

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2024 г. Норильск № 07

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 31.07.2018 № 304

Руководствуясь [статьей 78](consultantplus://offline/ref=04CF9A8A511230063E97C6DDF52CA614152D3A15F9AD40BACC17BBED27B177ABBC2F9397AC010E89dAlCM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=D1540CB1CBE5F665AD4E1394BE93886092D4B817DAF164CE2F3E0B5B91A84E1305C25E3AF1004DF7C7FF5D5190C1F71660i7H5L) Правительства Красноярского края от 29.08.2017 № 512-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды», муниципальной [программой](consultantplus://offline/ref=D1540CB1CBE5F665AD4E1394BE93886092D4B817DAF165C729380B5B91A84E1305C25E3AE30015FBC4FE43519AD4A147262108DBBEFE9F3366DFA9B1iCH8L) «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 08.12.2017 № 577,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Норильска от 31.07.2018 № 304 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий» (далее – Постановление) следующие изменения.
   1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий».

1.2. В преамбуле Постановления:

1.2.1. слова «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2.2. слова «на 2018 - 2024 годы» исключить.

1.3. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий (прилагается).».

1. Порядок предоставления субсидий управляющим организациям и товариществам собственников жилья на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий, утвержденный Постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Приложение

к постановлению Администрации

города Норильска

от 13.01.2024 № 07

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Норильска

от 31.07.2018 № 304

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ**

**НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ**

**ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Порядок), регионального проекта Красноярского края «Формирование комфортной городской среды на территории Красноярского края» национального проекта «Жилье и городская среда» устанавливает правила предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, осуществляющим управление многоквартирными домами либо оказывающим услуги и (или) выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в рамках основного мероприятия «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» муниципальной программы «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Норильска на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Программа), и определяет процедуру и условия предоставления субсидии, а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за его нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

Адресный перечень - перечень дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования город Норильск, включенных в Программу;

Общественная комиссия – Общественная комиссия по развитию городской среды, сформированная в соответствии с распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска;

Получатели субсидий - управляющая организация, товарищество собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирными домами либо оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, благоустройство дворовых территорий которых включено в Адресный перечень;

Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, и обеспечивающие финансовое (трудовое) участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий;

Мероприятие – основное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов» муниципальной программы «Формирование современной городской среды» регионального проекта Красноярского края «Формирование комфортной городской среды на территории Красноярского края» национального проекта «Жилье и городская среда»;

Субсидия - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе Получателям субсидий на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий;

Органы муниципального финансового контроля – контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска, Контрольно-счетная палата города Норильска;

Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между муниципальным казенным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее - УЖКХ) и Получателем субсидий, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

ГИИС «Электронный бюджет» - Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета на цели, предусмотренные настоящим Порядком, является Управление городского хозяйства Администрации города Норильска.

УЖКХ, до которого, как получателя бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств согласно настоящему Порядку и установленному в соответствии с ним поручению главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Субсидия предоставляется Получателям субсидий на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее - минимальный перечень) и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий (далее – дополнительный перечень).

Минимальный перечень включает в себя комплексное выполнение следующих видов работ:

- ремонт тротуара, дворового проезда, ремонт дороги, образующей проезд к территории, прилегающей к многоквартирному дому в полном объеме;

- обеспечение освещения дворовых территорий;

- установку скамеек;

- установку урн для мусора.

Дополнительный перечень включает в себя:

- оборудование детских площадок;

- оборудование спортивных площадок;

- устройство пешеходных дорожек.

1.5. Право на предоставление Субсидии имеют Получатели субсидий, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и осуществляющие управление многоквартирными домами либо оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, при условии включения дворовой территории в Адресный перечень.

Получатели субсидии определяются постановлением Администрации города Норильска по результатам отбора дворовых территорий многоквартирных домов, проведенного в соответствии с порядком представления, рассмотрения и оценки заявок по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 06.10.2017 № 428.

1.6. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В отношении нескольких дворовых территорий при условии нахождения многоквартирных домов, которые располагаются на таких дворовых территориях, в управлении одной Управляющей организации и территориального расположения в пределах одного административного района муниципального образования город Норильск заключается одно Соглашение.

1.7. Источниками финансирования Мероприятия Программы являются средства федерального, краевого и местного бюджетов, а также средства финансового участия Заинтересованных лиц.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Норильского городского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с Мероприятием Программы на условиях, определённых настоящим Порядком и Соглашением.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорной компании в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ

(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не должен находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидий не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306496&dst=100275) настоящего Порядка;

д) Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для заключения Соглашения, но не ранее 30 календарных дней со дня утверждения Программы, Получатели субсидий направляют в УЖКХ заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку за подписью лица, уполномоченного выступать от имени Получателя субсидий, с приложением следующих документов:

а) для управляющих организаций: копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации, копии договора управления;

для товариществ собственников жилья: копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о создании товарищества собственников жилья и об утверждении его устава;

б) копии учредительных документов Получателя субсидии;

в) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

г) выписки (справки) об открытии в российской кредитной организации расчетного счета для перечисления денежных средств Субсидии;

д) копии решений общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в соответствии с требованиями статей 44 - 48 Жилищного кодекса Российской Федерации, по вопросам:

- определения состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет Субсидии по минимальному и (или) дополнительному перечням;

- обеспечения финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню в размере не менее 2% от сметной стоимости, по дополнительному перечню в размере не менее 20% от сметной стоимости;

- определения уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

- обязательства об обеспечении последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

е) копия дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, утвержденного Общественной комиссией;

ж) копия смет на выполнение работ, согласованной УЖКХ;

з) копии договоров подряда, заключенных по результатам отбора подрядных организаций на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, проведенных Получателем субсидий в соответствии с Типовым [порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=201364&dst=100011) привлечения управляющими организациями, товариществами собственников жилья подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Норильск, на основе конкурентного способа, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 29.05.2017 № 229 (далее - Порядок отбора), копии дополнительных соглашений к договорам подряда (при наличии);

и) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (составляется Получателем субсидии в произвольной форме);

к) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (составляется Получателем субсидии в произвольной форме);

л) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (составляется Получателем субсидии в произвольной форме);

м) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (составляется Получателем субсидии в произвольной форме);

н) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (составляется Получателем субсидии в произвольной форме).

Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть скреплены и иметь лист-заверитель. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись лица, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа Получателя субсидий уполномочено выступать от его имени или уполномоченного ими лица, печать Получателя субсидии (при наличии) и дата). Не допускается при оформлении любых документов, предусмотренных настоящим Порядком, использование факсимиле.

Днем поступления заявления в УЖКХ считается дата его регистрации, которая производится не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления в УЖКХ.

2.3.1. Результатом предоставления Субсидии является количество благоустроенных дворовых территорий, подлежащих благоустройству в соответствии с заключенным Соглашением.

Данный результат должен быть достигнут не позднее 01 октября текущего финансового года.

Характеристикой результата предоставления Субсидии (далее – характеристики результатов) определяются Адресным перечнем, и ими являются:

1) количество видов работ по благоустройству дворовых территорий из минимального перечня;

2) количество видов работ по благоустройству дворовых территорий из дополнительного перечня.

Характеристики результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

Результат предоставления Субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соответствует типу результата предоставления субсидии «Субсидии на благоустройство территории», определенному Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

2.4. УЖКХ в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о заключении или об отказе в заключении Соглашения.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

а) несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. О принятом решении УЖКХ уведомляет Получателя субсидий путем направления (вручения) письменного уведомления за подписью директора УЖКХ не позднее следующего рабочего дня со дня истечения срока, установленного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в заключении Соглашения должно содержать причины такого отказа.

Уведомление о заключении Соглашения содержит информацию о создании проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течении 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о заключении Соглашения подписывает Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

УЖКХ в течении 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Соглашения Получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. Получатель субсидий после получения уведомления об отказе в заключении Соглашения вправе повторно направить в УЖКХ документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения.

2.8. Соглашение заключается с Получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» сроком на один финансовый год.

Изменения в Соглашение оформляются дополнительным соглашением к Соглашению по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в следующих случаях:

- изменения Адресного перечня, количества видов работ по благоустройству дворовых территорий из минимального перечня, дополнительного перечня.

- изменение средств Субсидии по источникам финансирования.

- при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

УЖКХ в течение 5 календарных дней после принятия решения Общественной комиссии об изменении Адресного перечня, количества видов работ по благоустройству дворовых территорий из минимального перечня, дополнительного перечня, а также в случае изменения средств Субсидии по источникам финансирования направляет Получателю субсидии уведомление о создании проекта дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в сроки, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение о предоставлении Субсидии должно содержать следующие условия:

а) выполнение полного объема работ осуществляется в финансовом году, в котором заключено Соглашение;

б) возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству каждой дворовой территории осуществляется в финансовом году, в котором заключено Соглашение, после выполнения полного объема работ по благоустройству дворовых территорий;

в) обязанность Получателя субсидий в гарантийный срок, который составляет не менее трех лет со дня подписания акта сдачи-приемки и справок о стоимости выполненных работ, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, устранить выявленные недостатки и дефекты безвозмездно, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц;

г) согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий на осуществление УЖКХ проверки соблюдения получателями Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

д) обязанность привлечения подрядных организаций для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с Порядком отбора;

е) согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

ж) срок достижения характеристик результатов.

2.10. Финансирование осуществляется при условии выполнения полного объема работ, определенного сметой на выполнение работ по благоустройству дворовой территории и софинансирования Мероприятия Заинтересованными лицами, в соответствии с требованиями приложения № 6 к Программе.

2.11. Размер Субсидии определяется исходя из суммы затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в соответствии со сметой на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, за вычетом суммы средств Заинтересованных лиц в порядке, предусмотренном в приложении № 6 к Программе.

Распределение Субсидии по Получателям субсидии, благоустройство дворовых территорий которых включено в Адресный перечень на текущий финансовый год, осуществляется по формуле:

S=(V1+V2+…..Vn )- (К1+K2+…..Kn),

где:

S – размер субсидии предоставляемый конкретному Получателю субсидий; определяемый в рублях;

V1, V2… Vn –сметная стоимость работ по благоустройству дворовой территории, включенной в Программу конкретного Получателя субсидии;

K1, K2….Kn– средства финансового участия заинтересованных лиц по благоустройству дворовой территории, включенной в Программу конкретного Получателя субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является 10-е число месяца, следующего за месяцем предоставления Получателями субсидии в УЖКХ документов, указанных в пункте 2.12 Порядка (в случае их предоставления с 1 по 14 число текущего месяца (включительно).

Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является 10-е число месяца, следующего через месяц предоставления Получателями субсидии в УЖКХ документов, указанных в пункте 2.12 Порядка (в случае их предоставления с 15 по последнее число текущего месяца (включительно).

2.12. Перечисление Субсидий Получателям субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, с предоставлением в УЖКХ с сопроводительным письмом следующих документов:

а) актов приемки выполненных работ (унифицированная форма КС-2);

Акт приемки выполненных работ подписывается представителем Получателя субсидий, представителем подрядчика, а также уполномоченным лицом из числа собственников помещений на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке (подписания соответствующих актов выполненных работ) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

б) дефектных ведомостей (при наличии);

в) справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма КС-3), содержащих информацию о распределении затрат по источникам финансирования: бюджет (в рублях) и средства собственников помещений (в рублях) (не менее 2% или не менее 20% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории в зависимости от минимального или дополнительного перечней работ соответственно). При выполнении работ по минимальному перечню на дорогах, образующих проезды к дворовым территориям, финансового участия Заинтересованных лиц не требуется в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 29.08.2017 № 512-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды;

г) информации о трудовом участии собственников помещений многоквартирного дома в реализации работ по благоустройству дворовой территории, согласованной уполномоченным лицом из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, их приемке (подписания соответствующих актов выполненных работ);

д) данных о списании средств доли софинансирования Заинтересованных лиц на выполнение работ по минимальному перечню работ в размере не менее 2% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории, и по дополнительному перечню работ в размере не менее 20% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории при оплате за выполненные работы в порядке, предусмотренном приложением № 6 к Программе;

е) платежных документов (счет, счет-фактура (в случае выполнения работ подрядчиком, являющимся плательщиком НДС));

ж) копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты выполненных работ, с отметкой кредитной организации;

з) сведения о выполненных мероприятиях по текущему и (или) капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в году, в котором проводилось благоустройство дворовой территории, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Днем поступления заявления в УЖКХ считается дата его регистрации, которая производится не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления в УЖКХ.

2.13. В случае непредставления Получателями субсидий документов в порядке и сроке, установленные пунктом 2.12 настоящего Порядка, УЖКХ вправе отказаться от исполнения Соглашения, направив письменное уведомление Получателю субсидий об одностороннем отказе от исполнения Соглашения за 5 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения по адресу, указанному в Соглашении.

По истечению срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, УЖКХ заключает дополнительное соглашение в ГИСС «Электронный бюджет» о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

2.14. УЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, в том числе на соответствие их настоящему Порядку.

2.15. При отсутствии замечаний к документам, представленным Получателями субсидий в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, УЖКХ не позднее истечения срока, установленного пунктом 2.14 настоящего Порядка, направляет (вручает) Получателю субсидий за подписью директора письменное уведомление о соответствии предоставленных документов требованиям настоящего Порядка и сроках перечисления Субсидии.

В случае, если Получателем субсидий не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, либо предоставленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, содержат недостоверные сведения, УЖКХ не позднее истечения срока, установленного пунктом 2.14 настоящего Порядка, направляет (вручает) Получателю субсидий за подписью директора УЖКХ письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины такого отказа, а также возвращает документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.16. Получатели субсидий в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления об отказе в предоставлении Субсидии вправе повторно направить в адрес УЖКХ документы, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, после устранения замечаний, послуживших причиной отказа в предоставлении Субсидии.

2.17. УЖКХ в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет в Финансовое управление Администрации города Норильска заявку на оплату расходов на перечисление Субсидии с приложением счета на оплату, предъявленного Получателем субсидии и документов, указанных в подпункте «в» пункта 2.12 настоящего Порядка,

Финансовое управление Администрации города Норильска в течении пяти рабочих дней с даты подачи заявки УЖКХ, осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

2.18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность и правильность документов и расчетов, предоставляемых для получения Субсидии.

2.19. При реорганизации Получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет муниципального образования город Норильск путем направления (вручения) Получателю субсидий письменного уведомления за подписью директора УЖКХ о заключении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Получатели субсидий предоставляют в УЖКХ отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, (ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года – до 15 декабря года в котором выполнялись работы по благоустройству дворовых территорий) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе ГИИС «Электронный бюджет».

3.2. УЖКХ вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателями субсидии дополнительной отчетности:

3.2.1. отчет по учету и списанию средств, поступающих от Заинтересованных лиц на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в Программу, по форме согласно приложению № 6 к Программе ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.3. УЖКХ осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления отчетности. В случае наличия замечаний к отчетам УЖКХ в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем завершения проверки, уведомляет Получателя субсидии о необходимости уточнения отчетов.

3.4. Ответственность за достоверность представленных в УЖКХ отчетных документов и сведений, возлагается на Получателей субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением Получателями субсидий условий и порядка предоставления Субсидий осуществляет УЖКХ, а также Органы муниципального финансового контроля.

4.2. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляется УЖКХ путем проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, а также результатов ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проведение проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

УЖКХ вправе запрашивать у Получателей субсидий, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам (соглашениям), заключенным с Получателями субсидий, соответствующие документы для документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии.

4.3. В случае выявления в ходе проверок в отношении Получателя субсидий нарушений условий и порядка предоставления Субсидии, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата и характеристик результата, предусмотренных пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Норильск в размере, эквивалентном невыполненному объему работ:

на основании требования УЖКХ, направленного не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня установления соответствующего (их) нарушения (ий);

на основании представления и (или) предписания, направленного органом муниципального финансового контроля, - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если Получатель субсидии, поставщики (подрядчики, исполнители) по договорам (соглашениям) заключенным с Получателями субсидий, не возвратили Субсидию (часть Субсидии) в установленный в требовании срок или возвратили ее не в полном объеме, УЖКХ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты истечения срока, установленного в требовании, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств Субсидии (ее части) в бюджет муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), производится УЖКХ в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий, утвержденному постановлением Администрации города Норильска

от 31.07.2018 № 304

Руководителю главного распорядителя

бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от Получателя субсидии

управляющей организации (ТСЖ)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 31.07.2018 № 304, прошу рассмотреть документы для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидий)

По многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу (адресам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии прошу ее перечислять на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

корсчет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению для заключения Договора:

а) для управляющих организаций: копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации, копии договора управления, для товариществ собственников жилья: копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о создании товарищества собственников жилья и об утверждении его устава;

б) копии учредительных документов Получателя субсидии;

в) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

г) выписки (справки) об открытии в российской кредитной организации расчетного счета для перечисления денежных средств Субсидии;

д) копия решений общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в соответствии с требованиями [статей 44](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029&dst=100306) - [48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460029&dst=100340) Жилищного кодекса Российской Федерации, по вопросам:

- определения состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет Субсидии по минимальному и (или) дополнительному перечням;

- обеспечения финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню в размере не менее 2% от сметной стоимости, по дополнительному перечню в размере не менее 20% от сметной стоимости;

- определения уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

- обязательства об обеспечении последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

е) копия дизайн-проект благоустройства дворовой территории, утвержденного Общественной комиссией;

ж) копия смет на выполнение работ, согласованной УЖКХ;

з) копии договоров подряда, заключенных по результатам отбора подрядных организаций на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, проведенного Получателем субсидий в соответствии с Порядком отбора, копии дополнительных соглашений к договорам подряда (при наличии);

и) справка, подписанная руководителем и заверенная печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (составляется Получателем субсидии в произвольной форме).

к) справка, подписанная руководителем и заверенная печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (составляется Получателем субсидии в произвольной форме);

л) справка, подписанная руководителем и заверенная печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (составляется Получателем субсидии в произвольной форме);

м) справка, подписанная руководителем и заверенная печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (составляется Получателем субсидии в произвольной форме);

н) справка, подписанная руководителем и заверенная печатью Получателя субсидии, о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования город Норильск на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306496&dst=100275) настоящего Порядка, (составляется Получателем субсидии в произвольной форме).

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя получателя субсидии) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий, утвержденному постановлением Администрации города Норильска от 31.07.2018 № 304

Сведения о выполненных мероприятиях по текущему и (или) капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, дворовая территория которого благоустроена

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование управляющей организации | Адрес многоквартирного дома | Вид работ по текущему и (или) капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома | Стоимость работ, руб. | Срок завершения работ (дата подписания актов о приемке выполненных работ) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Исполнитель

телефон