

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2015 г. Норильск № 168

О внесении изменений в постановление и.о. Главы Администрации города Норильска от 27.12.2008 № 2175

Во исполнение Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565
«Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление и.о. Главы Администрации города Норильска
от 27.12.2008 № 2175 «О квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы Администрации города Норильска, ее структурных подразделений» (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение 16 «Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в Кайерканском территориальном управлении Администрации города Норильска» к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.  Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков

Приложение

к постановлению Администрации

города Норильска

от 21.04.2015 № 168

Приложение 16

к постановлению и.о. Главы Администрации города Норильска

от 27.12.2008 № 2175

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,**

**НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В КАЙЕРКАНСКОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА**

Условные обозначения: КТУ - Кайерканское территориальное управление Администрации города Норильска

 МС - муниципальная служба

|  |
| --- |
| Наименование направления деятельности КТУ |
| Наименование категории должности МС | Требования к высшему профессиональному образованию по соответствующим специальностям, направлениям подготовки | Требования к уровню знан ий | Требования к умениям, навыкам и компетенции |
| Руководители (кроме должности заместителя Руководителя Администрации города Норильска по району Кайеркан - Начальника Кайерканского территориального управления, квалификационные требования для замещения которой специально устанавливаются постановлением Руководителя Администрации города Норильска) | - «Юриспруденция» (по специальностям «Юриспруденция»);- «Экономика» (по специальностям «Экономическая теория», «Мировая экономика», "Национальная экономика», «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Математические методы в экономике»);- «Строительство» (по специальностям «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство»);- «Менеджмент» (по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)») | знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность КТУ; основ управления и организации труда и делопроизводства; процесса прохождения МС; правил делового этикета; Регламента Администрации города Норильска; порядка работы со служебной информацией и информацией, содержащей сведения, составляющие охраняемую законом тайну; правил охраны труда и пожарной безопасности; информационных технологий и государственного языка Российской Федерации | навыки и умения руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений; взаимодействия с другими ведомствами, органами власти и управления; нормотворческой деятельности; планирования работы; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; стимулирования достижения результатов; требовательности; ведения деловых переговоров; публичного выступления; владения конструктивной критикой; учета мнения коллег и подчиненных; подбора и расстановки кадров; пользования современной оргтехникой; систематического повышения профессиональных знаний; редактирования документации на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; в области информационных технологий и государственного языка Российской Федерации |
| Финансово-экономическое направление деятельности |
| Специалисты | - «Экономика» (по специальностям «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Математические методы в экономике»);- «Менеджмент» (по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)») | знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих данное направление деятельности КТУ; основ управления и организации труда и делопроизводства; процесса прохождения МС; правил делового этикета; Регламента Администрации города Норильска; порядка работы со служебной информацией и информацией, содержащей сведения, составляющие охраняемую законом тайну; правил охраны труда и пожарной безопасности; информационных технологий и государственного языка Российской Федерации | навыки и умения работы в сфере, соответствующей данному направлению деятельности; осуществления подготовки и экспертизы проектов нормативных правовых актов; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; использования опыта и мнения коллег; подготовки деловой корреспонденции и иных документов, связанных с данным направлением деятельности; в области информационных технологий и государственного языка Российской Федерации |
| Юридическое направление деятельности (правовое обеспечение) |
| Специалисты | - «Юриспруденция» (по специальности «Юриспруденция») | знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих данное направление деятельности КТУ; основ управления и организации труда и делопроизводства; процесса прохождения МС; правил делового этикета; Регламента Администрации города Норильска; порядка работы со служебной информацией и информацией, содержащей сведения, составляющие охраняемую законом тайну; правил охраны труда и пожарной безопасности; информационных технологий и государственного языка Российской Федерации | навыки и умения работы в сфере, соответствующей данному направлению деятельности; осуществления подготовки и экспертизы проектов нормативных правовых актов; анализа правовых норм; нормотворческой деятельности; защиты интересов в судах, иных органах, уполномоченных рассматривать правовые споры; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; использования опыта и мнения коллег; пользования современной оргтехникой; подготовки деловой корреспонденции и иных документов, связанных с данным направлением деятельности; в области информационных технологий и государственного языка Российской Федерации |
| Городское хозяйство и работа с населением |
| Специалисты | - «Строительство» (все специальности); «Архитектура» (все специальности)»;«Энергетика. Энергетическое машиностроение и электротехника» (все специальности);- «Транспортные средства» (все специальности);- «Электронная техника, радиотехника и связь» (все специальности);- «Информатика и вычислительная техника» (все специальности);- «Безопасность жизнедеятельности, природобустройство и защита окружающей среды» (все специальности);- «Социальная работа» (по специальностям «Социальная работа», «Организация работы с молодежью»); - «Социально-культурная деятельность» (по специальности « Социально-культурная деятельность»); - «Психология» (по специальности «Психология»); - «Юриспруденция» (по специальности «Юриспруденция»); - «Менеджмент» (по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»); - «Экономика» (по специальностям «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Финансы (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»); - «Педагогика» (по специальности «Социальная педагогика», «Педагогика и психология») | знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы деятельности КТУ; основ управления и организации труда и делопроизводства; процесса прохождения МС; правил делового этикета; Регламента Администрации города Норильска; порядка работы со служебной информацией и информацией, содержащей сведения, составляющие охраняемую законом тайну; правил охраны труда и пожарной безопасности; информационных технологий и государственного языка Российской Федерации | навыки и умения работы в сфере, соответствующей данному направлению деятельности; осуществления подготовки и экспертизы проектов нормативных правовых актов; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; использования опыта и мнения коллег; подготовки деловой корреспонденции и иных документов, связанных с данным направлением деятельности; в области информационных технологий и государственного языка Российской Федерации |
| Обеспечивающие специалисты | без предъявления требований к уровню профессионального образования при наличии среднего общего образования | знание Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих данное направление деятельности КТУ; основ управления и организации труда и делопроизводства; процесса прохождения МС; правил делового этикета; Регламента Администрации города Норильска; порядка работы со служебной информацией; правил охраны труда и пожарной безопасности; информационных технологий и государственного языка Российской Федерации | навыки и умения обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово- экономическому, хозяйственному и иному обеспечению данного направления деятельности; реализации управленческих решений; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой; подготовки деловой корреспонденции и иных документов, связанных с данным направлением деятельности; в области информационных технологий и государственного языка Российской Федерации |
| Иные направления деятельности |
| Специалисты | - «Юриспруденция» (по специальности «Юриспруденция»); - «Менеджмент» (по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»); «Экономика» (по специальностям «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Финансы (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»); в отношении специалистов КТУ, участвующих в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Кайеркан город Норильска: «Педагогика» (все специальности); «Юриспруденция» (все специальности); «Социальная работа» (по специальности «Социальная работа»); в отношении специалистов КТУ, участвующих в работе административной комиссии района Кайеркан города Норильска: «Юриспруденция» (все специальности). | знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы деятельности КТУ, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Кайеркан города Норильска (далее - Комиссия) (в отношении специалистов общего отдела КТУ, участвующих в работе Комиссии); основ управления и организации труда и делопроизводства; процесса прохождения МС; правил делового этикета; Регламента Администрации города Норильска; порядка работы со служебной информацией и информацией, содержащей сведения, составляющие охраняемую законом тайну; правил охраны труда и пожарной безопасности; информационных технологий и государственного языка Российской Федерации | навыки и умения работы в сфере, соответствующей данному направлению деятельности; осуществления подготовки и экспертизы проектов нормативных правовых актов; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; использования опыта и мнения коллег; подготовки деловой корреспонденции и иных документов, связанных с данным направлением деятельности; в области информационных технологий и государственного языка Российской Федерации |