дня с момента происшествия таковых, посредством письменного извещения, телефонограммы или факсограммы. Своевременно принимать находящиеся в пределах возможностей пользователя меры против дальнейшего разрушения или повреждения памятника, а также, при наличии возможности, проводить необходимые работы по его сохранению. | | | | |
| 2.21. | Уведомлять Госорган о передаче помещения памятника в пользование третьим лицам.  При передаче помещения памятника в пользование третьим лицам обеспечить соблюдение указанными лицами условий охранного обязательства, в том числе путем включения в договоры, предусматривающие переход права пользования помещением памятника, требований о соблюдении условий охранного обязательства, касающихся использования и содержания помещения памятника. Если указанные требования не включены в договоры, предусматривающие переход права пользования помещением памятника третьим лицам, пользователь несет полную ответственность за содержание и использование помещения памятника. | | | | |
| 2.22. | Извещать Госорган об изменении своего юридического адреса в течение 10-ти дней со дня изменений. | | | | |
| 2.23. | За уничтожение или повреждение памятника, нарушение требований сохранения, использования и охраны памятника, а равно несоблюдение ограничений, установленных в зоне охраны памятника, пользователь несет гражданско – правовую, административную или уголовную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. | | | | |
| 2.24. | В случае причинения вреда (ущерба) памятнику пользователь обязан возместить стоимость восстановительных работ, что не освобождает его от гражданско –правовой, административной и уголовной ответственности, предусмотренной за совершение таких действий. | | | | |