

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.06.2019 г. Норильск № 237

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 13.09.2013 № 409

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию помещений пригодными (непригодными) для проживания в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию помещений пригодными (непригодными) для проживания, утверждённый постановлением Администрации города Норильска от 13.09.2013 № 409 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.9 Административного регламента дополнить подпунктом 2.9.1 следующего содержания*:*

«2.9.1. Основаниями для повторного отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов (за исключением документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента);

в) истечение срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги (за исключением документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента).».

1.2. Раздел 2 Административного регламента дополнить новым пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги Заявителю являются:

- наличие ошибок в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия*;*

- истечение срока действия документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.3. Пункты 2.12 – 2.19 Административного регламента считать пунктами 2.13 – 2.20 соответственно.

1.4. Дополнить пункт 3.1 Административного регламента новыми абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«- рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;».

1.5. Абзацы третий и четвертый пункта 3.1 Административного регламента считать абзацами пятым и шестым соответственно.

1.6. В абзаце первом пункта 3.2.3 Административного регламента слова «перечисленных в п. 2.9» заменить словами «перечисленных в п.п. 2.9, 2.9.1».

1.7. В абзаце первом пункта 3.2.4. Административного регламента слова «указанных в п. 2.9» заменить словами «перечисленных в п.п. 2.9, 2.9.1».

1.8. Пункт 3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с документами Заявителя;

- рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги при наличии оснований для приостановления;

- повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления, документов на Комиссии;

- издание Распоряжения и выдача его копии и копии Заключения Заявителю.».

 1.9. Раздел 3 Административного регламента дополнить новым пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является рассмотрение документов, указанных в п. 2.8 Административного регламента, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

2) если при рассмотрении документов, указанных в настоящем пункте Административного регламента, выявляются обстоятельства, препятствующие предоставлению муниципальной услуги, указанные в п. 2.12 Административного регламента:

- специалист Отдела осуществляет подготовку письма о приостановлении предоставления муниципальной услуги (с обязательным указанием в нем Заявителю, что по получении необходимых документов и (или) информации, полученных в рамках повторного запроса в рамках межведомственного взаимодействия, ему будет оказана услуга в сроки, предусмотренные Административном регламентом) и передает его на подпись начальнику Управления.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается в пределах срока, установленного в пункте 2.5 Административного регламента. При этом течение указанного срока прерывается. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается не более чем на 30 дней.

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты Отдела;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

5) результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.».

1.10. Раздел 3 Административного регламента дополнить новым пунктом 3.4следующего содержания:

«3.4. Повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является принятое решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, указанное в п. 3.3 Административного регламента;

2) специалист Отдела в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов в рамках межведомственного взаимодействия в Управление запрашивает повторно документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в п. 2.8 Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты Отдела;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

5) результатом выполнения административной процедуры является запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.11. Пункты 3.3 – 3.12 Административного регламента считать пунктами 3.5 – 3.14 соответственно.

1.12. В пункте 5.6 Административного регламента слова «в письменной форме» исключить.

1.13. В пункте 5.8 Административного регламента:

1.13.1. в абзаце первом слова «в письменной форме», «письменного» исключить;

1.13.2. в абзаце втором слова «, если иное не установлено Правительством РФ» исключить.

1.14. Абзац первый пункта 5.9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:».

1.15. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 18.10.2018, за исключением положений, предусмотренных пунктами 1.12, 1.13, 1.14, которые распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 30.03.2018.

Глава города Норильска Р.В. Ахметчин

Приложение к постановлению

Администрации города Норильска

от 24.06.2019 № 237

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по признанию помещений пригодными

(непригодными) для проживания

от 13.09.2013 № 409

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЗНАНИЮ**

**ПОМЕЩЕНИЙ ПРИГОДНЫМИ (НЕПРИГОДНЫМИ) ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ**

|  |
| --- |
| Подача Заявления  |

|  |
| --- |
| Проверка наличия оснований для отказа в приеме документов |

|  |
| --- |
| Наличие оснований для отказа в приеме документов |

да нет

|  |
| --- |
| Отказ в приемедокументов |

|  |
| --- |
| Наличие оснований для приостановления / предоставления муниципальной услуги |

 да

|  |
| --- |
| Повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги |

 нет

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления и передача документов в межведомственную комиссию по вопросам признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Комиссия) |

|  |
| --- |
| Рассмотрение документов на заседании Комиссии  |

|  |
| --- |
| Наличие оснований для дополнительного обследования |

 да нет

|  |
| --- |
| Направление Заявителю уведомления о проведении дополнительного обследования |

|  |
| --- |
| Выдача копии распоряжения о признании помещения пригодным (непригодным) для проживания |