

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2014 г. Норильск № 64

О приватизации объектов,

арендуемых субъектами малого

и среднего предпринимательства

В целях реализации на территории муниципального образования город Норильск Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании решений Арбитражного суда Красноярского края от 22.05.2013 № А33-3680/2013,   
от 30.05.2013 № А33-19464/2012, в соответствии с Порядком приватизации недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального образования город Норильск, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденным Решением Норильского городского Совета депутатов от 07.04.2009 №18-433,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приватизировать объекты муниципального недвижимого имущества (далее – Объекты), арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства, согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению (прилагаются).

2. Управлению имущества Администрации города Норильска   
(Д.О. Лобановский), в течение 10 дней с даты издания настоящего постановления направить арендаторам Объектов, указанных в приложениях к настоящему постановлению:

- предложение о заключении договора купли-продажи Объекта;

- копию настоящего постановления;

- проекты договоров купли-продажи Объектов, а также при наличии задолженности по арендной плате за Объекты, неустойкам (штрафам, пеням) - требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Контроль исполнения пункта 2 настоящего постановления возложить   
на заместителя Руководителя Администрации города Норильска по собственности   
и развитию предпринимательства А.П. Митленко.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению  Администрации города Норильска  от 18.02.2014 № 64 |

Объект муниципального недвижимого имущества, арендуемый субъектом малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Адрес | Площадь  (кв.м.) | Срок владения  или пользования арендатором объекта  до 01.07.2013  (лет) | Рыночная стоимость, без учета НДС, (руб.) |
| 1. | Нежилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права от 27.07.2006 Серия 24 ЕЗ № 228578, условный номер 24:55:0000000:04:429:001:003793480:0001:20189) | Красноярский край,  г. Норильск, район Центральный, пр-т Ленинский, д. 24,  пом. 189 | 388,4 | с 08.07.2005  (более 2-х лет) | 23 366 500,0 |
| 2. | Существенные условия объекта культурного наследия, в соответствии с охранным обязательством от 27.09.2011 № 666 | | | | |
| 2.1. | Использовать помещение памятника под торговлю, офисы. Любой иной вид использования помещений памятника Пользователь обязан предварительно согласовать с Госорганом.  Примечание: лицо, заключившее охранное обязательство, приобрело право пользования на помещение памятника в соответствии с договором аренды от 08.07.2005 № 2562-А. | | | | |
| 2.2. | Обеспечивать режим содержания помещения памятника, а также проводить ремонтно-реставрационные, консервационные и реставрационные работы, предусмотренные прилагаемым актом технического состояния, составляющим неделимое целое с охранным обязательством, а также разовыми предписаниями Госоргана. | | | | |
| 2.3. | В случае если Пользователь не является заказчиком работ по сохранению помещения памятника вся ответственность за содержание и сохранность памятника возлагается на лицо, наделенное полномочиями заказчика, на период проведения данных работ. | | | | |
| 2.4. | Содержать помещение памятника и все связанное с ним имущество в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии. | | | | |
| 2.5. | Производить работы, предусмотренные актом технического состояния, за свой счет и своими материалами по предварительному разрешению Госоргана. Для проведения каких-либо работ на памятнике, не предусмотренных актом технического состояния, Пользователь обязан обратиться в Госорган за получением соответствующего разрешения. | | | | |
| 2.6. | Обеспечивать указанные работы всей соответствующей проектной документацией и передавать ее Госоргану в 10-дневный срок после согласования, в 1 экз., безвозмездно. | | | | |
| 2.7. | Разработка проектной документации осуществляется на основании задания, выдаваемого Госорганом по запросу Пользователя. Обязанность получить задание несет Пользователь либо лицо, наделенное полномочиями заказчика работ по сохранению памятника. | | | | |
| 2.8. | Производить работы по сохранению памятника в сроки, установленные актом технического состояния. | | | | |
| 2.9. | В течение 30-дневного срока после согласования Госорганом проектной документации на работы по сохранению Пользователем совместно с Госорганом уточняется график выполнения производственных работ на памятнике с определением промежуточных сроков (этапов) выполнения данных работ, о чем в акт технического состояния вносятся соответствующие изменения. | | | | |
| 2.10. | Работы по сохранению выполнять силами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на право осуществления деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры). При производстве работ по сохранению обеспечивать соответствие их выполнения действующим реставрационным нормам и правилам. | | | | |
| 2.11. | В течение трех дней со дня выполнения работ по сохранению (этапа работ) направлять в Госорган письменное уведомление о выполнении работ с приложением необходимой документации, подтверждающей проведение соответствующих работ, их объем, характеристики применяемых материалов, технологий и методик, а также иные сведения, относящиеся к выполнению условий охранного обязательства. | | | | |
| 2.12. | Содержать территорию памятника в благоустроенном состоянии, а также обеспечивать уборку памятника и его территории от бытовых и промышленных отходов | | | | |
| 2.13. | Не производить без специального письменного разрешения Госоргана:  - пристроек к помещению памятника;  - переделок помещения памятника как снаружи, так и внутри его;  - работы по ремонту помещения памятника;  - земляные работы на территории памятника;  - установку на фасадах, крыше и территории памятника каких-либо элементов инженерно – технического оборудования, рекламных и информационных носителей. | | | | |
| 2.14. | Установить на памятнике обязательные надписи и обозначения, содержащие информацию о нем, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. | | | | |
| 2.15. | Обеспечивать сохранность информационных надписей и обозначений, установленных на памятнике. В случае повреждения или утраты по вине Пользователя информационных надписей и обозначений, установленных на памятнике, обеспечить их восстановление или замену по согласованию с Госорганом. | | | | |
| 2.16. | Обеспечивать беспрепятственный допуск представителя Госоргана в помещение памятника для проведения мониторинга данных о памятнике, переоформления акта технического состояния и подписывать новый акт технического состояния не реже одного раза в пять лет, а также после проведения работ по сохранению. | | | | |
| 2.17. | В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации обеспечивать допуск представителя Госоргана в помещение памятника для проведения плановой проверки не чаще, чем один раз в три года и проведения внеплановой проверки. | | | | |
| 2.18. | Обеспечивать доступ граждан к помещению памятника в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со следующим регламентом:  - доступ граждан к помещению памятника обеспечивается на основании письменного или устного обращения граждан к Пользователю;  - доступ к помещению памятника предоставляется с 12.00 час. до 20.00 час. в следующие дни недели (за исключением нерабочих дней):  - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;  - лицом, ответственным за предоставление доступа граждан к помещению памятника, является директор Кашкан Андрей Евгеньевич. | | | | |
| 2.19. | В случае обнаружения в границах территории памятника объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, направить в 3-дневный срок со дня их обнаружения соответственное письменное сообщение в Госорган. | | | | |
| 2.20. | Сообщать Госоргану о всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших ущерб памятнику, в течение одного рабочего дня с момента происшествия таковых, посредством письменного извещения, телефонограммы или факсограммы. Своевременно принимать, находящиеся в пределах возможностей Пользователя, меры против дальнейшего разрушения или повреждения памятника, а также, при наличии возможности, проводить необходимые работы по его сохранению. | | | | |
| 2.21. | Уведомлять Госорган о передаче помещения памятника в пользование третьим лицам.  При передаче помещения памятника в пользование третьим лицам обеспечить соблюдение указанными лицами условий охранного обязательства, в том числе путем включения в договоры, предусматривающие переход права пользования помещением памятника, требований о соблюдении условий охранного обязательства, касающихся использования и содержания помещения памятника. Если указанные требования не включены в договоры, предусматривающие переход права пользования помещением памятника третьим лицам, Пользователь несет полную ответственность за содержание и использование посещения памятника. | | | | |
| 2.22. | Извещать Госорган об изменении своего юридического адреса в течение 10-ти дней со дня изменений. | | | | |
| 2.23. | За уничтожение или повреждение памятника, нарушение требований сохранения, использования и охраны памятника, а равно несоблюдение ограничений, установленных в зоне охраны памятника, Пользователь несет гражданско – правовую, административную или уголовную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. | | | | |
| 2.24. | В случае причинения вреда (ущерба) памятнику Пользователь обязан возместить стоимость восстановительных работ, что не освобождает его от гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности, предусмотренной за совершение таких действий. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению  Администрации города Норильска  от 18.02.2014 №\_64 |

Объект муниципального недвижимого имущества, арендуемый субъектом малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Адрес | Площадь  (кв.м.) | Срок владения  или пользования арендатором объекта  до 01.07.2013  (лет) | Рыночная стоимость, без учета НДС, (руб.) |
| 1. | Нежилое помещение этаж 1, 2 (свидетельство о государственной регистрации права от 12.11.2011 Серия 24 ЕК № 073097,  Кадастровый (или условный) номер 24:55:0000000:0:594/7) | Красноярский край,  г. Норильск, р-н Центральный, проспект Ленинский, д. 7, пом. 131 | 226,1 | с 10.12.2007  (более 2-х лет) | 12 413 500,0 |
| 2. | Существенные условия объекта культурного наследия, в соответствии с охранным обязательством от 14.02.2012 № 742 | | | | |
| 2.1. | Использовать помещение памятника под административно – офисные и (или) торговые функции. Любой иной вид использования помещений памятника Пользователь обязан предварительно согласовать с Госорганом.  Примечание: лицо, заключившее охранное обязательство, приобрело право пользования на помещение памятника на основании договора аренды от 28.09.2007 № 4142-А. | | | | |
| 2.2. | Обеспечивать режим содержания помещения памятника, а также проводить ремонтно-реставрационные, консервационные и реставрационные работы, предусмотренные прилагаемым актом технического состояния, составляющим неделимое целое с охранным обязательством, а также разовыми предписаниями Госоргана. | | | | |
| 2.3. | В случае если Пользователь не является заказчиком работ по сохранению памятника вся ответственность за содержание и сохранность помещения памятника возлагается на лицо, наделенное полномочиями заказчика, на период проведения данных работ. | | | | |
| 2.4. | Содержать помещение памятника и все связанное с ним имущество в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии. | | | | |
| 2.5. | Производить работы, предусмотренные актом технического состояния, за свой счет и своими материалами по предварительному разрешению Госоргана. Для проведения каких-либо работ на памятнике, не предусмотренных актом технического состояния, Пользователь обязан обратиться в Госорган за получением соответствующего разрешения. | | | | |
| 2.6. | Обеспечивать указанные работы всей соответствующей проектной документацией и передавать ее Госоргану в 10-дневный срок после согласования, в 1 экз., безвозмездно. | | | | |
| 2.7. | Разработка проектной документации осуществляется на основании задания, выдаваемого Госорганом по запросу Пользователя. Обязанность получить задание несет Пользователь либо лицо, наделенное полномочиями заказчика работ по сохранению памятника. | | | | |
| 2.8. | Производить работы по сохранению памятника, в сроки установленные актом технического состояния. | | | | |
| 2.9. | В течение 30-дневного срока после согласования Госорганом проектной документации на работы по сохранению памятника Пользователем совместно с Госорганом уточняется график выполнения производственных работ на памятнике с определением промежуточных сроков (этапов) выполнения данных работ, о чем в акт технического состояния вносятся соответствующие изменения. | | | | |
| 2.10. | Работы по сохранению памятника выполнять силами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.  При производстве работ по сохранению памятника обеспечивать соответствие их выполнения действующим реставрационным нормам и правилам. | | | | |
| 2.11. | В течение трех дней со дня выполнения работ по сохранению (этапа работ) направлять в Госорган письменное уведомление о выполнении работ с приложением необходимой документации, подтверждающей проведение соответствующих работ, их объем, характеристики применяемых материалов, технологий и методик, а также иные сведения, относящиеся к выполнению условий охранного обязательства. | | | | |
| 2.12. | Содержать территорию памятника, в благоустроенном состоянии, а также обеспечивать уборку памятника и его территории от бытовых и промышленных отходов | | | | |
| 2.13. | Не производить без специального письменного разрешения Госоргана:  - пристроек к помещению памятника;  - переделок помещения памятника как снаружи, так и внутри его;  - работы по ремонту помещения памятника;  - земляные работы на территории памятника;  - установку на фасадах, крыше и территории памятника каких-либо элементов инженерно – технического оборудования, рекламных и информационных носителей. | | | | |
| 2.14. | Обеспечивать сохранность информационных надписей и обозначений, установленных на памятнике.  В случае повреждения или утраты по вине Пользователя информационных надписей и обозначений, установленных на памятнике, обеспечить их восстановление или замену по согласованию с Госорганом. | | | | |
| 2.15. | Обеспечивать беспрепятственный допуск представителя Госоргана в помещение памятника для проведения мониторинга данных о памятнике, переоформления акта технического состояния и подписывать новый акт технического состояния не реже одного раза в пять лет, а также после проведения работ по сохранению. | | | | |
| 2.16. | В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации обеспечивать допуск представителя Госоргана в помещение памятника для осуществления контроля за состоянием, сохранением, использованием и популязацией памятника, а также выполнением условий охранного обязательства. | | | | |
| 2.17. | Обеспечивать доступ граждан к помещению памятника в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со следующим регламентом:  - доступ граждан к помещению памятника обеспечивается на основании письменного обращения граждан к Пользователю. В исключительных случаях заявка о доступе к помещению памятника может быть осуществлена посредством телефонного запроса граждан Пользователю;  - доступ к помещению памятника предоставляется с 11.00 час. до 19.00 час. в следующие дни недели (за исключением нерабочих дней):  - понедельник, среда;  - лицом, ответственным за предоставление доступа граждан к помещению памятника, является Пользователь или иное лицо, уполномоченное Пользователем. | | | | |
| 2.18. | В случае обнаружения на территории памятника объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, направить в 3-дневный срок со дня их обнаружения соответственное письменное сообщение в Госорган. | | | | |
| 2.19. | Сообщать Госоргану о всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших ущерб памятнику, в течение одного рабочего дня с момента происшествия таковых, посредством письменного извещения, телефонограммы или факсограммы. Своевременно принимать, находящиеся в пределах возможностей Пользователя, меры против дальнейшего разрушения или повреждения памятника, а также, при наличии возможности, проводить необходимые работы по его сохранению. | | | | |
| 2.20. | Уведомлять Госорган о передаче помещения памятника в пользование третьим лицам.  При передаче помещения памятника в пользование третьим лицам обеспечить соблюдение указанными лицами условий охранного обязательства, в том числе путем включения в договоры, предусматривающие переход права пользования помещением памятника, требований о соблюдении условий охранного обязательства, касающихся использования и содержания помещения памятника. Если указанные требования не включены в договоры, предусматривающие переход права пользования помещением памятника третьим лицам, Пользователь несет полную ответственность за содержание и использование посещения памятника. | | | | |
| 2.21. | Извещать Госорган об изменении своего юридического адреса в течение 10-ти дней со дня изменений. | | | | |
| 2.22. | За уничтожение или повреждение памятника, нарушение требований сохранения, использования и охраны памятника, а равно несоблюдение ограничений, установленных в зоне охраны памятника, Пользователь несет гражданско – правовую, административную или уголовную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. | | | | |
| 2.23. | В случае причинения вреда (ущерба) памятнику Пользователь обязан возместить стоимость восстановительных работ, что не освобождает его от гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности, предусмотренной за совершение таких действий. | | | | |