

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2016 г. Норильск №38

Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Норильск.

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Администрации города Норильска от 02.07.2014 № 378 «Об утверждении Административного регламента организации и проведения проверок
при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Норильск в отношении юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования город Норильск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Норильск (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

И.о. Руководителя Администрации города Норильска В.А. Калинин

Приложение № 1 к Постановлению

Администрации города Норильска

от 18.01.2016 № 38

Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Норильск

Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Норильск (далее – Порядок) устанавливает:

- порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;

- содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;

- порядок оформления результатов плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования, предусмотренные настоящим Порядком, проводятся в отношении земель (земельных участков), находящихся в границах муниципального образования город Норильск, независимо от принадлежности и формы собственности.

3. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по проверке соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования город Норильск, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения (далее - обязательные требования).

4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами Управления имущества Администрации города Норильска (далее – Орган контроля), осуществляющими муниципальный земельный контроль (муниципальными инспекторами), определенными распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым руководителем Органа контроля.

Оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение

осмотров, обследований земельных участков

5. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением руководителя Органа контроля.

6. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

- дата и номер распоряжения об утверждении планового (рейдового) задания;

- правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- предмет планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- дата начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- должность, подпись, фамилия и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

Порядок оформления плановых (рейдовых)

осмотров, обследований земельных участков

7. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее - Акт).

8. Должностным лицом (лицами), ответственным за оформление результатов осмотра, обследования земельного участка, является должностное лицо (лица), проводившее осмотр, обследование земельного участка.

9. В Акте указываются:

- дата, время, продолжительность и место проведения (маршрут, территория, район) осмотра, обследования земельного участка;

- наименование уполномоченного органа, осуществляющего плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;

- фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (лиц), уполномоченного на проведение осмотра, обследования земельного участка;

- краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования и его местоположение;

- сведения о результатах осмотра, обследования земельного участка;

- факты, указывающие на наличие (отсутствие) нарушения земельного законодательства;

- дополнительная информация, полученная в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования;

- сведения о приложениях к Акту (материалы фотосъемки, видеосъемки, замеры, планы, схемы и др.);

- должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица (лиц), проводившего осмотр, обследование земельного участка.

10. Акт оформляется непосредственно после завершения проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка в двух экземплярах, на бумажном носителе.

11. В случае, если для составления Акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз, Акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих исследований, испытаний, экспертиз.

12. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, должностные лица Органа контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также муниципальные инспекторы в течение пяти рабочих дней с даты составления Акта в форме служебной записки доводят до сведения руководителя Органа контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае выявления муниципальным инспектором при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования фактов нарушения обязательных требований, принятие мер по пресечению и (или) устранению которых не относится к компетенции органа местного самоуправления, руководитель Органа контроля в течение пяти рабочих дней с даты составления Акта, направляет Акт с сопроводительным письмом в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.