

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2025 г. Норильск № 230

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город Норильск в целях проведения строительства (реконструкции) объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе коллекторного хозяйства

Руководствуясь статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город Норильск в целях проведения строительства (реконструкции) объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе коллекторного хозяйства (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Норильска

от 20.05.2025 № 230

Порядок

предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования

город Норильск в целях проведения строительства (реконструкции) объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе коллекторного хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 07.12.2016 № 585, муниципальной программы «Комплексное социально-экономическое развитие города Норильска», утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 09.12.2021 № 599, в рамках регионального проекта «Модернизация коммунальной инфраструктуры» государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 503-п.

Порядок устанавливает правила предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город Норильск в целях проведения строительства (реконструкции) объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе коллекторного хозяйства, а также порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидии капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город Норильск в целях проведения строительства (реконструкции) объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе коллекторного хозяйства.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

Бюджетная комиссия – коллегиальный орган, созданный на основании распоряжения Администрации города Норильска от 05.03.2014 № 1125 «О бюджетной комиссии»;

Получатель субсидии, МУП КОС - муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы»;

Финансовое управление - Финансовое управление Администрации города Норильска;

УЖКХ – муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;

Субсидия - денежные средства бюджета муниципального образования город Норильск, предоставляемые Получателю субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства в целях проведения строительства (реконструкции) объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе коллекторного хозяйства;

Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между УЖКХ и Получателем субсидии (в случае, если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов - в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации);

Орган муниципального финансового контроля - контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска, Контрольно-счетная палата города Норильска;

Объекты капитального строительства - объекты коммунальной инфраструктуры, в том числе коллекторного хозяйства, находящиеся в собственности муниципального образования город Норильск, закрепленные на праве хозяйственного ведения за МУП КОС, подлежащие реконструкции, а также объекты коммунальной инфраструктуры, в том числе коллекторного хозяйства, подлежащие строительству и последующей передаче в муниципальную собственность и закреплению на праве хозяйственного ведения за МУП КОС.

Иные понятия и термины применяются в значениях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Управление городского хозяйства Администрации города Норильска (далее – УГХ).

УЖКХ, до которого как получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств согласно настоящему Порядку и поручению главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Субсидия предоставляется МУП КОС в рамках осуществления строительства (реконструкции) Объектов капитального строительства на выполнение следующих работ:

- проведение инженерных изысканий, разработка проектной документации в отношении Объектов капитального строительства;

- проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации;

- выполнение строительно-монтажных работ и пусконаладочных работ, включая поставку оборудования и материалов, в отношении Объектов капитального строительства;

- проведение строительного контроля, авторского надзора в отношении Объектов капитального строительства.

1.5. Целью (результатом) предоставления Субсидии являются введенные в эксплуатацию Объекты капитального строительства.

2. Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет Субсидии капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципального образования город Норильск в целях проведения строительства (реконструкции) объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе коллекторного хозяйства.

2.1. Решение о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет Субсидии капитальных вложений в Объекты капитального строительства (далее – Решение) принимается Бюджетной комиссией.

2.2. В целях формирования предложений для рассмотрения и принятия Решения Бюджетной комиссией МУП КОС с сопроводительным письмом за подписью директора МУП КОС в срок до 20 июля года, предшествующего планируемому финансовому году, предоставляет в УЖКХ следующие документы:

- информацию в отношении каждого Объекта капитального строительства, подлежащего строительству (реконструкции) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- сметные расчеты стоимости проектных и (или) инженерно-изыскательских работ, и (или) строительно-монтажных работ, и (или) пусконаладочных работ, включая стоимость осуществления строительного контроля, авторского надзора по Объектам капитального строительства.

2.3. УЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, проводит проверку документов, представленных МУП КОС, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов.

Основаниями для отказа в приеме документов в целях формирования предложений для рассмотрения и принятия Решения Бюджетной комиссией являются:

- непредставление или представление МУП КОС не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности, представленной МУП КОС информации;

- представление документов на выполнение видов работ, не предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, УЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет МУП КОС письменное уведомление за подписью директора УЖКХ об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

МУП КОС вправе повторно предоставить документы в УЖКХ после устранения причин отказа, но не позднее 10 августа года, предшествующего планируемому финансовому году.

2.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, УЖКХ в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления документов направляет на рассмотрение Бюджетной комиссии предложение о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет Субсидии капитальных вложений в Объекты капитального строительства, с обязательным приложением пояснительной записки и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее – Предложение).

2.5. Бюджетная комиссия рассматривает Предложение на ближайшем заседании и принимает Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет Субсидии капитальных вложений в Объекты капитального строительства. Решение Бюджетной комиссии оформляется протоколом в 3-дневный срок со дня проведения заседания Бюджетной комиссии.

Основанием для отказа в предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет Субсидии капитальных вложений в Объекты капитального строительства является:

- отсутствие выделенных бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии на осуществление капитальных вложений в Объекты капитального строительства.

УЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Бюджетной комиссии направляет МУП КОС письменное уведомление за подписью директора УЖКХ о принятом Решении.

2.6. По результатам проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) Объектов капитального строительства в ранее принятое Решение вносятся изменения корректировки (уточнения) стоимости работ.

Для внесения изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, МУП КОС направляет в УЖКХ предложения с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, обосновывающих необходимость внесения соответствующих изменений.

2.7. УЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления предложения и документов, указанных в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Порядка, проводит проверку документов, представленных МУП КОС, и формирует предложения для рассмотрения и принятия решения Бюджетной комиссией о внесении изменений в принятое ранее Решение.

Основания для отказа в приеме документов по внесению предложений об изменении Решения аналогичны основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Порядок рассмотрения и принятия Бюджетной комиссией решения о внесении изменений в ранее принятое Решение аналогичен порядку, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования город Норильск на очередной финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке УЖКХ как получателю средств бюджета, согласно Решению.

3.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключенным между Получателем субсидии и УЖКХ на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае, если финансирование Субсидий осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, подготовленного (сформированного) и заключенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет).

В случае, если финансирование Субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета без софинансирования из федерального и краевого бюджетов, предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между УЖКХ и Получателем субсидий (регистрация Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» не требуется).

3.3. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких Объектов капитального строительства и должно содержать в том числе:

а) цель предоставления Субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого Объекта капитального строительства, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции), объема капитальных вложений в Объекты капитального строительства за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой Субсидии, соответствующих Решению;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;

в) условие о соблюдении Получателем субсидии при использовании Субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд или положений, установленных законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц;

г) положения, устанавливающие обязанность Получателя субсидии по открытию лицевого счета для учета операций с субсидиями в органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Норильск (далее – лицевой счет);

д) сроки (порядок определения сроков) перечисления Субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления Субсидии на лицевой счет;

е) положения, устанавливающие право УЖКХ на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, установленных Соглашением;

ж) порядок возврата Получателем субсидии средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной ему Субсидии с учетом пункта 3.5 настоящего Порядка;

з) порядок возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения им целей и условий, определенных Соглашением, в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

и) положения, предусматривающие приостановление предоставления Субсидии (в том числе сроки такого приостановления) либо сокращение объема предоставляемой Субсидии в связи с нарушением Получателем субсидии условия о софинансировании капитальных вложений в Объекты капитального строительства за счет иных источников финансирования (в случае, если Соглашением предусмотрены указанные условия);

к) порядок и сроки представления отчетности об использовании Субсидии в соответствии с пунктами 4.1 - 4.3 настоящего Порядка;

л) случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения получателю средств бюджета ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения.

3.4. В контракт (договор), заключенный в целях выполнения работ, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежащий оплате за счет Субсидии (далее – Контракт (договор)), подлежит включению условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения УЖКХ ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае признания утратившими силу положений решения Норильского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования город Норильск на текущий финансовый год и плановый период в части, осуществления в плановом периоде за счет Субсидии капитальных вложений в объекты капитального строительства, Получатель субсидии вправе не принимать решение о расторжении Контракта (договора), подлежащего оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанному Контракту (договору), определяющих условие их исполнения в плановом периоде.

3.5. Не использованные на начало очередного финансового года остатки Субсидии подлежат перечислению Получателем субсидии в бюджет муниципального образования город Норильск в срок до 25 декабря текущего финансового года.

3.6. После заключения Соглашения, при наличии в Контракте (договоре) положения об авансировании, для предоставления субсидии в виде аванса в размере, не превышающем 30% от размера субсидии, Получатель Субсидии предоставляет в УЖКХ в срок до 01 июня текущего финансового года (в случае если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов) либо без предъявления требований к сроку предоставления (в случае если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета без софинансирования из федерального и краевого бюджетов) следующие документы:

1) копии Контрактов (договоров) на выполнение строительно-монтажных работ, и (или) пусконаладочных работ по строительству (реконструкции), в том числе Контрактов (договоров) на выполнение проектных и (или) инженерно-изыскательских работ;

2) копии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в случаях, установленных законодательством) и (или) копии заключений о достоверности (положительных заключений) определения сметной стоимости выполняемых работ;

3) счет на авансирование.

В случае, если лимиты бюджетных обязательств доведены не в полном объеме от потребности в финансировании за счет бюджетных средств, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку, Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере, не превышающем 30% от потребности в финансировании за счет бюджетных средств, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

УЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии документов, указанных в настоящем пункте, осуществляет их проверку на предмет их соответствия перечню, а также срокам их подачи, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

Если предоставленные Получателем субсидии документы не соответствуют перечню документов, указанному в настоящем пункте, и (или) поданы с нарушением сроков, указанным в абзаце первом настоящего пункта, УЖКХ не позднее истечения срока, установленного абзацем шестым настоящего пункта, направляет Получателю субсидии за подписью директора УЖКХ письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии на авансирование.

3.7. Если документы, предоставленные Получателем субсидии, поданы в сроки и с соблюдением условий и состава документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, УЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Получателем субсидии счета на авансирование направляет в Финансовое управление заявку на оплату расходов с приложением счета на авансирование, предъявленного Получателем субсидии.

3.8. Дальнейшее предоставление Субсидии осуществляется по выполненным объемам работ за вычетом из предъявленной к оплате суммы Субсидии, ранее перечисленной Получателю субсидии в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка.

3.8.1. Получатель субсидии не позднее 20 ноября текущего финансового года (если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов), либо не позднее 15 декабря текущего финансового года (в случае, если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета без софинансирования из федерального и краевого бюджетов) предоставляет в УЖКХ с сопроводительным письмом следующие документы:

3.8.1.1. По выполненным проектным и (или) инженерно-изыскательским работам:

- Контракт (договор), все дополнительные соглашения к Контракту (договору) (последнее при наличии);

- счет, счет-фактуру (в случае выполнения работ подрядчиком, являющимся плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС));

- копии подписанного акта сдачи-приемки выполненных работ по разработке проектной документации и (или) акта выполненных инженерных изысканий;

- копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) Объекта капитального строительства, выданное органом (организацией), уполномоченным на проведение государственной экспертизы.

3.8.1.2. По выполненным работам по строительству объектов капитального строительства:

- Контракт (договор), все дополнительные соглашения к Контракту (договору) (последнее при наличии) (документы, указанные в настоящем абзаце, не предоставляются в случае, если они были ранее предоставлены в УЖКХ в соответствии с пунктами 3.6, 3.8.1.1 настоящего Порядка);

- счет, счет-фактуру (в случае выполнения работ подрядчиком, являющимся плательщиком НДС);

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);

- акт приемки законченного строительством объекта (форма КС-11).

- акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма КС-14), с обязательным включением в состав приемочной комиссии представителей Управления по реновации Администрации города Норильска и УГХ (по согласованию);

- разрешение на ввод Объекта капитального строительства в эксплуатацию.

3.8.1.3. По выполненным работам по реконструкции объектов капитального строительства:

- Контракт (договор), все дополнительные соглашения к Контракту (договору) (последнее при наличии) (документы, указанные в настоящем абзаце, не предоставляются в случае, если они были ранее предоставлены в УЖКХ в соответствии с пунктами 3.6, 3.8.1.1 настоящего Порядка);

- счет, счет-фактуру (в случае выполнения работ подрядчиком, являющимся плательщиком НДС);

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);

- акт ввода в эксплуатацию Объекта капитального строительства.

3.8.2. Документы, указанные в пункте 3.8.1.1, 3.8.1.2, 3.8.1.3 настоящего Порядка, состоящие более чем из одного листа, должны быть скреплены и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись единоличного исполнительного органа, печать Получателя субсидии (при наличии) и дата). Не допускается использование факсимиле.

Ответственность за достоверность предоставляемых для перечисления Субсидии документов возлагается на Получателя субсидии.

Днем поступления документов в УЖКХ, указанных в пункте 3.8.1 настоящего Порядка, считается дата регистрации сопроводительного письма о направлении документов, которая производится не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления в УЖКХ.

3.9. В случаях, установленных требованиями законодательства Российской Федерации, Получатель субсидии, проводит строительный контроль в отношении Объектов капитального строительства, подлежащих строительству (реконструкции).

3.10. Для предоставления Субсидии в целях осуществления строительного контроля, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Порядка:

3.10.1. По соответствующему этапу исполнения Контракта (договора) - Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания акта приемки услуг (за соответствующий этап исполнения Контракта (договора)) представляет в УЖКХ следующие документы:

- копию Контракта (договора) на проведение строительного контроля;

- копию акта приемки услуг (за соответствующий этап исполнения Контракта (договора);

- счет, счет-фактуру (в случае оказанных услуг исполнителем, являющимся плательщиком НДС).

3.10.2. По итогам оказания услуг по Контракту (договору), не предусматривающему этапы исполнения Контракта (договора) - Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания акта приемки услуг (по итогам оказания услуг по Контракту (договору)) представляют в УЖКХ следующие документы:

- копию Контракта (договора) на проведение строительного контроля;

- копию акта приемки услуг (по итогам оказания услуг по Контракту (договору);

- счет, счет-фактуру (в случае оказанных услуг исполнителем, являющимся плательщиком НДС).

3.10.3. Документы, указанные в пунктах 3.10.1, 3.10.2 настоящего Порядка, состоящие более чем из одного листа, должны быть скреплены и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись единоличного исполнительного органа, печать Получателя субсидий (при наличии) и дата). Не допускается использование факсимиле.

Ответственность за достоверность предоставляемых для перечисления Субсидии документов возлагается на Получателя субсидии.

Условия Контракта (договора) на проведение строительного контроля должны соответствовать условиям Контракта (договора) на выполнение строительно-монтажных работ в следующей части:

- установления идентичных периодов исполнения работ (услуг): сроков начала и окончания оказания работ (услуг);

- предоставление отчетности по Контракту (договору) на проведение строительного контроля: отчет о ходе оказания услуг одновременно с предоставлением каждого из актов приемки услуг по соответствующему отчетному периоду, определенному графиком исполнения Контракта на проведение строительного контроля.

3.11. В случаях, установленных требованиями законодательства Российской Федерации, Получатель субсидии проводит мероприятия по авторскому надзору.

3.12. Для предоставления Субсидии в целях осуществления авторского надзора, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего Порядка:

3.12.1. По итогам оказания услуг по Контракту (договору) на проведение авторского надзора в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания акта приемки по итогам оказания услуг по Контракту (договору) представляют в УЖКХ следующие документы:

- копию Контракта (договора) на проведение авторского надзора;

- копию акта приемки по итогам оказания услуг по Контракту (договору);

- счет, счет-фактуру (в случае оказанных услуг исполнителем, являющимся плательщиком НДС).

3.12.2. Документы, указанные в пункте 3.12.1 настоящего Порядка, состоящие более чем из одного листа, должны быть скреплены и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись единоличного исполнительного органа, печать Получателя субсидий (при наличии) и дата). Не допускается использование факсимиле.

Ответственность за достоверность предоставляемых для перечисления Субсидии документов возлагается на Получателя субсидии.

3.13. УЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления документов осуществляет проверку документов, указанных в пунктах пунктах 3.8.1.1, 3.8.1.2, 3.8.1.3, 3.10.1, 3.10.2, 3.12.1 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню, объему, требованиям и срокам подачи, установленным в пунктах 3.8.1, 3.8.1.1, 3.8.1.2, 3.8.1.3 ,3.8.2, 3.10.1, 3.10.2, 3.10.3, 3.12.1, 3.12.2 настоящего Порядка.

3.14. Если предоставленные Получателем субсидии документы, не соответствуют перечню, объему и требованиям, указанным в пунктах 3.8.1.1, 3.8.1.2, 3.8.1.3, 3.8.2, 3.10.1, 3.10.2, 3.10.3, 3.12.1, 3.12.2 настоящего Порядка, содержат недостоверные сведения и (или) поданы с нарушением сроков, указанных в пунктах 3.8.1, 3.10.1, 3.10.2, 3.12.1 настоящего Порядка, УЖКХ не позднее истечения срока, установленного пунктом 3.13 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии за подписью директора УЖКХ письменное уведомление об отказе в перечислении Субсидии.

3.15. Получатели субсидий в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления об отказе в перечислении Субсидии вправе повторно направить в адрес УЖКХ документы, указанные в пунктах 3.8.1.1, 3.8.1.2, 3.10.1, 3.10.2, 3.12.1 настоящего Порядка, после устранения замечаний, послуживших причиной отказа в предоставлении Субсидии, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

3.16. Если Получателем субсидии соблюдены условия, указанные в пунктах 3.8.1, 3.8.2, 3.10.1, 3.10.2, 3.10.3, 3.12.1, 3.12.2 настоящего Порядка, УЖКХ не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 3.13 настоящего Порядка, направляет в Финансовое управление заявку на перечисление Субсидии с приложением документов, указанных в пунктах 3.8.1.1, 3.8.1.2, 3.8.1.3, 3.10.1, 3.10.2, 3.12.1 настоящего Порядка, за исключением Контрактов (договоров) и дополнительных соглашений к Контрактам (договорам).

3.17. Заявка на перечисление Субсидии, предусматривающей финансирование за счет всех уровней бюджета (федеральный, краевой, местный бюджет), направляется УЖКХ в Финансовое управление при условии доведения предельных объемов финансирования.

3.18. Финансовое управление не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявки на оплату расходов осуществляет перечисление Субсидии на лицевой счет Получателя субсидии для операций с субсидиями в органе Федерального казначейства.

3.19. УЖКХ приостанавливает предоставление Субсидии в случае установления им или поступления от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверной информации.

УЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты установления такого факта (поступления информации от органа муниципального финансового контроля) направляет в адрес Получателя субсидии требование об устранении данного нарушения в установленный УЖКХ срок за подписью директора УЖКХ и уведомляет о приостановлении предоставления Субсидии.

3.20. УЖКХ не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления последнего платежа Субсидии текущего финансового года направляет Получателю субсидии акт сверки расчетов.

Получатель субсидии обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления акта сверки расчетов произвести сверку расчетов, подписать акт сверки и направить в УЖКХ.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в УЖКХ по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе ГИИС «Электронный бюджет» (в случае если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов):

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.2. В случае, если финансирование Субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета без софинансирования из федерального и/или краевого бюджетов, Получатель субсидии предоставляет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего порядка, по формам, установленным Соглашением.

4.3. УЖКХ осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты их предоставления Получателем Субсидии. В случае наличия замечаний к отчету УЖКХ в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем завершения проверки, уведомляет Получателя субсидии о необходимости уточнения отчета.

4.4. Ответственность за достоверность представленных в УЖКХ отчетных документов и сведений возлагается на Получателя субсидии.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения цели (результата) ее предоставления, осуществляется УЖКХ путем проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, а также результатов ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проведение проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления в ходе проведения проверок в отношении Получателя субсидии, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка:

- недостижения Получателем субсидии цели (результата), предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка - Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Норильск в полном объеме;

- нарушений условий и порядка предоставления - Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Норильск в размере, эквивалентном невыполненному объему работ.

Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Норильск:

- на основании требования УЖКХ, направленного не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня установления соответствующего (их) нарушения (ий) - не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования о возврате денежных средств;

- на основании представления и (или) предписания, направленного органом муниципального финансового контроля, - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. УЖКХ и (или) Органы муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверки, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году и после окончания финансового года, в котором была перечислена Субсидия.

Проверки, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, не могут быть произведены по истечении трех лет с даты окончания финансового года, в котором были перечислены средства Субсидии Получателю субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город Норильск в целях проведения строительства (реконструкции) объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе коллекторного хозяйства, утвержденному постановлением Администрации города Норильска

от 20.05.2025 № 230

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Виды работ | Объем работ | | Всего  (тыс. руб.) | Финансирование за счет бюджетных средств, тыс.руб. | | | Иные источники финансирования  (тыс. руб.) |
| ед. изм. | количество | МБ | ФБ | КБ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Перечень объектов

капитального строительства муниципальной собственности

муниципального образования город Норильск в целях проведения строительства (реконструкции) объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе коллекторного хозяйства

на \_\_\_\_\_\_\_ год