|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герб | | |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ | | |
| НОРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ | | |
| РАСПОРЯЖЕНИЕ | | |
| 25.06.2018 |  | № 41 |
| г. Норильск | | |
|  | | |

О квалификационных требованиях для замещения должностей

муниципальной службы в Норильском городском Совете депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», от 27.12.2005 № 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы»,

1. Установить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения следующих должностей в Норильском городском Совете депутатов:

1.1. Начальник Управления делами (приложение 1);

1.2. Экспертно-правовой отдел (приложение 2);

1.3. Отдел финансирования, учета и отчетности (приложение 3);

1.4. Общий отдел (приложение 4);

1.5. Отдел обеспечения деятельности (приложение 5);

1.6. Помощник Председателя Норильского городского Совета депутатов по взаимодействию со средствами массовой информации (приложение 6).

2. Установить, что для замещения должностей «Помощник Председателя Норильского городского Совета депутатов по взаимодействию со средствами массовой информации», «консультант-юрист», «консультант-экономист», «консультант», «главный специалист», «ведущий специалист», «специалист 1 категории», «секретарь руководителя» требование к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не предъявляется.

3. Установить, что для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, для лиц, имеющих ученое звание профессора, доцента, ученую степень доктора или кандидата наук, при замещении главных и ведущих должностей муниципальной службы требования к стажу не предъявляются.

4. Начальнику Управления делами Городского Совета, начальникам отделов прямого подчинения внести в должностные инструкции подчиненных работников изменения в соответствии с квалификационными требованиями, установленными настоящим распоряжением, а также квалификационные требования к знаниям и умениям в зависимости от области и вида профессиональной деятельности муниципальных служащих.

5. Со дня вступления в силу настоящего распоряжения считать утратившим силу распоряжение Председателя Городского Совета от 27.10.2017 № 41 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Норильском городском Совете депутатов».

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

8. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Городского Совета А.А. Пестряков

Приложение 1

к распоряжению Председателя

Норильского городского

Совета депутатов

от 25.06.2018 № 41

**Квалификационные требования,**

**необходимые для замещения должности муниципальной службы –**

**начальник Управления делами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должности/  группа долж­ности | Наимено-вание  должности | Требования  к профессиональному  образованию, специально­сти, направлению подго­товки | Требование к стажу муни­ципальной службы или  стажу работы  по специальности, направ­лению подготовки |
| Руководители/  главная | Начальник управления | Высшее образование по направлению:  - «Государственное  и муниципальное управ­ление»;  - «Юриспруденция»;  - «Журналистика»;  - «Менеджмент»;  - «Прикладная информа­тика в психологии» | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специ­альности, направлению подготовки |

Приложение 2

к распоряжению Председателя

Норильского городского

Совета депутатов

от 25.06.2018 № 41

**Квалификационные требования,**

**необходимые для замещения должностей муниципальной службы**

**в экспертно-правовом отделе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должности/  группа должности | Наименование  должности | Требования  к профессиональному  образованию, специально­сти, направлению подго­товки | Требование к стажу муни­ципальной службы или  стажу работы  по специальности, направ­лению подготовки |
| Специалисты/  главная | Начальник отдела | Высшее образование по направлению: «Юриспруденция»  (по специальности «Юриспруденция») | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специ­альности, направлению подготовки |
| Специалисты/  ведущая  Специалисты/  старшая | Консультант-юрист  Консультант-экономист  Консультант  Главный специалист | Высшее образование по направлению:  «Юриспруденция»  (по специальности «Юриспруденция»)  «Экономика» (по специ­альностям «Экономиче­ская теория», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложе­ние»)  - «Юриспруденция»  (по специальностям «Юриспруденция», «Пра­воохранительная деятель­ность», «Правоведение»);  - «Государственное и му­ниципальное управление»;  - «Экономика» (по специ­альностям «Экономиче­ская теория», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложе­ние»).  Высшее образование по направлению:  - «Юриспруденция»  (по специальностям «Юриспруденция», «Пра­воохранительная деятель­ность», «Правоведение»);  - «Государственное и му­ниципальное управление»;  - «Экономика» (по специ­альностям «Экономиче­ская теория», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложе­ние»). | Без предъявления требований к стажу  Без предъявления требований к стажу |

Приложение 3

к распоряжению Председателя

Норильского городского

Совета депутатов

от 25.06.2018 № 41

**Квалификационные требования,**

**необходимые для замещения должностей муниципальной службы**

**в отделе финансирования, учета и отчетности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должности/  группа должности | Наимено-вание  должности | Требования  к профессиональному  образованию, специально­сти, направлению подго­товки | Требование к стажу муни­ципальной службы или  стажу работы  по специальности, направ­лению подготовки |
| Специалисты/  главная | Начальник отдела | Высшее образование по направлению:  - «Экономика» (по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Математические методы в экономике»);  - «Государственное и муниципальное управление»;  - «Менеджмент» | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специ­альности, направлению подготовки |
| Специалисты/  старшая | Главный специалист,  ведущий специалист | Высшее образование по направлению:  - «Экономика» (по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Математические методы в экономике»);  - «Государственное и муниципальное управление»;  - «Менеджмент» | Без предъявления требований к стажу |

Приложение 4

к распоряжению Председателя

Норильского городского

Совета депутатов

от 25.06.2018 № 41

**Квалификационные требования,**

**необходимые для замещения должностей муниципальной службы**

**в общем отделе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должности/  группа должности | Наимено-вание  должности | Требования  к профессиональному  образованию, специально­сти, направлению подго­товки | Требование к стажу муни­ципальной службы или  стажу работы  по специальности, направ­лению подготовки |
| Специалисты/  главная | Начальник отдела | Высшее образование по направлению:  - «Юриспруденция» (по специальности «Юриспруденция»);  - «Государственное  и муниципальное управление»;  - «Менеджмент» | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специ­альности, направлению подготовки |
| Специалисты/  старшая | Главный специалист,  ведущий специалист | Высшее образование по направлению:  - «Государственное  и муниципальное управ­ление»;  - «Юриспруденция»  (по специальности «Юриспруденция»);  - «Социальная работа» (по специальности «Социаль­ная работа»);  - «Менеджмент»;  - «Документоведение» (по специальностям «Доку­ментоведение и докумен­тационный оборот в управлении»);  - «Технология и организация общественного питания» (по специальности «Инженер-технолог») | Без предъявления требований к стажу |

Приложение 5

к распоряжению Председателя

Норильского городского

Совета депутатов

от 25.06.2018 № 41

**Квалификационные требования,**

**необходимые для замещения должностей муниципальной службы**

**в отделе обеспечения деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должности/  группа должности | Наименование  должности | Требования  к профессиональному  образованию, специально­сти, направлению подго­товки | Требование к стажу муни­ципальной службы или  стажу работы  по специальности, направ­лению подготовки |
| Специалисты/  главная | Начальник отдела | Высшее образование по направлению:  - «Государственное  и муниципальное управ­ление»;  - «Юриспруденция»;  - «Журналистика»;  - «Менеджмент»;  - «Прикладная информатика в психологии» | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специ­альности, направлению подготовки |
| Обеспечивающие  специалисты/  младшая | Специалист  1 категории | Профессиональное образование по указанным выше направле­ниям | Без предъявления требований к стажу |

Приложение 6

к распоряжению Председателя

Норильского городского

Совета депутатов

от 25.06.2018 № 41

**Квалификационные требования,**

**необходимые для замещения должности муниципальной службы –**

**помощник Председателя Норильского городского Совета депутатов**

**по взаимодействию со средствами массовой информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должности/  группа должности | Наименование  должности | Требования  к профессиональному  образованию, специально­сти, направлению подго­товки | Требование к стажу муни­ципальной службы или  стажу работы  по специальности, направ­лению подготовки |
| Помощники, советники/  ведущая | Помощник  Председателя Норильского городского Совета депутатов | Высшее образование по направлению:  - «Связи с общественностью»;  - «Журналистика»;  - «Менеджмент»;  - «Государственное и муниципальное управление». | Без предъявления требований к стажу |