

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2022 г. Норильск № 56

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска   
от 29.08.2014 № 498

В целях урегулирования отдельных вопросов организации труда в Администрации города Норильска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Норильска от 29.08.2014   
№ 498 «О порядке замещения и освобождения должностей муниципальной службы и иных должностей в Администрации города Норильска» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 7.8 Постановления дополнить абзацами следующего содержания:

«Перечень работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, определяется распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым мною, проект которого подготавливается отделом финансирования, учета и отчетности Администрации.

Перечень работников, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, определяется приказом руководителя соответствующего структурного подразделения Администрации (наделенного правами юридического лица).

Копии распоряжений (приказов), указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, подлежат направлению в Управление по персоналу Администрации города Норильска для приобщения их к материалам личных дел соответствующих работников.».

1.2. Пункт 7.8.1 Постановления изложить в следующей редакции:

«7.8.1. Прием, передачу имущества (товарно-материальных ценностей) на период временного отсутствия материально-ответственного лица осуществлять на основании:

- приказа руководителя соответствующего структурного подразделения Администрации в отношении материально-ответственного лица, находящегося в его подчинении;

- распоряжения Администрации, издаваемого мною в отношении материально-ответственных лиц, замещающих должности, предусмотренные пунктом 1 настоящего постановления.».

1.3. Пункт 8.4 Постановления дополнить абзацем следующего содержания:

«- руководителем соответствующей бухгалтерской службы - заявления об освобождении от должности (увольнении), переводе, отпуске работников, являющихся материально-ответственными лицами.».

2. Управлению по персоналу ознакомить с настоящим постановлением заместителей Главы города Норильска, руководителей структурных подразделений Администрации в порядке и сроки, установленные Регламентом Администрации города Норильска.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска, наделенных правами юридического лица:

3.1. ознакомить с настоящим постановлением руководителей бухгалтерских служб соответствующих структурных подразделений Администрации города Норильска под роспись в течение 7 рабочих дней со дня издания настоящего постановления (в случае временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и др.) - в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выхода их на работу);

3.2. листы ознакомления с настоящим постановлением работников, указанных в подпункте 3.1 настоящего постановления, направить в Управление по персоналу для приобщения их к материалам личных дел.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

И.о. Главы города Норильска Р.И. Красовский