

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2023 г. Норильск № 329

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска  от 12.04.2010 № 123 |

В целях приведения отдельных правовых актов Администрации города Норильска в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также   
в целях урегулирования отдельных вопросов, связанных с порядком учета детей   
в целях определения их в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Норильск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке учета детей в целях определения их   
в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Норильск, утвержденное постановлением Администрации города Норильска от 12.04.2010 № 123 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 2.1.1.2, в пункте 2.1.1.3 Положения слово «Дети» исключить.

1.2. Пункт 2.1.1.3 Положения после слова «операции» дополнить словами «далее – СВО».

1.3. Пункт 2.1.2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.2. В случае одновременного (в один день) обращения для определения детей в МДОУ во внеочередном порядке граждан из числа категорий, указанных в пунктах 2.1.1.1, 2.1.1.2 и 2.1.1.3 настоящего Положения, преимущество отдается гражданам, обладающим правом внеочередного приема их детей в МДОУ в соответствии   
с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Красноярского края (указанными в пунктах 2.1.1.1 и 2.1.1.3 настоящего Положения).

В случае одновременного (в один день) обращения для определения детей   
в МДОУ во внеочередном порядке граждан из числа категорий, указанных в пунктах 2.1.1.1 и 2.1.1.3 настоящего Положения, в целях установления порядка очередности обращений, учитывается, в том числе, время подачи документов в соответствующий день их предоставления.».

1.4. В пункте 2.2 Положения:

1.4.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«-имеющих детей-инвалидов или в случае, если один из родителей ребенка является инвалидом, за исключением случаев, указанных в пункте 2.1.1.1 настоящего Положения;»;

1.4.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

« - опекунов, в отношении опекаемых детей;»;

1.4.3. абзац пятый исключить;

1.4.4. абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае одновременного (в один день) обращения для определения детей   
в МДОУ в первоочередном порядке граждан из числа категорий, указанных   
в настоящем пункте, преимущество отдается гражданам, обладающим правом первоочередного приема их детей в МДОУ в соответствии с федеральным законодательством.».

1.5. Пункт 2.2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае одновременного (в один день) обращения для определения детей   
в МДОУ в первоочередном порядке граждан из числа категорий, указанных   
в настоящем пункте, обладающих равными правами первоочередного приема их детей в МДОУ в соответствии с федеральным законодательством или правовыми актами муниципального образования город Норильск, в целях установления порядка очередности обращений, учитывается, в том числе, время подачи документов   
в соответствующий день их предоставления.».

1.6. Пункт 2.3 Положения исключить.

1.7. Пункт 2.4 Положения изложить в следующей редакции:

«2.4. В целях постановки на учет детей, определенных пунктами 2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.3, 2.2, 2.5, 2.9.1 настоящего Положения, для определения в МДОУ, к документам, перечисленным в пунктах 2.6 - 2.6.2 настоящего Положения, дополнительно требуется предоставление документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.».

1.8. В пункте 2.5 Положения слова «, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,»» исключить.

1.9. Пункт 2.6 Положения изложить в следующей редакции:

«2.6. Учет и регистрация очередности детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, для определения в МДОУ осуществляется Управлением образования (Норильск, ул. Кирова, д. 29, каб. 17) на основании следующих документов (все документы представляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык):

- заявления, содержащего всю необходимую информацию, предусмотренную пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (в части направления ребенка в образовательное учреждение), от родителя (законного представителя) ребенка или иного заявителя в случае, если заявление подается супругом/супругой лица, являющегося родителем (законным представителем) ребенка, и принимающего участие в СВО (далее – иной заявитель). Рекомендуемая форма указанного заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Положению;

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или иного заявителя, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации   
в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ   
«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельства о рождении ребенка, выданного на территории Российской Федерации (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства);

- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- согласия на обработку персональных данных членов семьи Заявителя по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению».

1.10. Дополнить Положение пунктами 2.6.1-2.6.5 следующего содержания:

«2.6.1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.

2.6.2. Для направления в МДОУ родители (законные представители) ребенка или иные заявители (далее вместе именуемые – Заявитель) дополнительно предъявляют документ(ы), подтверждающий(ие) наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и документы о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск   
по собственной инициативе. При отсутствии документов о регистрации ребенка   
по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения   
о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6.3. Управлением образования осуществляются действия, предусмотренные   
в пункте 2.6.3.1 настоящего Положения, в случае непредставления Заявителем документов (в течение 3 календарных дней со дня его информирования Управлением образования о неполном комплекте документов), указанных в абзаце четыре пункта 2.6, в пункте 2.6.2 (в части документов о регистрации ребенка по месту жительства   
или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск) настоящего Положения, а также следующих документов, указанных   
в Приложении № 1 к настоящему Положению:

- в графе «Документы» раздела «Пункт 2.1.1.3 Положения» (в части сведений (документов) о регистрации брака на территории Российской Федерации);

- в строках «а», «в», «и», «к», «л» графы «Документы» раздела «Пункт 2.2 Положения»;

- в абзаце первом графы «Документы» раздела «Пункт 2.5 Положения»;

- в строке «в» графы «Документы» раздела «Пункт 2.9.1 Положения».

2.6.3.1. Управлением в рамках межведомственного взаимодействия не позднее  
3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашиваются следующие сведения (документы), в случае их отсутствия в комплекте документов, поданных Заявителем:

- из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю, являющегося оператором федерального реестра инвалидов, либо из федерального учреждения медико-социальной экспертизы – сведения о лице, признанном инвалидом;

- из территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Норильску Красноярского края – о получении мер социальной поддержки семьями с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума   
на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края;

- из федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» – подтверждающие факт рождения ребенка, регистрации брака;

- из органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния – справка о рождении формы 2, сведения (документы)  
о регистрации брака;

- из федерального учреждения медико-социальной экспертизы – справка   
об установлении инвалидности;

- из территориального органа Министерства внутренних дел РФ – документы   
о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск;

- из Отдела опеки и попечительства Администрации города Норильска – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

- из Управления по персоналу Администрации города Норильска – в части предоставления справок о стаже в отношении заявителей, имеющих непрерывный трудовой стаж работы в органах местного самоуправления муниципального образования город Норильск не менее 3 лет; предоставления копий приглашений, копий приказов о приеме на работу в отношении специалистов дефицитных профессий;

- из муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск – в части предоставления справок   
о стаже в отношении заявителей, имеющих общий трудовой стаж работы   
в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Норильск не менее 3 лет.

2.6.4. Учет и регистрация очередности осуществляется в зависимости   
от административного района города Норильска в разрезе возрастных групп детей путем внесения сведений в автоматизированную информационную систему «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее – АИС).

В случае обращения в Управление образования родителя, являющегося усыновителем своего ребенка, постановка на учет ребенка для определения в МДОУ осуществляется с даты рождения данного ребенка.

2.6.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 - 2.6.2 настоящего Положения, а также в приложении № 1 к настоящему Положению, могут предоставляться следующими способами:

1) посредством личного обращения Заявителя в Управление образования   
(г. Норильск, ул. Кирова, д. 29, каб. 3) или в структурное подразделение краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Норильске   
(далее – многофункциональный центр), расположенное по адресам:

- Россия, Красноярский край, г. Норильск, р-н Центральный, ул. Нансена,   
д. 69, пом. 2;

- Россия, Красноярский край, г. Норильск, р-н Талнах, ул. Бауманская, д. 10;

- Россия, Красноярский край, г. Норильск, р-н Кайеркан, ул. Шахтерская,   
д. 4, пом.1;

- Россия, Красноярский край, г. Норильск, пос. Снежногорск, ул. Хантайская Набережная, д. 10.

2) направляться по почте либо по электронной почте;

3) с единого портала государственных и муниципальных услуг – для заявителей, являющихся родителями (законными представителями) ребенка;

4) с регионального портала государственных и муниципальных услуг –   
для заявителей, являющихся родителями (законными представителями) ребенка.

В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм). Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.».

1.11. Абзац первый пункта 2.8 Положения после слов «родителю (законному представителю) ребенка» дополнить словами «, иному заявителю».

1.12. Пункты 2.11, 2.12 Положения изложить в следующей редакции:

«2.11. При подходе очередности для определения ребенка в МДОУ в АИС изменяется информация в отношении ребенка, состоящего в очереди с «очередник»   
на «скомплектован». При этом лицо, уполномоченное на выдачу направлений в МДОУ, направляет Заявителю СМС - оповещение о приглашении, либо на его электронный адрес, указанный в заявлении, приглашение явиться в Управление образования   
в 14-дневный срок с даты направления приглашения или с даты направления СМС -  оповещения для получения направления в МДОУ. В случае невозможности явки   
в установленный срок Заявителя в Управление образования для получения направления в МДОУ Заявитель в 14-дневный срок с даты направления приглашения сообщает (в письменной или устной форме) в Управление образования (лицу, указанному в приглашении) причину и сроки неявки. В случае уведомления Управления образования о невозможности Заявителя явиться в установленный срок, срок действия приглашения продлевается на 7 календарных дней, исчисленных с даты устранения обстоятельств, препятствующих явке Заявителя в Управление образования для получения направления в МДОУ.

В случае неявки Заявителя для получения направления в МДОУ либо в случае несообщения о невозможности явки в Управление образования в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, приглашение считается недействительным, ребенок исключается из очередности и направляется новое приглашение иному Заявителю в соответствии с очередностью в порядке, установленном настоящим пунктом.

Для восстановления в очередности Заявителю необходимо лично обратиться   
в Управление образования к лицу, уполномоченному на выдачу направлений в МДОУ. Восстановление в очередности осуществляется с даты первоначального обращения   
в Управление образования Заявителя для постановки соответствующего ребенка   
на учет для определения в МДОУ.

Направление в МДОУ выдается Заявителю при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации брака, в том числе выданное компетентными органами иностранного государства (при необходимости подтверждения регистрации брака с лицом, принимающим участие в СВО)   
и на основании заявления на выдачу направления в МДОУ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, как правило, в МДОУ, закрепленное   
за местом жительства ребенка распоряжением Администрации города Норильска.   
При отсутствии свободных мест в указанном МДОУ, направление в МДОУ выдается   
в любое другое МДОУ, расположенное в административном районе города Норильска, в котором проживают родители (законные представители) ребенка, иной заявитель.

В случае отсутствия мест в выбранных Заявителем МДОУ   
(далее – приоритетные МДОУ), предоставляется место в МДОУ, закрепленном   
за местом жительства ребенка распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска ежегодно на соответствующий учебный год. Место жительства ребенка определяется по данным, указанным при регистрации ребенка в очереди в личном заявлении Заявителя.

При отсутствии свободных мест в приоритетном МДОУ или закрепленном МДОУ, с согласия Заявителя направление выдается в любое другое МДОУ, расположенное в административном районе города Норильска, в котором проживает ребенок. В случае отказа Заявителя от выдачи направления в МДОУ последний предоставляет заявление об отказе от выдачи направления в МДОУ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В направлении в МДОУ, выдаваемом Управлением образования, указывается: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и дата рождения ребенка, наименование МДОУ, в которое направляется ребенок, период пребывания ребенка (для детей, направляемых в группу кратковременного пребывания), дата выдачи направления, его номер, подпись лица, уполномоченного на выдачу направлений.

Направление в МДОУ действительно в течение 14 календарных дней с даты   
его выдачи. В случае необращения Заявителя в МДОУ, указанное в направлении, направление в МДОУ считается недействительным, ребенок исключается   
из очередности и направляется приглашение иному Заявителю в соответствии   
с очередностью в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Положения.   
Для восстановления в очередности Заявителю необходимо лично обратиться   
в Управление образования к лицу, уполномоченному на выдачу направлений в МДОУ. Восстановление в очередности осуществляется с даты первоначального обращения   
в Управление образования Заявителя для постановки соответствующего ребенка   
на учет для определения в МДОУ.

При выдаче направлений в МДОУ Управление образования на основании имеющихся документов обеспечивает соблюдение преимущественного права на прием на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МДОУ братьев и (или) сестер, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, а также иных прав на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей, указанных в настоящем Положении, для чего может быть сделан (при обоснованной необходимости) запрос Заявителю об актуализации отдельных документов на дату выдачи направления в МДОУ.

В случае поступления из Управления образования Заявителю запроса, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, для получения направления в МДОУ Заявитель обязан предоставить запрашиваемые актуальные документы.».

1.13. Приложения №№ 1-4 к Положению изложить в редакции согласно приложениям №№ 1-4 к настоящему постановлению соответственно.

1.14. Дополнить Положение приложением № 5 в редакции приложения № 5   
к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда»   
и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Норильска

от 06.07.2023 № 329

Приложение № 1

к Положению

о порядке учета детей в целях

определения их в муниципальные

дошкольные образовательные

учреждения муниципального

образования город Норильск,

утвержденному Постановлением

Администрации города Норильска

от 12.04.2010 г. № 123

Документы, подлежащие к представлению для постановки на учет детей

для определения в МДОУ

|  |  |
| --- | --- |
| Категория граждан | Документы |
| Пункт 2.1.1.1 Положения | |
| а) для детей военнослужащих  и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей | - справка из военного комиссариата или воинской части (для военнослужащего), справка с места работы (службы) сотрудника или документы, подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим), установление инвалидности военнослужащему или сотруднику в связи с выполнением служебных обязанностей |
| б) для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим  в контртеррористических операциях  и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» | - справка из военного комиссариата или воинской части (для военнослужащего), справка с места работы (службы) сотрудника или документы, подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим), установление инвалидности военнослужащему или сотруднику в связи с выполнением служебных обязанностей |
| в) для детей категорий граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» | - удостоверение участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС |
| г) для детей судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | - справка с места работы (службы) |
| д) для детей работников органов прокуратуры Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.10.2009  № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей» | - справка с места работы работника органа прокуратуры или документы, подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим), установление инвалидности работнику органов прокуратуры в связи с осуществлением служебной деятельности |
| е) для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии | - справка из военного комиссариата или воинской части (для военнослужащего), справка с места работы (службы) сотрудника или документы, подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим), установление инвалидности военнослужащему или сотруднику в связи с выполнением служебных обязанностей |
| ж) для детей граждан подвергшихся воздействию радиации в 1957 году на производственном объединении «Маяк» сбросов радиоактивных отходов в реку Теча в соответствии со ст.ст. 2, 3, 4, 6, 10, 11 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ №О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» | - удостоверение граждан подвергшихся воздействию радиации в 1957 году на производственном объединении «Маяк» сбросов радиоактивных отходов в реку Теча в соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» |
| Пункт 2.1.1.2 Положения | |
| а) для детей, направляемых в группы компенсирующей и комбинированной направленности для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием, для слабослышащих детей (на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и свободных мест в соответствующих группах) | - заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии |
| б) для детей, направляемых в группы оздоровительной направленности, для детей с туберкулезной интоксикацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Ладушки» | - направление комиссии по отбору детей в МБДОУ «Детский сад № 68 «Ладушки» краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Норильская межрайонная детская больница» города Норильска |
| Пункт 2.1.1.3 Положения | |
| для детей из семей лиц, принимающих участие в СВО | - оригинал документа (справки, подтверждающий участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) детей (ребенка) в СВО из военного комиссариата Красноярского кря (территориальное подразделение);  - свидетельство о регистрации брака, в том числе выданное компетентными органами иностранного государства (при необходимости подтверждения регистрации брака с лицом, принимающим участие в СВО (в целях установления категории детей или проверки иного заявителя на предмет принадлежности к членам семьи лица, принимающего участие в СВО) |
| Пункт 2.2 Положения | |
| а) для детей - инвалидов, для детей, один из родителей которых является инвалидом, за исключением случаев, указанных в пункте 2.1.1.1 настоящего Положения | - справка учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности |
| б) для детей из многодетных семей - семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных учреждениях по программам основного общего, среднего общего образования, - до окончания ими обучения), в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, проживающих совместно | - документ, подтверждающий статус многодетной семьи (либо копии свидетельств о рождении ребенка, выданных на территории Российской Федерации (в отношении детей не достигших восемнадцатилетнего возраста));  - справка об обучении в общеобразовательном учреждении по программам основного общего, среднего общего образования (для детей, достигших возраста 18 лет) |
| в) для детей, находящихся под опекой | - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком |
| г) для детей военнослужащих в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27.05.1998  № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» | - справка с места службы или военного комиссариата |
| д) - для детей сотрудников полиции;  - для детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  - для детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;  - для детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  - для детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  - для детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше в настоящем пункте | - справка с места службы;  - свидетельство о смерти, справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей;  - свидетельство о смерти, справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей;  - справка с места службы, документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей;  - справка с места службы, свидетельство о смерти, документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей;  - справка с места службы, документ, подтверждающий факт нахождения ребенка на иждивении; |
| е) - для детей сотрудников органов внутренних дел;  - для детей сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  - для детей сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;  - для детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел;  - для детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел;  - для детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных выше в настоящем пункте | - справка с места службы;  - свидетельство о смерти, справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей; |
| - свидетельство о смерти, справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей;  - справка с места службы, документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей;  - справка с места службы, свидетельство о смерти, документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей;  - справка с места службы, документ, подтверждающий факт нахождения ребенка на иждивении |
| ж) для детей сотрудников уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | - справка с места службы |
| з) - для детей сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальные звания полиции;  - для детей сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  - для детей сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии;  - для детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в войсках национальной гвардии вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в войсках национальной гвардии;  - для детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в войсках национальной гвардии вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в войсках национальной гвардии;  - для детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии, граждан Российской Федерации, указанных выше в настоящем пункте | - справка с места службы с указанием специального звания полиции;  - свидетельство о смерти, справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей;  - свидетельство о смерти, справка с места службы и (или) иной документ, подтверждающие повреждение здоровья при исполнении служебных обязанностей;  - справка с места службы, документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей;  - справка с места службы, свидетельство о смерти, документ о подтверждении повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей;  - справка с места службы, документ, подтверждающий факт нахождения ребенка на иждивении; |
| и) для детей приглашенных специалистов дефицитных профессий, указанных в муниципальной программе «Приглашение специалистов, обладающих специальностями, являющимися дефицитными для муниципальных и иных учреждений муниципального образования город Норильск», утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 30.11.2016 № 573 | - копия приглашения, копия приказа о приеме на работу |
| к) для детей работников органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, имеющих непрерывный трудовой стаж работы в органах местного самоуправления муниципального образования город Норильск не менее 3 лет | - справка с места работы о стаже |
| л) для детей работников МДОУ муниципального образования город Норильск, имеющих общий трудовой стаж работы в МДОУ не менее 3 лет | - справка с места работы о стаже |
| Пункт 2.5 Положения | |
| для детей, имеющих преимущественное право на прием на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МДОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка | - свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (брата и (или) сестры (полнородного(ой) и неполнородного(ой), усыновленного (удочеренной), опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или родителями (законными представителями) которого являются опекуны (попечители) этого ребенка(далее – братья и (или) сестры).  - для иностранных граждан – документ, удостоверяющий личность ребенка  и подтверждающий законность представления прав ребенка, содержащего реквизиты записи акта  о рождении брата (братьев) и (или) сестры (сестер). |
| Пункт 2.9.1 Положения | |
| а) для детей родителей (законных представителей), временно помещенных в учреждение стационарного типа | - справка о помещении родителя (законного представителя) в учреждение стационарного типа на период не менее 14 дней |
| б) для детей родителей (законных представителей), выезжающих на срок не менее одного месяца для проведения медицинских консультаций, обследования и (или) лечения за пределами муниципального образования город Норильск | - медицинское заключение о необходимости проведения медицинской консультации, обследования и (или) лечения родителю (законному представителю) за пределами муниципального образования город Норильск |
| в) для детей из числа семей, состоящих на учете управления социальной политики Администрации города Норильска и являющихся получателями мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края | - справка из Территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по городу Норильску Красноярского края о получении мер социальной поддержки семьями с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Норильска

от 06.07.2023 № 329

Приложение № 2

к Положению

о порядке учета детей в целях

определения их в муниципальные

дошкольные образовательные

учреждения муниципального

образования город Норильск,

утвержденному Постановлением

Администрации города Норильска

от 12.04.2010 г. № 123

Начальнику Управления

общего и дошкольного образования

Администрации города Норильска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) Заявителя

Заявление

о постановке на учет для определения в МДОУ

Прошу поставить на учет для определения в детский сад ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты записи акта о рождении ребенка или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свидетельства о рождении ребенка)

проживающего (щей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

места фактического проживания) ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка, ином заявителе:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) матери (законного представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес электронной почты, номер контактного телефона (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) отца (законного представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты, номер контактного телефона (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие прав на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходима группа: с 12-часовым с круглосуточным пребыванием.

(нужное подчеркнуть)

Если необходима группа компенсирующей направленности (подчеркнуть один необходимый вариант):

- для детей с нарушением речи;

- для детей с нарушением зрения;

- для детей с нарушением слуха;

- для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата;

- для детей с задержкой психического развития;

- для часто болеющих детей;

- для детей с туберкулезной интоксикацией;

- для детей с нарушением интеллекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предоставить информацию о потребности в создании специальных условий для организации обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии))

Брат и (или) сестра (полнородный(ая) и неполнородный(ая), усыновленный (удочеренная), опекуном (попечителем) или родителем (законным представителем) которых я являюсь), обучаются в МБ(А)ДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Приоритетное образовательное учреждение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать номер 3-х учреждений в порядке приоритета)

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, иного заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка) –

предоставляется иностранными гражданами и лицами без гражданства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ) – предоставляется иностранными гражданами и лицами без гражданства

Дополнительно прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(иные документы, в том числе в целях подтверждения наличия прав на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к постановлению

Администрации города Норильска

от 06.07.2023 № 329

Приложение № 3

к Положению

о порядке учета детей в целях

определения их в муниципальные

дошкольные образовательные

учреждения муниципального

образования город Норильск,

утвержденному Постановлением

Администрации города Норильска

от 12.04.2010 г. № 123

Начальнику Управления

общего и дошкольного образования

Администрации города Норильска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (последнее – при наличии) Заявителя

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты Заявителя  
 (при наличии))

Заявление

на выдачу направления в М(Б)АДОУ

Прошу выдать направление в образовательную организацию МБ(А)ДОУ «Детский сад №

для моего ребенка (ребенка супруга/супруги) ,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения.

Со сроками приема документов для зачисления моего ребенка (ребенка супруга/супруги) в МБ(А) ДОУ ознакомлен (а).

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к постановлению

Администрации города Норильска

от 06.07.2023 № 329

Приложение № 4

к Положению

о порядке учета детей в целях

определения их в муниципальные

дошкольные образовательные

учреждения муниципального

образования город Норильск,

утвержденному Постановлением

Администрации города Норильска

от 12.04.2010 г. № 123

Начальнику Управления

общего и дошкольного образования

Администрации города Норильска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (последнее – при наличии) Заявителя

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты Заявителя  
 (при наличии))

Заявление

об отказе от выдачи направления в МДОУ

Отказываюсь от выдачи направления в образовательную организацию МБ(А)ДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для моего ребенка (ребенка супруга/супруги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения.

Указываю следующую причину отказа (отметить нужное):

1. Отказ до комплектования 20 \_\_\_ года;

2. Отказ до освобождения места в приоритетном МДОУ №\_\_\_\_\_\_\_;

3. По состоянию здоровья ребенка до комплектования 20 \_\_\_ года.

Со сроками и порядком восстановления в очереди моего ребенка (ребенка супруга/супруги) ознакомлен(а) и согласен(а).

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к постановлению

Администрации города Норильска

от 06.07.2023 № 329

Приложение № 5

к Положению

о порядке учета детей в целях

определения их в муниципальные

дошкольные образовательные

учреждения муниципального

образования город Норильск,

утвержденному Постановлением

Администрации города Норильска

от 12.04.2010 г. № 123

Начальнику Управления

общего и дошкольного образования

Администрации города Норильска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (последнее – при наличии) Заявителя

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты Заявителя  
 (при наличии))

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных членов семьи Заявителя,

зарегистрированных совместно с Заявителем

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

персональных данных полностью)

имеющий(ая) паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая) в своих интересах/ в интересах(\*) (нужное подчеркнуть)

выражаю свое согласие на обработку Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, расположенного по адресу, г. Норильск, ул. Кирова 29 моих персональных данных/персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка(\*)(ребенка супруга/супруги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе: фамилии, имени, отчества; номера и серии документа, удостоверяющего личность, сведений о дате его выдачи и выдавшем органе; года, месяца, даты и места рождения; адреса проживания; сведений о доходах; и иных персональных данных, содержащихся в представленных документах, а именно совершение **Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска** действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных **с целью постановки на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения**.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует   
до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии   
с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною   
в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

<\*> Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

согласен(на) на обработку персональных данных моего ребенка (ребенка супруга/ супруги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

<\*> Заполняется Заявителем в отношении несовершеннолетнего ребенка в возрасте до 7 лет.