

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2025 г. Норильск № 157

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Норильска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Администрацией города Норильска, услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Норильск и иными организациями, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 31.12.2010 № 540, руководствуясь ст. 61, 63 Устава городского округа город Норильск Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок компенсации расходов по оплате стоимости проезда по маршруту Снежногорск-Норильск-Снежногорск отдельным категориям граждан, зарегистрированным в городском поселке Снежногорск по месту жительства или пребывания, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 13.08.2010 № 309 (далее – Порядок), следующее изменение:

1.1. Пункт 2.6 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«Уведомление о принятом решении в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может быть выдано (направлено) иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи заявления укажет в нем фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении в отношении несовершеннолетнего, а также способы получения им данного уведомления.

Уведомление о принятом решении предоставляется иному законному представителю несовершеннолетнего в сроки, указанные в настоящем пункте и пункте 2.5 настоящего Порядка.

Уведомление о принятом решении в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, не может предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить уведомление о принятом решении в отношении несовершеннолетнего лично.».

2. Внести в Административный регламент предоставления Снежногорским территориальным управлением Администрации города Норильска муниципальной услуги по компенсации расходов по оплате стоимости проезда по маршруту Снежногорск-Норильск-Снежногорск отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства или пребывания в городском поселке Снежногорск, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 24.05.2013 № 223 (далее – Административный регламент № 223), следующие изменения:

2.1. Пункт 2.4 Административного регламента № 223 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего, в случае если Заявитель письменно выразил данное желание в запросе (заявлении) о предоставлении муниципальной услуги.».

2.2. Абзац четвертый пункта 2.7 Административного регламента № 223 изложить в следующей редакции:

«- Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;».

2.3. Пункты 2.8.1 - 2.8.3 Административного регламента № 223 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Заявитель, относящийся к категории лиц, предусмотренных пунктом 1.2.1 Административного регламента, к Заявлению прилагает:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя, законного представителя (в случае обращения законного представителя Заявителя);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность членов семьи старше 14 лет (для семей со среднедушевым доходом, не превышающим полторы величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края на душу населения; неработающих членов семей работников муниципальных учреждений, государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского поселка Снежногорск);

в) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации, для детей: из семей со среднедушевым доходом, не превышающим полторы величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края на душу населения; из семей работников муниципальных учреждений, государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского поселка Снежногорск);

г) согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей) (по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту);

д) оригиналы проездных документов;

е) трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности до 01.01.2020 (для неработающих пенсионеров; неработающих супруга(и) работников муниципальных учреждений, государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского поселка Снежногорск; неработающих супруга(и) - членов семей со среднедушевым доходом, не превышающим полторы величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края на душу населения), за исключением лиц, не имеющих трудового стажа;

ж) документ, подтверждающий отнесение Заявителя к одной из категорий граждан из числа: ветеранов Великой Отечественной войны; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны; бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей;

з) справки и иные документы о доходах всех трудоспособных членов семьи Заявителя за последние три календарных месяца, предшествующие обращению за получением компенсации расходов по оплате стоимости проезда (для семей со среднедушевым доходом, не превышающим полторы величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края на душу населения);

и) справка о размере алиментов или нотариально удостоверенное соглашение в письменной форме об уплате алиментов на ребенка или документ, подтверждающий задолженность по выплате алиментов (для родителей, состоящих в разводе или не оформивших брак и проживающих раздельно, из семей со среднедушевым доходом, не превышающим полторы величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края на душу населения);

к) документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя), для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя (в случае выбора данного способа перечисления денежных средств);

л) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя Заявителя);

м) свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для неработающих супруга(и) работников муниципальных учреждений, государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского поселка Снежногорск; супруга(и) - членов семей со среднедушевым доходом, не превышающим полторы величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края на душу населения).

2.8.2. Заявитель, относящийся к категории лиц, предусмотренных пунктом 1.2.2 Административного регламента, к Заявлению прилагает:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя Заявителя (в случае обращения законного представителя Заявителя);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность членов семьи старше 14 лет (для неработающих членов семей работников муниципальных учреждений, государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского поселка Снежногорск);

в) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации, для детей из семей работников муниципальных учреждений, государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского поселка Снежногорск; а также для подтверждения родства с гражданином, с которым связана необходимость выезда Заявителя в связи с особым случаем);

г) согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей) (по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту);

д) оригиналы проездных документов;

е) трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности до 01.01.2020 (для неработающих пенсионеров; неработающих супруга(и) работников муниципальных учреждений, государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского поселка Снежногорск), за исключением лиц, не имеющих трудового стажа;

ж) документ (телеграмма, справка или свидетельство о смерти, справка из учреждения здравоохранения), подтверждающий факт смерти, несчастного случая, происшедшего в отношении родственников Заявителя (супруг (а), родители, дети, родные брат, сестра);

з) документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя), для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя (в случае выбора данного способа перечисления денежных средств);

и) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя Заявителя);

к) свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для неработающих супруга (и) работников муниципальных учреждений, государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского поселка Снежногорск; а также в случае для подтверждения родства с гражданином, с которым связана необходимость выезда Заявителя в связи с особым случаем).

2.8.3. Заявитель, относящийся к категории лиц, предусмотренных пунктом 1.2.3 Административного регламента, к Заявлению прилагает:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя Заявителя (в случае обращения законного представителя Заявителя);

в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность членов семьи старше 14 лет (для семей со среднедушевым доходом, не превышающим полторы величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края на душу населения; неработающих членов семей работников муниципальных учреждений, государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского поселка Снежногорск; лиц, сопровождающих инвалидов);

в) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации, для детей: из семей со среднедушевым доходом, не превышающим полторы величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края на душу населения; из семей работников муниципальных учреждений, государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского поселка Снежногорск; для детей - инвалидов);

г) согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей) (по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту);

д) оригиналы проездных документов;

е) трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности до 01.01.2020 (для неработающих пенсионеров; неработающих супруга(и) работников муниципальных учреждений, государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского поселка Снежногорск; неработающих супруга(и) - членов семей со среднедушевым доходом, не превышающим полторы величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края на душу населения), за исключением лиц, не имеющих трудового стажа;

ж) справки и иные документы о доходах всех трудоспособных членов семьи Заявителя за последние три календарных месяца, предшествующие обращению за получением компенсации расходов по оплате стоимости проезда (для семей со среднедушевым доходом, не превышающим полторы величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края на душу населения);

з) справку о размере алиментов или нотариально удостоверенное соглашение в письменной форме об уплате алиментов на ребенка или документ, подтверждающий задолженность по выплате алиментов (для родителей, состоящих в разводе или не оформивших брак и проживающих раздельно, из семей со среднедушевым доходом, не превышающим полторы величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края на душу населения);

и) направление учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования город Норильск на лечение и консультацию, ежегодное клиническое обследование, реабилитацию, продление срока и группы инвалидности в соответствующее учреждение здравоохранения муниципального образования город Норильск;

к) медицинскую справку о пребывании Заявителя (члена его семьи, претендующего на компенсацию) с указанием периода пребывания в учреждении здравоохранения муниципального образования город Норильск или выписку из истории болезни (согласно направлению учреждения здравоохранения, расположенного на территории муниципального образования город Норильск), заверенную печатью соответствующего учреждения здравоохранения муниципального образования город Норильск;

л) документ, удостоверяющий личность лица, сопровождавшего инвалида, и справку из учреждения здравоохранения, расположенного на территории муниципального образования город Норильск, подтверждающую необходимость сопровождения инвалида (для лиц, сопровождающих инвалидов);

м) документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя), для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя (в случае выбора данного способа перечисления денежных средств);

н) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя Заявителя);

о) свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для неработающих супруга(и) работников муниципальных учреждений, государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского поселка Снежногорск; супруга(и) - членов семей со среднедушевым доходом, не превышающим полторы величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края на душу населения).».

2.4. Дополнить Административный регламент № 223 новым пунктом 2.8.5 следующего содержания:

**«**2.8.5. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

1) сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя, членов семьи Заявителя по месту жительства или пребывания на территории городского поселка Снежногорск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя, членов семьи Заявителя);

2) свидетельство о рождении ребенка, выданное органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Российской Федерации (для детей: из семей со среднедушевым доходом, не превышающим полторы величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края на душу населения; из семей работников муниципальных учреждений, государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского поселка Снежногорск; для подтверждения родства с гражданином, с которым связана необходимость выезда Заявителя в связи с особым случаем; для детей-инвалидов);

3) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над несовершеннолетними (для несовершеннолетних детей, в отношении которых установлена опека или попечительство: из семей со среднедушевым доходом, не превышающим полторы величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края на душу населения; из семей работников муниципальных учреждений, государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского поселка Снежногорск; для подтверждения родства с гражданином, с которым связана необходимость выезда Заявителя в связи с особым случаем; для детей-инвалидов);

4) свидетельство о заключении брака, выданное органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Российской Федерации (для неработающих супруга (и) работников муниципальных учреждений, государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского поселка Снежногорск; супруга (и) - членов семей со среднедушевым доходом, не превышающим полторы величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края на душу населения; для подтверждения родства с гражданином, с которым связана необходимость выезда Заявителя в связи с особым случаем);

5) справку с места работы, подтверждающую факт трудовых отношений в муниципальном учреждении, государственном учреждении здравоохранения, расположенном на территории городского поселка Снежногорск (для работников муниципальных учреждений, государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского поселка Снежногорск);

6) трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 (для неработающих пенсионеров; неработающих супруга (и) работников муниципальных учреждений, государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского поселка Снежногорск; неработающих супруга (и) - членов семей со среднедушевым доходом, не превышающим полторы величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края на душу населения), за исключением лиц, не имеющих трудового стажа;

7) пенсионное удостоверение или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение - для граждан, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) справку медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

9) справку из Краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Норильска» о размере получаемого пособия (для семей со среднедушевым доходом, не превышающим полторы величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края на душу населения).».

2.5. Абзац двадцать третий пункта 2.8.6 Административного регламента № 223 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе предоставить документы, предусмотренные пунктом 2.8.5 Административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.».

2.6. Пункты 2.8.5, 2.8.6 Административного регламента № 223 считать пунктами 2.8.6, 2.8.7 соответственно.

2.7. Пункт 2.9 Административного регламента № 223 изложить в следующей редакции:

**«**2.9 В случае непредставления Заявителем документов, указанных в пункте 2.8.5 Административного регламента самостоятельно, Снежногорским территориальным управлением запрашиваются данные документы в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.».

2.8. Пункт 2.15 Административного регламента № 223 изложить в следующей редакции:

**«**2.15.Время ожидания в очереди для подачи Заявления и получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя непосредственно в Снежногорское территориальное управление, составляет не более 15 минут.».

2.9. Подпункты 1, 2 пункта 3.2 Административного регламента № 223 после слов «пунктами 2.8, 2.8.1 - 2.8.3» дополнить словами «, 2.8.5 (в случае их самостоятельного предоставления Заявителем)».

2.10. Абзац шестой подпункту 1 пункта 3.2 Административного регламента № 223 после слов «Единой системе идентификации и аутентификации» дополнить словами «(далее – ЕСИА)».

2.11. В пунктах 3.3 - 3.5 Административного регламента № 223 слова «в пункте 2.9» заменить словами «в пункте 2.8.5».

2.12. Подпункт 1 пункта 3.6 Административного регламента № 223 после слов «пунктами 2.8, 2.8.1 - 2.8.3» дополнить словами «, 2.8.5 (в случае их самостоятельного предоставления Заявителем)».

2.13. В подпункте 2 пункта 3.7 Административного регламента № 223 слова «Заявителю направляется» заменить словами «Заявителю (иному законному представителю несовершеннолетнего) направляется».

2.14. Абзац восьмой пункта 3.14 Административного регламента № 223 изложить в следующей редакции:

«- образцы документов, в том числе форма Заявления (приложение № 1 к Административному регламенту), перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним.».

2.15. В абзаце втором пункта 3.22.1 Административного регламента № 223 слова «учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА)» заменить словами «учетной записи в ЕСИА».

2.16. Приложение № 1 к Административному регламенту № 223 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на погребение, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 29.07.2014 № 444 (далее – Административный регламент № 444), следующие изменения:

3.1. Абзац пятый пункта 2.7 Административного регламента № 444 изложить в следующей редакции:

«- Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;».

3.2. Пункт 2.15 Административного регламента № 444 изложить в следующей редакции:

«2.15.Время ожидания в очереди для подачи Заявления и получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя непосредственно в Снежногорское территориальное управление, составляет не более 15 минут.».

3.3. Абзац седьмой пункта 3.2. Административного регламента № 444 после слов «Единой системе идентификации и аутентификации» дополнить словами «(далее – ЕСИА)».

3.4. Абзац восьмой пункта 3.14 Административного регламента № 444 изложить в следующей редакции:

«- образцы документов, в том числе форма Заявления (приложение № 1 к Административному регламенту), перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним.».

3.5. В абзаце втором пункта 3.22.1 Административного регламента № 444 слова «учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА)» заменить словами «учетной записи в ЕСИА».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Рябов Николай Алексеевич

43-71-62, \*1950

 Приложение

к постановлению Администрации

города Норильска

от 09.04.2025 № 157

 Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления Снежногорским территориальным управлением Администрации города Норильска муниципальной услуги по компенсации расходов по оплате стоимости проезда по маршруту Снежногорск - Норильск – Снежногорск отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства или пребывания в городском поселке Снежногорск, утвержденному постановлением Администрации города Норильска от 24.05.2013 № 223

Начальнику Снежногорского территориального управления Администрации города Норильска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА

Прошу оплатить стоимость проезда по маршруту Снежногорск - Норильск -

Снежногорск по категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория Заявителя в соответствии с п.п. 1.2.1 - 1.2.3 Административного регламента)

1. Компенсацию расходов по оплате стоимости проезда прошу произвести путем:

[ ] Выдачи наличных денежных средств в кассе учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] Перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Прошу считать членами моей семьи, проживающих со мной совместно, следующих лиц:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) | Степень родства |
| 1 |  |  |

3. Сообщаю сведения о рождении ребенка (заполняется Заявителем или законным представителем в случае непредставления свидетельства о рождении ребенка, выданное органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Российской Федерации):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  | Дата рождения | Место рождения |
| 1 |  |  |  |

4. Сообщаю сведения о супруге (заполняется Заявителем (законным представителем) в случае непредставления свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния Российской Федерации):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  | Дата заключения брака | Место заключения брака |
| 1 |  |  |  |

5. Сообщаю сведения о трудовой деятельности (заполняется Заявителем (законным представителем) в случае непредставления трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) | Место работы(или наименование организации, органа, располагающих сведениями о трудовой деятельности) |
| 1 |  |  |

6. Сообщаю сведения о доходах (заполняется Заявителем (законным представителем) из семей со среднедушевым доходом, не превышающим полторы величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края на душу населения):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды дохода за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения | Сумма дохода за 3 месяца (руб.) | Название и адрес организации, где получены доходы |
| 1 | От трудовой деятельности |  |  |
| 2 | Пенсии, пособия, стипендии |  |  |
| 3 | Полученные алименты |  |  |
| 4 | От предпринимательской деятельности |  |  |
| 5 | Иные виды полученных доходов |  |  |

Общая сумма фактического дохода семьи за 3 месяца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Среднедушевой доход семьи составляет (величина среднедушевого дохода определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Сообщаю, что по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, не работаю, индивидуальным предпринимателем, адвокатом, нотариусом не являюсь.

Я, члены моей семьи иных доходов, кроме указанных в данном заявлении, не имеют.

7. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении моего (моих) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) прошу выдать (направить) на бумажном носителе его (их) законному представителю:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. (последнее при наличии) иного законного представителя | Данные документа, удостоверяющего личность иного законного представителя |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается способ направления результата предоставления муниципальной услуги иному законному представителю)

 8. С порядком и условиями оказания материальной помощи ознакомлен (а). Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, подтверждаю.

Уведомление о принятом решении в предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, прошу направить (выдать):

- лично;

- почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо региональном портале государственных и муниципальных услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (фамилия, инициалы)

К заявлению приложены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (должность, фамилия, инициалы

 специалиста, принявшего документы)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рег. номер заявления

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО специалиста)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.