

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2020 г. Норильск № 522

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 22.10.2019 № 495

В целях приведения отдельных правовых актов Администрации города Норильска в соответствие с требованиями действующего законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, муниципальной услуги по зачислению в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 22.10.2019 № 495 (далее - Административный регламент), следующие изменения:
	1. Абзац седьмой пункта 2.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;».

* 1. Пункт 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги Заявитель должен представить в образовательное учреждение следующие документы (на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык):

- заявление на имя руководителя образовательного учреждения о приеме в образовательное учреждение (рекомендуемая форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (оригинал, копия);

- направление для зачисления Получателя в образовательное учреждение, выданное Управлением (оригинал);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (оригинал, копия);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (оригинал, копия);

- медицинское заключение о состоянии здоровья Получателя (оригинал) при первичном поступлении ребенка в образовательное учреждение;

- рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для Получателей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых на обучение по адаптированной программе дошкольного образования в группу компенсирующей или комбинированной направленности);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей) по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.».

* 1. Дополнить пункт 2.9 Административного регламента подпунктом «г» следующего содержания:

«г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) руководителя образовательного учреждения, специалиста образовательного учреждения при отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя образовательного учреждения уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

* 1. В пункте 4.1 Административного регламента слово «планового» исключить.
	2. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
	3. Дополнить Административный регламент приложением № 4 «Согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей)» в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда»
и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

И.о. исполняющего полномочия

Главы города Норильска А.В. Малков

Приложение №1

к постановлению

Администрации города Норильска

от 19.10.2020 № 522

Приложение № 2

к Административному регламенту

муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, муниципальной услуги по зачислению в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

Заведующему МБ(А)ДОУ «Детский сад №

или Директору МБОУ «СШ № 24»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заведующего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) Заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) Заявителя

Заявление

Прошу принять моего ребенка (направление № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ г.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(щей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. на обучение по образовательной программе дошкольного образования в

группе общеразвивающей направленности

2. на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования в группе компенсирующей направленности для детей

Выбираю язык дошкольного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выбираю родной язык для изучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(из числа языков народов Российской Федерации, государственных языков республик Российской Федерации)

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации» (п. 3 ст. 55), в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с

указать программу, по которой будет обучаться ребенок

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. (последнее - при наличии) матери (законного представителя)

адрес места жительства, контактный телефон (при наличии):

Ф.И.О. (последнее - при наличии) отца (законного представителя), адрес места жительства, контактный телефон (при наличии):

Со сроками приема документов ознакомлен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да/нет

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

С Уставом МБ(А)ДОУ «Детский сад № « «; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; распоряжением Администрации города Норильска «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования город Норильск», образовательной программой; режимом дня; Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Правилами внутреннего распорядка воспитанников; Порядком работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ознакомлен (а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

Ответ о результатах рассмотрения заявления прошу направить

(указывается способ направления)

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Норильска

от 19.10.2020 № 522

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, муниципальной услуги по зачислению в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 22.10.2019 № 495

Заведующему МБ(А)ДОУ «Детский сад №

или Директору МБОУ «СШ № 24»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заведующего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) Заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) Заявителя

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

членов семьи Заявителя (их законных представителей)

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

выражаю свое согласие на обработку МБ(А)ДОУ «Детский сад №\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», расположенного по адресу: г. Норильск, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моих персональных/ данных моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

в том числе: - фамилии, имени, отчества; номера и серии документа, удостоверяющего личность, сведений о дате его выдачи и выдавшем органе; года, месяца, даты и места рождения; адреса проживания; сведений о доходах; и иных персональных данных, содержащихся в представленных документах, а именно совершение муниципальным образовательным учреждением, подведомственным Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

 [<\*>](#Par14) Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

согласен(на) на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_2020\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка

<\*> Заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется в отношении всех членов семьи.