

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2025 г. Норильск № 330

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 02.08.2019 № 336

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Норильска от 02.08.2019 № 336 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» на возмещение фактически понесенных затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ, работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры, закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения, находящихся в собственности муниципального образования город Норильск» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании Постановления, в пункте 1 Постановления слова «возмещение фактически понесенных затрат и (или)», «аварийно- восстановительных работ,» исключить.

1.2. Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» на возмещение фактически понесенных затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ, работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры, закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения, находящихся в собственности муниципального образования город Норильск, утвержденный Постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Приложение

к постановлению

Администрации города Норильска

от 25.07.2025 № 330

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Норильска

от 02.08.2019 № 336

Порядок

предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры, закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения, находящихся в собственности муниципального образования город Норильск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации подпрограммы 4 «Ремонт, модернизация и/или строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Норильск в рамках Мирового соглашения от 23.04.2021», отдельного мероприятия 6 «Субсидия муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 07.12.2016 № 585, и определяет порядок предоставления из средств местного бюджета субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципального образования город Норильск, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

Муниципальная программа - муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», утвержденная постановлением Администрации города Норильска на соответствующий финансовый год и на плановый период;

Подпрограмма 4 – подпрограмма 4 «Ремонт, модернизация и/или строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Норильск в рамках Мирового соглашения от 23.04.2021» муниципальной программы,

Отдельное мероприятие 6 - отдельное мероприятие 6 «Субсидия муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы;

Титульный список - перечень объектов коммунальной инфраструктуры, входящих в состав централизованных систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, водоотведения, находящихся в собственности муниципального образования город Норильск, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы», на которых планируются к выполнению работы по капитальному ремонту в рамках реализации Подпрограммы 4 и Отдельного мероприятия 6;

Объекты коммунальной инфраструктуры - объекты и инженерные сооружения, используемые для электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы», находящиеся в собственности муниципального образования город Норильск;

Субсидия - денежные средства бюджета муниципального образования город Норильск, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы», находящихся в собственности муниципального образования город Норильск, включая финансовое обеспечение затрат на осуществление строительного контроля, на разработку проектно-сметной документации и (или) на экспертизу достоверности сметной стоимости, с условием о возможности возмещения ранее произведенных Получателем субсидии расходов;

Получатель субсидии - муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы»;

Орган муниципального финансового контроля - контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска, Контрольно-счетная палата города Норильска;

Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства» и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом заместителя Главы города Норильска по экономике и финансам - начальника Финансового управления Администрации города Норильска (далее – типовая форма);

Договор подряда – договор (контракт) между Получателем субсидии и подрядной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, предметом которого является выполнение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, разработка проектной документации, прохождение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости.

Выполненные объемы работ – это промежуточный объем работ, соответствующих целям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, принятый Получателем субсидии и подрядной организацией в соответствии с условиями Договора подряда, но не предусматривающий достижения (итогового) значений результата и характеристик результатов, установленных пунктом 2.20 настоящего Порядка);

Ранее произведенные расходы – это оплата Получателем субсидии Выполненных объемов работ, подтвержденная платежными документами.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат (с условием о возможности возмещения ранее произведенных Получателем субсидии расходов) на выполнение работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры, выполняемых в рамках реализации Подпрограммы 4 и Отдельного мероприятия 6 для соблюдения:

- характеристик надежности и безопасности объектов коммунальной инфраструктуры;

- готовности объектов коммунальной инфраструктуры для предоставления коммунальных услуг потребителям на территории муниципального образования город Норильск.

1.4. Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Управление городского хозяйства Администрации города Норильска (далее – УГХ).

Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее – УЖКХ) до которого, как получателя бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств согласно настоящему Порядку и установленному поручению главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Получатель субсидии имеет право на предоставление Субсидии при условии соответствия требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Проект Титульного списка разрабатывается в пределах денежных средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования город Норильск на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление Субсидии.

Размер субсидии определяется исходя из сметной стоимости на работы по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, включая стоимость осуществления строительного контроля, а также с учетом расчета расходов на разработку проектно-сметной документации и (или) на проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости, выполненного Получателем субсидии.

В случае включения в Титульный список работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, по которым контракт (договор) заключен ранее формирования (корректировки) Титульного списка, стоимость работ по таким объектам определяется в соответствии с ценой, установленной в контракте (договоре). При этом в случае, если Получателем субсидии полностью или частично была произведена оплата по таким контрактам (договорам), субсидия предоставляется в целях возмещения Получателю субсидии ранее произведенных расходов.

2.2. Сметная стоимость работ по капитальному ремонту, включая осуществление строительного контроля в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 468 от 21.06.2010 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» (далее - строительный контроль), а также стоимость работ на разработку проектно-сметной документации и (или) на проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости на объектах коммунальной инфраструктуры, подлежащих включению в Титульный список, должна быть сформирована в соответствии с нормативными требованиями составления проектно-сметной документации и (или) методом сопоставимых рыночных цен, по видам ремонтных работ, соответствующих нормативным документам, инструкциям по разработке проектов, нормативно-техническим требованиям и сводам правил, регламентирующих технологии производства работ, применения конструктивных и отделочных материалов.

2.3. Получатель субсидии в срок до 20 июля года, предшествующего планируемому финансовому году, формирует проект Титульного списка (далее - Титульный список). Титульный список должен включать информацию по каждому объекту коммунальной инфраструктуры, виды работ, стоимость и источники финансирования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Титульный список разрабатывается с учетом оценки фактического технического состояния объектов коммунальной инфраструктуры по данным их сезонных осмотров Получателем субсидии.

2.4. Получатель субсидии в срок не позднее 25 июля года, предшествующего планируемому финансовому году, предоставляет в УЖКХ следующие документы:

- Титульный список с приложением документов, подтверждающих проведение Получателем субсидии сезонных осмотров соответствующего объекта коммунальной инфраструктуры;

- сметные расчеты стоимости работ по капитальному ремонту, включая стоимость осуществление строительного контроля, расчет-обоснование расходов на разработку проектно-сметной документации и (или) на экспертизу сметной стоимости, выполненные Получателем субсидии в соответствии с нормативными требованиями законодательства Российской Федерации и (или) коммерческие предложения по каждому объекту коммунальной инфраструктуры, включенному в Титульный список.

- документ, подтверждающий закрепление объектов коммунальной инфраструктуры, включенных в проект Титульного списка, на праве хозяйственного ведения за Получателем субсидии.

В случае, если проект Титульного списка включает объекты коммунальной инфраструктуры, используемые для тепло-, водоснабжения и водоотведения, Получатель субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, наряду с документами, указанными в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, предоставляет в УЖКХ следующие документы:

- акт технического состояния соответствующего объекта коммунальной инфраструктуры с отражением результатов обследования инженерных коммуникаций тепло-, водоснабжения и водоотведения с указанием результатов визуального и измерительного контроля;

- акт визуального и измерительного контроля при наружном осмотре трубопроводов (с приложением выкопировки регистрации в журнале учета) в соответствии с инструкцией по техническому обследованию сетей тепловодоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Коммунальные объединенные системы», утвержденной приказом Получателя субсидии.

2.5. Титульный список, сформированный Получателем субсидии, корректируется УЖКХ, исходя из целесообразности проведения ремонтных работ в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предполагаемых к включению в проект решения Норильского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования город Норильск на очередной финансовый год и на плановый период.

Основаниями для отказа во включении объекта коммунальной инфраструктуры в Титульный список являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- представление документов с нарушением срока, определенного пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации.

2.6. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидий не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. При проведении капитального ремонта, выполняемого в рамках реализации Подпрограммы 4 и Отдельного мероприятия 6, Получатель субсидии обязан осуществлять строительный контроль, выполнять установленные действующим законодательством требования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.8. В срок до 18 ноября года, предшествующего планируемому финансовому году, УЖКХ разрабатывает проект постановления Администрации города Норильска об утверждении Титульного списка на очередной финансовый год (далее – Постановление).

2.9. УЖКХ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания Постановления направляет Получателю субсидии выписку из Титульного списка (далее - Выписка) и уведомление о закупке работ, услуг в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, на которых планируется выполнение работ по капитальному ремонту, разработка проектно-сметной документации и (или) экспертиза сметной стоимости, осуществление строительного контроля (далее – Закупка; Уведомление о закупке).

2.10. После получения Выписки и Уведомления о закупке Получатель субсидии осуществляет Закупку.

По результатам осуществленной Закупки Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту, на разработку проектно-сметной документации и прохождение экспертизы достоверности сметной стоимости (в случае, если капитальный ремонт включает в себя работы, предусмотренные в пункте 27(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 (далее - Положение об организации и проведении государственной экспертизы), контрактов на осуществление строительного контроля направляет их копии в УЖКХ.

В случае, если Получателем субсидии Закупка была осуществлена до получения Выписки и Уведомления о закупке, Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Выписки и Уведомления о закупке, направляет копии договоров, контрактов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, в УЖКХ.

2.11. Получатель субсидии для заключения Соглашения предоставляет в УЖКХ следующие документы, но не ранее даты получения Уведомления о закупке, указанного в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=313548&dst=100229)9 настоящего Порядка:

а) копии учредительных документов Получателя субсидии;

б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

в) выписку (справку) об открытии в российской кредитной организации, расчетного счета для перечисления денежных средств Субсидии;

г) заключение о достоверности (положительное заключение) сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, выданное органом (организацией), уполномоченной на проведение проверки сметной стоимости (в случае, если работы, выполняемые в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, включают работы, указанные в пункте 27(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы) (при наличии);

д) проект планируемого графика производства работ по каждому объекту коммунальной инфраструктуры в соответствии с Выпиской;

е) копии документов, подтверждающих закрепление объектов коммунальной инфраструктуры, включенных в Титульный список, на праве хозяйственного ведения за Получателем субсидии;

ж) копии договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту, в том числе договоров (контрактов) на разработку проектно-сметной документации и (или) прохождение экспертизы достоверности сметной стоимости, заключенных в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка (при наличии);

з) копию договора (контракта) на осуществление строительного контроля (при наличии);

и) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии является (не является) иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (составляется Получателем субсидий в произвольной форме);

к) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (составляется Получателем субсидии в произвольной форме);

л) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (составляется Получателем субсидии в произвольной форме);

м) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (составляется Получателем субсидии в произвольной форме);

н) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (составляется Получателем субсидии в произвольной форме);

о) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (составляется Получателем субсидии в произвольной форме).

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть скреплены и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись единоличного исполнительного органа, печать Получателя субсидий (при наличии) и дата). Не допускается при оформлении любых документов, предусмотренных настоящим Порядком, использование факсимиле.

Днем поступления документов в УЖКХ считается дата регистрации сопроводительного письма Получателя субсидии о направлении документов, которая производится не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления в УЖКХ.

2.12. Рассмотрение представленных Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, осуществляется УЖКХ в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов для заключения Соглашения, и при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в заключении Соглашения, указанных в подпункте 2.12.1 настоящего Порядка, УЖКХ направляет Получателю субсидии подписанный и зарегистрированный со своей стороны проект Соглашения, в пределах выделенного объема денежных средств утвержденного Титульным списком, неотъемлемой частью которого являются:

- план финансирования субсидий;

- график производства работ.

План финансирования Субсидий определяет сроки (периодичность) перечисления Субсидий.

2.12.1. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.12.2. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения, УЖКХ уведомляет о принятом решении Получателя субсидии путем направления письменного уведомления за подписью директора УЖКХ, не позднее следующего рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении Субсидии должно содержать причины такого отказа.

2.12.3. Получатель субсидии в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в предоставлении Субсидии вправе повторно направить в УЖКХ документы, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка, после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения.

2.13. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр Соглашения в УЖКХ.

2.14. Соглашение должно содержать следующие условия:

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление УЖКХ в отношении их проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- запрет приобретения Получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных из бюджета муниципального образования город Норильск средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств Субсидии иных операций;

- согласовании новых условий Соглашения или расторжение Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставлении Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.15. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, или прекращении деятельности Получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.16. УЖКХ приостанавливает предоставление субсидии в случае установления им или поступления от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверной информации.

УЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты установления такого факта (поступления информации от органа муниципального финансового контроля) направляет в адрес Получателя субсидии требование об устранении данного нарушения в установленный УЖКХ срок за подписью директора УЖКХ и уведомляет о приостановлении предоставления Субсидии.

2.17. Изменения в Соглашение оформляются дополнительными соглашениями к Соглашению и вносятся в Соглашение в следующих случаях:

- в случае внесения изменений в Титульный список;

- при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.18. В течение текущего финансового года Получатель субсидии может вносить предложения о внесении изменений в Титульный список, в том числе о включении (исключении) объекта (ов) коммунальной инфраструктуры, а также при наличии объективных причин таких, как:

- необходимость исправления технической ошибки в Титульном списке;

- изменение законодательства;

- необходимость уточнения объемов ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, а также изменения объемов ремонта объектов коммунальной инфраструктуры по результатам проведенных плановых, внеплановых осмотров;

- предписания надзорных (контрольных) органов о необходимости проведения капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры;

- вступившие в законную силу решения судов о необходимости проведения капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры;

- результаты проведенных Закупок;

- по результатам проверки достоверности (положительное заключение) сметной стоимости.

Получатель субсидии сопроводительным письмом предоставляет в УЖКХ предложение о внесении изменений в Титульный список с указанием причин необходимости внесения изменений, с приложением копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в Титульный список по вышеуказанным объективным причинам, а также с приложением документов, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 2.4 настоящего Порядка. Документы, указанные в абзаце четвертом пункта 2.4 настоящего Порядка предоставляются только по вновь включенным в проект Титульного списка объектам.

В случае, если проект Титульного списка включает объекты коммунальной инфраструктуры, используемые для тепло-, водоснабжения и водоотведения, Получатель субсидии дополнительно предоставляет документы, указанные в абзацах шестом – седьмом пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.18.1. УЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Титульный список, при отсутствии замечаний к данным документам, направляет Получателю субсидии письменное уведомление за подписью директора УЖКХ о подготовке проекта Постановления о внесении изменений в Титульный список.

В случае, если Получателем субсидии не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) документы, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 2.4 настоящего Порядка, либо предложения Получателя субсидии о внесении изменений в Титульный список не соответствуют объективным причинам, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка, УЖКХ не позднее истечения срока, установленного в первом абзаце настоящего пункта настоящего Порядка, направляет (вручает) Получателю субсидии за подписью директора УЖКХ письменное уведомление об отказе о внесении изменений в Титульный список.

2.18.2. УЖКХ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания постановления Администрации города Норильска о внесении изменений в Титульный список, направляет в адрес Получателя субсидии Выписку (с учетом внесенных изменений), а также уведомление об изменении размера Субсидии.

2.18.3. После получения Выписки (с учетом внесенных изменений) и уведомления об изменении размера Субсидии Получатель субсидии осуществляет Закупку по объектам коммунальной инфраструктуры, дополнительно включенным в Титульный список, в случае если такая Закупка не была осуществлена до издания постановления Администрации города Норильска о внесении изменений в Титульный список.

По результатам осуществленной Закупки Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту, договоров на проведение строительного контроля, а также договоров на разработку проектно-сметной документации и прохождение экспертизы достоверности сметной стоимости (в случае, если капитальный ремонт включает в себя работы, предусмотренные в пункте 27(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы), направляет их копии в УЖКХ.

В случае, если Получателем субсидии Закупка была осуществлена до получения Выписки и Уведомления о закупке, Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Выписки и Уведомления о закупке направляет копии договоров, указанных в абзаце втором настоящего пункта, в УЖКХ.

2.18.4. УЖКХ в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии документов, указанных в абзацах втором-третьем пункта 2.18.3, направляет Получателю субсидии проект дополнительного соглашения к Соглашению или проект Соглашения.

2.19. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта дополнительного Соглашения или проекта Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр в УЖКХ.

2.20. Результатом предоставления субсидии являются завершенные не позднее 31 декабря отчетного года работы на объектах коммунальной инфраструктуры из числа объектов, включенных в Титульный список.

Характеристикой результата предоставления Субсидии (далее – характеристики результатов) является соответствие количества отремонтированных объектов коммунальной инфраструктуры от числа объектов по Соглашению, объема отремонтированных инженерных сетей (погонные метры) от объема отремонтированных инженерных сетей (погонные метры) по Соглашению, соответствие количества разработанной проектной документации и (или) положительных заключений государственной экспертизы инженерных изысканий от числа проектов и заключений по Соглашению.

Характеристики результатов предоставления Субсидии определяются Титульным списком и в том же объеме устанавливаются в Соглашении.

Результат предоставления Субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соответствует типу результата предоставления Субсидии «Субсидии на ремонт объектов недвижимого имущества», определенному Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

2.21. УЖКХ вправе произвести финансовое обеспечение затрат Получателю субсидии на разработку проектно-сметной документации, в случаях, когда в соответствии с требованиями Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной Приказ Минстроя России от 04.08.2020 № 421/пр, а также Постановления Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» требуется разработка проектной документации и экспертиза сметной стоимости до завершения строительно-монтажных работ, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, в случае, если затраты на разработку проектно-сметной документации не включены в общую стоимость договора подряда на выполнение капитального ремонта.

2.22. Для финансового обеспечения затрат, указанных в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=314298&dst=101761)21 настоящего Порядка, без предъявления требований к сроку, но не позднее 10 декабря текущего финансового года, Получатель субсидии направляет в УЖКХ заявление в свободной форме с приложением следующих документов:

- копии подписанного акта приема-передачи выполненных работ/услуг;

- копии заключения о достоверности (положительное заключение) сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, выданное органом (организацией), уполномоченным на проведение проверки сметной стоимости (в случае, если работы, направленные на достижение целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, включают работы, указанные в пункте 27(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы);

- счет, счет-фактура (в случае выполнения работ подрядчиком, являющимся плательщиком НДС).

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть скреплены и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись единоличного исполнительного органа, печать Получателя субсидии и дата). Не допускается использование факсимиле.

Ответственность за достоверность представляемых для перечисления Субсидии документов возлагается на Получателя субсидии.

Заявление о финансовом обеспечении подлежит регистрации УЖКХ в день его поступления.

УЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, осуществляет их проверку на предмет их соответствия перечню, а также срокам их подачи, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

Если предоставленные Получателем субсидии документы соответствуют перечню документов, указанному в настоящем пункте, и поданы без нарушения сроков, указанным в абзаце первом настоящего пункта, УЖКХ не позднее истечения срока, установленного абзацем восьмым настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на разработку проектно-сметной документации и (или) прохождение экспертизы достоверности сметной стоимости (в случае, если капитальный ремонт включает в себя работы, предусмотренные в пункте 27(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы), направляет (вручает) Получателю субсидии за подписью директора УЖКХ письменное уведомление о соответствии предоставленных документов перечню настоящего Порядка и сроках перечисления Субсидии.

В случае если Получателем субсидии не соблюдены условия, указанные в абзацах первом-четвертом настоящего пункта, УЖКХ не позднее истечения срока, установленного абзацем восьмым настоящего пункта, направляет (вручает) Получателю субсидии за подписью директора УЖКХ письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

2.23. После заключения Соглашения, при наличии положения об авансировании в договорах подряда (за исключением договоров подряда на разработку проектно-сметной документации и (или) экспертизу сметной стоимости), для предоставления Субсидии в виде аванса в размере, не превышающем 30% от размера Субсидии, Получатель субсидии, без предъявления требований к сроку предоставления, предоставляет в УЖКХ следующие документы:

- копии договоров подряда (в случае непредставления копии договора Получателем субсидии, согласно подпункту «ж» пункта 2.11, абзацам второму, третьему пункта 2.18.3 настоящего Порядка);

- счет на авансирование.

УЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в настоящем пункте, осуществляет их проверку на предмет их соответствия перечню и требованиям, указанным в абзацах первом-третьем настоящего пункта.

Если предоставленные Получателем субсидии документы соответствуют условиям и перечню документов, указанным в настоящем пункте, УЖКХ не позднее истечения срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, принимает решение о предоставлении Субсидии в виде аванса в размере, не превышающем 30% от размера субсидии, направляет (вручает) Получателю субсидии за подписью директора УЖКХ письменное уведомление о соответствии предоставленных документов условию и перечню настоящего Порядка.

В случае если Получателем субсидии не соблюдены условия, указанные в абзацах первом-третьем настоящего пункта, УЖКХ направляет (вручает) Получателю субсидии за подписью директора УЖКХ письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в виде аванса в размере, не превышающем 30% от размера Субсидии.

2.24. Для перечисления платежа, предусмотренного пунктом 2.23 настоящего Порядка, УЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Получателем субсидии счета на авансирование направляет в Финансовое управление Администрации города Норильска (далее – Финансовое управление) заявку на финансирование с приложением счета на авансирование, предъявленного Получателем субсидии.

2.25. Дальнейшее предоставление субсидии осуществляется:

2.25.1. По Выполненным объемам работ (за вычетом из предъявленной к оплате суммы ранее предварительно перечисленной Получателю субсидии (в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка) части суммы Субсидии), для чего Получатель субсидии предоставляет в УЖКХ следующие документы:

- счет, счет-фактуру (в случае выполнения работ подрядчиком, являющимся плательщиком НДС);

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным контрактам (договорам) (в случае предоставления субсидии в целях возмещения ранее произведенных расходов);

2.25.2. По результатам завершенных работ, не позднее 10 декабря текущего финансового года, для чего Получатели субсидий предоставляют в УЖКХ следующие документы:

- счет, счет-фактуру (в случае выполнения работ подрядчиком, являющимся плательщиком НДС);

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);

- акт о приемке сетей из капитального ремонта (при проведении капитального ремонта) по форме, установленной в Соглашении (в случае, если работы по объекту не завершаются в текущем финансовом году, предоставляется промежуточный акт);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату по заключенным контрактам (договорам) (в случае предоставления субсидии в целях возмещение ранее произведенных расходов).

В случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по капитальному ремонту по объектам, включенным в Титульный список, и в отношении которых финансовое обеспечение выполнения работ предусмотрено за счет средств местного бюджета и тарифной составляющей Получателя субсидии, предоставление Субсидии по выполненным работам осуществляется эквивалентно стоимости ремонта за счет местного бюджета и тарифной составляющей, утвержденных в Титульном списке.

Документы, указанные в абзацах третьем-пятом пункта 2.25.1, в абзацах третьем-шестом пункта 2.25.2 настоящего Порядка, состоящие более чем из одного листа, должны быть скреплены и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись единоличного исполнительного органа, печать Получателя субсидий (при наличии) и дата). Не допускается использование факсимиле.

Ответственность за достоверность предоставляемых для перечисления субсидии документов возлагается на Получателя субсидии.

Днем поступления документов в УЖКХ считается дата регистрации сопроводительного письма о направлении документов, которая производится не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего за днем его поступления в УЖКХ.

2.26. Для предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления строительного контроля, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка:

2.26.1. По соответствующему этапу исполнения контракта (договора) на проведение строительного контроля - Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты подписания акта приемки услуг (за соответствующий этап исполнения контракта (договора) на проведение строительного контроля) представляют в УЖКХ следующие документы:

2.26.1.1. копию контракта (договора) на проведение строительного контроля, предоставляется в случае непредставления копии контракта (договора) Получателем субсидии, согласно подпункта «з» пункта 2.11 настоящего Порядка;

2.26.1.2. копию акта приемки услуг (за соответствующий этап исполнения контракта (договора) на проведение строительного контроля;

2.26.1.3. счет, счет-фактуру (в случае оказанных услуг исполнителем, являющимся плательщиком НДС).

2.26.2. По итогам оказания услуг по контракту (договору) на проведение строительного контроля, не предусматривающему этапы исполнения контракта (договора) на проведение строительного контроля, Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания акта приемки услуг (по итогам оказания услуг по контракту (договору) на проведение строительного контроля), но не позднее 10 декабря текущего финансового года, представляют в УЖКХ следующие документы:

2.26.2.1. копию контракта (договора) на проведение строительного контроля, предоставляется в случае непредставления копии контракта (договора) Получателем субсидии, согласно подпункта «з» пункта 2.11 настоящего Порядка;

2.26.2.2. копию акта приемки услуг (по итогам оказания услуг по контракту (договору);

2.26.2.3. счет, счет-фактуру (в случае оказанных услуг исполнителем, являющимся плательщиком НДС).

Документы, указанные в пунктах 2.26.1.1 - 2.26.1.3, 2.26.2.1 - 2.26.2.3 настоящего Порядка, состоящие более чем из одного листа, должны быть скреплены и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись единоличного исполнительного органа, печать Получателя субсидий (при наличии) и дата). Не допускается использование факсимиле.

Ответственность за достоверность представляемых документов, указанных в пунктах 2.26.1.1 - 2.26.1.3, 2.26.2.1 - 2.26.2.3 настоящего Порядка, для перечисления Субсидии возлагается на Получателей субсидий.

2.26.3. Условия контракта (договора) на проведение строительного контроля должны соответствовать условиям договора подряда по капитальному ремонту в следующей части:

- установления идентичных периодов исполнения работ (услуг): сроков начала и окончания оказания услуг;

- предоставление отчетности по контракту (договору) на проведение строительного контроля: отчет о ходе оказания услуг одновременно с предоставлением каждого из актов приемки услуг по соответствующему отчетному периоду, определенному графиком исполнения контракта на проведение строительного контроля.

2.27. УЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 2.25.1, 2.25.2, 2.26.1.1 - 2.26.1.3, 2.26.2.1 - 2.26.2.3 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню, объему и требованиям, установленным в пунктах 2.25.1, 2.25.2, 2.26.1, 2.26.1.1 - 2.26.1.3, 2.26.2, 2.26.2.1 – 2.26.2.3, 2.26.3 настоящего Порядка, а также срокам их подачи, указанным в пунктах 2.25.2, 2.26.1, 2.26.2 настоящего Порядка.

2.28. Если предоставленные Получателем субсидии документы, соответствуют перечню, объему и требованиям, указанным в пунктах 2.25.1, 2.25.2, 2.26.1, 2.26.1.1 - 2.26.1.3, 2.26.2, 2.26.2.1 – 2.26.2.3, 2.26.3 настоящего Порядка, содержат достоверные сведения и поданы без нарушения сроков, указанных в пунктах 2.25.2, 2.26.1, 2.26.2 настоящего Порядка, УЖКХ не позднее истечения срока, установленного пунктом 2.27 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии и направляет (вручает) Получателю субсидии за подписью директора УЖКХ письменное уведомление о соответствии предоставленных документов перечню, объему и требованиям настоящего Порядка и сроках перечисления Субсидии.

В случае если Получателем субсидии не соблюдены условия, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, УЖКХ не позднее истечения срока, установленного пунктом 2.27 настоящего Порядка, направляет (вручает) Получателю субсидии за подписью директора УЖКХ письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины такого отказа.

2.29. Получатели субсидии после получения письменного уведомления об отказе в предоставлении Субсидии вправе повторно направить в адрес УЖКХ документы, указанные в пунктах 2.22, 2.25.1, 2.25.2, 2.26.1.1 - 2.26.1.3, 2.26.2.1 - 2.26.2.3 настоящего Порядка, после устранения замечаний, послуживших причиной отказа в предоставлении Субсидии.

2.30. В случае принятия решений о предоставлении Субсидии, указанных в абзаце девятом пункта 2.22, в абзаце первом пункта 2.28 настоящего Порядка, УЖКХ не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце восьмом пункта 2.22, в пункте 2.27 настоящего Порядка, направляет в Финансовое управление заявку на перечисление Субсидии с приложением документов, указанных в абзацах втором, четвертом пункта 2.22, в пунктах 2.25.1, 2.25.2, 2.26.1.2, 2.26.1.3, 2.26.2.2, 2.26.2.3 настоящего Порядка.

2.31. Финансовое управление не позднее 5 (пяти) рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств Получателю субсидии в виде Субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом муниципального образования город Норильск с учетом установленного кассового плана на текущий финансовый год.

2.32. УЖКХ не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты перечисления последнего платежа текущего финансового года направляет Получателю субсидии акт сверки расчетов.

Получатель субсидии обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления акта сверки произвести сверку расчетов и подписать акт сверки.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, представляет в УЖКХ отчетность по формам, установленным типовой формой Соглашения:

- отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии и характеристик, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. УЖКХ осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты его предоставления. В случае наличия замечаний к отчету, УЖКХ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем завершения проверки, уведомляет Получателя субсидии о необходимости уточнения отчета.

3.3. Ответственность за достоверность представленных в УЖКХ отчетов возлагается на Получателя субсидии.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, осуществляется УЖКХ путем проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии Получателю субсидии, а также результатов их предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проведение проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. УЖКХ вправе запрашивать у Получателя субсидии, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам (соглашениям), заключенным с Получателем субсидии, соответствующие документы для документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии.

4.3. В случае неиспользования всей суммы Субсидии, указанной в пунктах 2.23 - 2.24 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток Субсидии в бюджет муниципального образования город Норильск в течение месяца со дня подписания акта сверки предусмотренного пунктом 2.31, но не позднее 25 декабря текущего финансового года. При отказе от добровольного возврата Субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка в установленный срок она подлежит взысканию УЖКХ в бюджет муниципального образования город Норильск в судебном порядке.

4.4. В случае выявления в ходе проведения проверок в отношении Получателя субсидии, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка:

- недостижения Получателем субсидии значений результата и характеристик результатов, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Порядка - Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Норильск в полном объеме;

- нарушений условий и порядка предоставления Субсидии - Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Норильск в размере, эквивалентном невыполненному объему работ.

Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Норильск:

- на основании требования УЖКХ, направленного не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня установления соответствующего (их) нарушения (ий) - не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования о возврате денежных средств;

- на основании представления и (или) предписания, направленного органом муниципального финансового контроля, - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится УЖКХ в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

4.6. УГХ и (или) Орган муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии Получателю субсидии в текущем финансовом году и после окончания финансового года, в котором была перечислена Субсидия.

4.7. Получатель субсидии несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за качество проводимых работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры.

4.8. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемой УЖКХ отчетности, а также за объемы выполненных работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск«Коммунальные объединенные системы» нафинансовое обеспечение затратна выполнение работ по капитальному ремонту на объектах коммунальной инфраструктуры, закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения, находящихся в собственности муниципального образования город Норильск, утвержденному постановлением Администрации города Норильска от 02.08.2019 № 336

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК

ремонта объектов коммунальной инфраструктуры

муниципального образования город Норильск

на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Год ввода в эксплу-атацию | Виды работ | Объем ремонта | | Стоимость ремонта с учетом НДС,  (тыс. руб.) | в том числе | |
| ед. изм. | количество | местный бюджет,  (тыс. руб.) | тарифная составляющая МУП «КОС»,  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |