

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2019 г. Норильск № 542

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Норильска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Норильска от 31.08.2010 № 346 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи на частичную оплату за обучение, переобучение (получение инвалидом, ребенком-инвалидом начального, среднего, высшего профессионального образования)» (далее – Постановление 346) следующие изменения:
   1. Наименование Постановления 346 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка оказания материальной помощи на частичную оплату за обучение, переобучение (получение инвалидом, ребенком-инвалидом профессионального образования)».

* 1. Пункт 1 Постановления 346 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок оказания материальной помощи на частичную оплату за обучение, переобучение (получение инвалидом, ребенком-инвалидом начального, среднего, высшего профессионального образования) (прилагается).».

* 1. В пунктах 2.1, 2.2, 3 Постановления 346 слова «(получение инвалидом, ребенком-инвалидом начального, среднего, высшего профессионального образования)» заменить словами «(получение инвалидом, ребенком-инвалидом профессионального образования)».

1. Внести в Порядок оказания материальной помощи на частичную оплату за обучение, переобучение (получение инвалидом, ребенком-инвалидом начального, среднего, высшего профессионального образования), утвержденный Постановлением 346 (далее – Порядок), следующие изменения:
   1. Наименование Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок оказания материальной помощи на частичную оплату за обучение, переобучение (получение инвалидом, ребенком-инвалидом профессионального образования)».

* 1. В пункте 1.1 Порядка слова «получение инвалидом, ребенком-инвалидом начального, среднего, высшего профессионального образования» заменить словами «получение инвалидом, ребенком-инвалидом профессионального образования».
  2. В абзаце пятом пункта 1.2 Порядка слова «начального, среднего, высшего» исключить.
  3. В пункте 2.8 Порядка:

2.4.1. Абзац третий дополнить словами «, за исключением документов, указанных в подпунктах «д», «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка.».

2.4.2. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания*:*

«- основания (случаи), указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка.».

2.4.3. В абзаце четвертом слова «начального, среднего, высшего» исключить и считать его абзацем пятым.

2.5. Пункт 2.8.1 Порядка дополнить абзацем четвертым следующего содержания*:*

«- основания (случаи), указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка.».

2.6. Дополнить Порядок новыми пунктами 2.9, 2.10следующего содержания:

«2.9. Помимо оснований для отказа в приеме документов, необходимых для назначения материальной помощи, либо для отказа заявителю в назначении материальной помощи, указанных в пунктах 2.8, 2.8.1 настоящего Порядка такими основаниями (в том числе для последующего отказа) являются:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся назначения материальной помощи, после первоначальной подачи заявления для назначения материальной помощи;

б) наличие ошибок в заявлении о назначении материальной помощи, документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для назначения материальной помощи, либо для отказа заявителю в назначении материальной помощи и не включенных в представленный ранее комплект документов (за исключением документов, указанных в подпунктах «д», «ж» пункта 2.2 Порядка;

в) истечение срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для назначения материальной помощи, либо для отказа заявителю в назначении материальной помощи и не включенных в представленный ранее комплект документов (за исключением документов, указанных в подпунктах «д», «ж» пункта 2.2 Порядка.

2.10. Основаниями для приостановления в назначении заявителю материальной помощи являются:

- наличие ошибок в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия*;*

- истечение срока действия документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.».

2.7. Пункт 2.9 Порядка считать пунктом 2.11 Порядка.

3. Внести в постановление Администрации города Норильска от 18.06.2013 № 292 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на частичную оплату за обучение, переобучение (получение инвалидом, ребенком-инвалидом начального, среднего, высшего профессионального образования)» (далее – Постановление 292) следующие изменения:

3.1. Наименование Постановления 292 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на частичную оплату за обучение, переобучение (получение инвалидом, ребенком-инвалидом профессионального образования)».

* 1. В пункте 1 Постановления 292 слова «(начального, среднего, высшего)» исключить.

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на частичную оплату за обучение, переобучение (получение инвалидом, ребенком-инвалидом начального, среднего, высшего профессионального образования), утвержденный Постановлением 292 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

4.1. Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на частичную оплату за обучение, переобучение (получение инвалидом, ребенком-инвалидом профессионального образования)».

* 1. По всему тексту Административного регламента, во всех приложениях к Административному регламенту слова «начального, среднего, высшего» исключить.

4.3. В пункте 2.7 Административного регламента:

4.3.1. Абзац третий после слов «Административного регламента» дополнить словами «, за исключением документов, указанных в подпунктах «е», «з» пункта 2.6 настоящего Административного регламента.».

4.3.2. Дополнить абзацем четвертым следующего содержания*:*

«- основания (случаи), указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.».

4.4. Пункт 2.8 Административного регламента дополнить абзацем четвертым следующего содержания*:*

«- основания (случаи), указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.».

4.5. Дополнить Административный регламент новыми пунктами 2.9, 2.10 следующего содержания:

«2.9. Помимо оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Административного регламента такими основаниями (в том числе для последующего отказа) являются:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов (за исключением документов, указанных в подпунктах «е», «з» пункта 2.6 настоящего Административного регламента);

в) истечение срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги (за исключением документов, указанных в подпунктах «е», «з» пункта 2.6 настоящего Административного регламента).

2.10. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги Заявителю являются:

- наличие ошибок в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия*;*

- истечение срока действия документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.».

4.6. Пункты 2.9 – 2.12, 2.12.1 - 2.12.5, 2.13 - 2.14 Административного регламента считать пунктами 2.11 – 2.14, 2.14.1 - 2.14.5, 2.15 - 2.16 соответственно.

4.7. Пункт 3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги представлена блок-схемой (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

3) повторный запрос документа в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

4) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) уведомление Заявителя о принятом решении;

6) перечисление денежных средств на лицевой счет Заявителя, открытый на его имя в кредитной организации Российской Федерации.».

4.8. В подпункте 4 пункта 3.2 Административного регламента слова «в пункте 2.7» заменить словами «в пунктах 2.7, 2.8».

4.9. В пункте 3.3 Административного регламента слова «в пункте 2.8» заменить словами «в пунктах 2.8, 2.9».

4.10. Дополнить Административный регламент дополнить новыми пунктами 3.3, 3.4 следующего содержания:

«3.3. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является рассмотрение документов, указанных в подпунктах «е», «з» пункта 2.6 настоящего Административного регламента, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

2) если при рассмотрении документов, указанных в настоящем пункте, выявляются обстоятельства, препятствующие предоставлению муниципальной услуги, указанные в 2.8 настоящего Административного регламента:

- специалист отдела по вопросам оказания адресной социальной помощи Управления осуществляет подготовку письма о приостановлении предоставления муниципальной услуги (с обязательным указанием в нем Заявителю, что по получении необходимых документов и (или) информации, полученных в рамках повторного запроса в рамках межведомственного взаимодействия, ему будет оказана услуга в сроки, предусмотренные Административном регламентом) и передает его на подпись заместителю начальника Управления.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается в пределах срока, установленного в пункте 2.4 настоящего Административного регламента. При этом течение указанного срока прерывается. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается не более чем на 30 дней.

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты и начальник отдела по вопросам оказания адресной социальной помощи Управления, заместитель начальника Управления;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

5) результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

3.4. Повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является принятое решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, указанное в 3.3 настоящего Административного регламента;

2) специалист отдела по вопросам оказания адресной социальной помощи Управления в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов в рамках межведомственного взаимодействия в Управление повторно запрашивает информацию (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанную в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалист и начальник отдела по вопросам оказания адресной социальной помощи Управления, заместитель начальника Управления;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

5) результатом выполнения административной процедуры является запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия.».

4.11. Пункты 3.3 – 3.17 Административного регламента считать пунктами 3.5 – 3.19 соответственно.

4.12. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава города Норильска Р.В. Ахметчин

Приложение № 1 к постановлению   
Администрации города Норильска

от 20.11.2019 № 542

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по оказанию материальной помощи на

частичную оплату за обучение,

переобучение (получение инвалидом,

ребенком-инвалидом

профессионального образования)

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 18 июня 2013 № 292

**БЛОК-СХЕМА**

Прием, проверка, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов

да нет

Отказ в приеме документов

да

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги

нет

Уведомление Заявителя

Повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уведомление Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уведомление Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Перечисление денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый на его имя в кредитной организации Российской Федерации