

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2017 г.Норильск № 64

О внесении изменений в постановление

Администрации города Норильска

от 13.09.2012 № 294

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный [регламент](consultantplus://offline/ref=B1559DA708CB197CF481960E72DA2C4798FB8681A200C5A27A84E765041AC431B7AF1CB6848EB375B21374C2yBIBF) предоставления муниципальной услуги по согласованию размещения малой архитектурной формы, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 13.09.2012 № 294 (далее – Административный регламент), следующие изменения:
   1. В абзаце шестом пункта 2.6 Административного регламента слово «Постановлением» заменить словом «распоряжением».
   2. В пункте 2.7 Административного регламента:
      1. Подпункт «а» пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«а) [заявления](consultantplus://offline/ref=43E6AEA862DC7423C81E7E7620C35FF38D48B9DD9867D669AB34350A9017557AC781C82FFE163D48C63BF01AxAw7H), составленного в произвольной форме. Рекомендуемая форма [заявления](consultantplus://offline/ref=43E6AEA862DC7423C81E7E7620C35FF38D48B9DD9867D669AB34350A9017557AC781C82FFE163D48C63BF01AxAw7H) приведена в приложении № 2 к Административному регламенту (далее - заявление). К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Кроме того, заявление должно содержать наименование объекта и информацию о его месте нахождения, указание на способ получения муниципальной услуги (в форме бумажного или электронного документа) и должно быть подписано Заявителем или его уполномоченным представителем;».

* + 1. Абзацы тринадцатый и четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«-в оригиналах (документы, указанные в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=E04F1358C6DB3DFA1BCF739E3CEB0A7D7B1452CF9BA9182147E87A76A90CF1B90F570402B3963CBAC1FBAC31K0G9E)», [«з](consultantplus://offline/ref=E04F1358C6DB3DFA1BCF739E3CEB0A7D7B1452CF9BA9182147E87A76A90CF1B90F570402B3963CBAC1FBAC30K0GAE)» настоящего пункта), в копиях, заверенных в установленном действующем [законодательством](consultantplus://offline/ref=E04F1358C6DB3DFA1BCF6D932A8755727A1F0DC29DAD1B7313BF7C21F65CF7EC4F170257F0D232BEKCG4E) порядке (документы, указанные в [подпунктах «б](consultantplus://offline/ref=E04F1358C6DB3DFA1BCF739E3CEB0A7D7B1452CF9BA9182147E87A76A90CF1B90F570402B3963CBAC1FBAC31K0G6E)» - [«г](consultantplus://offline/ref=E04F1358C6DB3DFA1BCF739E3CEB0A7D7B1452CF9BA9182147E87A76A90CF1B90F570402B3963CBAC1FBAC30K0GEE)» настоящего пункта) и копиях (документы, указанные в [подпунктах «д](consultantplus://offline/ref=E04F1358C6DB3DFA1BCF739E3CEB0A7D7B1452CF9BA9182147E87A76A90CF1B90F570402B3963CBAC1FBAC30K0GFE)» – [«ж](consultantplus://offline/ref=E04F1358C6DB3DFA1BCF739E3CEB0A7D7B1452CF9BA9182147E87A76A90CF1B90F570402B3963CBAC1FBAC30K0GDE)» настоящего пункта предоставляются по желанию Заявителя) - при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления;

- в виде электронных документов, заверенных электронной подписью (далее – электронных документов) – при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.».

* 1. В пункте 2.8 Административного регламента:
     1. В абзаце втором слова «написан неразборчиво» заменить словами «не поддается прочтению».
     2. В абзаце пятом слово «пакет» заменить словом «перечень».
  2. Пункт 2.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются Заявителем в Управление лично, либо посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

* 1. Пункт 2.14 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. В случае, если заявление с документами поступило посредством направления почтового отправления, в форме электронных документов по электронной почте, или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг, оно регистрируется в день поступления.».

* 1. В пункте 2.15.5 Административного регламента слово «аптечки» заменить словом «аптечкой».
  2. В пункте 2.16 Административного регламента:
     1. В абзаце втором пункта 2.16 слово «местонахождение» заменить словами «место нахождения».
     2. В абзаце десятом пункта 2.16 слово «местонахождение» заменить словами «место нахождения».
  3. Пункт 3.2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.3. При приеме заявления с приложенными документами, представленными Заявителем лично, посредством почтового отправления или в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления: arhitektura@norilsk-city.ru, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг специалистом отдела Рекламы составляется и подписывается расписка о приеме документов с обязательным указанием даты и времени приема документов, которая передается Заявителю лично в руки или способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на электронный адрес Заявителя в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.».

* 1. Пункт 3.2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При наличии оснований для отказа в приеме заявления с приложенными документами, указанных в [пункте 2.8](consultantplus://offline/ref=36420CB7505565C3077A28D422A08BE36DE7C6B000DF06B8B0DE5F96E2EEF6C7491211996467914241BC9241VBbFI) Административного регламента, документы должны быть возвращены заявителю.

Специалист отдела Рекламы в течение пяти календарных дней с даты регистрации в Управлении заявления с приложенными документами направляет Заявителю письмо за подписью начальника Управления с обоснованием отказа в приеме Заявления и приложенных к нему документов способом, определенным в Заявлении, либо, если способ получения в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в Заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

* 1. Пункт 3.3.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.3. В случае отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.9](consultantplus://offline/ref=2676895C727F49EC559FDF8838684AE929217656CC6D7ED807302DF7BA8D17DE0D2F174E260D4AE48CA7E9DA1Ev6F) Административного регламента, специалист отдела Рекламы направляет Заявителю (либо его уполномоченному представителю) согласованный начальником Управления паспорт на размещение малой архитектурной формы способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в срок, не позднее 30 дней с даты регистрации в Управлении заявления.».

* 1. Абзац второй пункта 3.3.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Письмо об отказе в согласовании паспорта на размещение малой архитектурной формы направляется Заявителю (либо его уполномоченному представителю) способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в срок, не позднее 30 дней с даты регистрации в Управлении заявления.».

* 1. Пункт 3.13.2 Административного регламента исключить.
  2. В абзаце третьем пункта 5.4 Административного регламента слова «электронный адрес» заменить словами «адрес электронной почты».
  3. В абзаце первом пункта 5.6 Административного регламента слова «в письменной форме» исключить.
  4. Пункт 5.7 Административного регламента изложить в следующе редакции:

«5.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации.».

* 1. Абзац четвертый пункта 5.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю направляется ответ в письменной форме или, по желанию Заявителя, в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.».

* 1. По всему тексту Административного регламента слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков