

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.11.2017 г. Норильск № 6419

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Норильска   
от 22.04.2010 №1300

Руководствуясь Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

1. Внести в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Главы города Норильска, Администрации города Норильска, утвержденный распоряжением Администрации города Норильска от 22.04.2010 №1300 (далее – Порядок), следующие изменения:
   1. пункт 1.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации (далее - Методика).

Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям (далее – коррупциогенные факторы), определены Методикой.»;

1.2. раздел 2 «Коррупциогенные факторы» Порядка исключить.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска, правовое обеспечение деятельности которых осуществляется их штатными юридическими службами:

2.1. в срок не позднее семи рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить с настоящим распоряжением под роспись подчиненных им работников юридических служб;

2.2. листы ознакомления с настоящим распоряжением работников юридических служб возглавляемых ими структурных подразделений направить в Управление по персоналу Администрации города Норильска для приобщения к материалам личных дел соответствующих работников.

3. Начальнику Правового управления Администрации города Норильска, начальнику отдела правового обеспечения земельных и имущественных отношений Администрации города Норильска:

3.1. в срок не позднее семи рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить с настоящим распоряжением под роспись подчиненных им работников;

3.2. листы ознакомления с настоящим распоряжением подчиненных работников направить в Управление по персоналу Администрации города Норильска для приобщения к материалам личных дел соответствующих работников.

4. Управлению по персоналу Администрации города Норильска:

4.1. в срок не позднее пяти рабочих дней со дня издания настоящего Распоряжения, а в случае временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить с настоящим распоряжением под роспись должностных лиц, указанных в [абзацах первых пунктов 2](#Par0), [3](#Par3) настоящего распоряжения;

4.2. в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления в Управление по персоналу Администрации города Норильска листов ознакомления с настоящим распоряжением работников, указанных в [подпунктах 2.1](#Par1), [3.1](#Par4), [4.1](#Par7) настоящего распоряжения, приобщить последние к материалам соответствующих личных дел.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

И.о. Главы города Норильска А.В. Малков