

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02.2016 г. Норильск № 112

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 17.11.2015 № 556 «Об утверждении Положения об оплате труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Автохозяйство» и внесении изменений в Постановление Администрации города Норильска от 22.10.2013 № 455»

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях регулирования условий оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Автохозяйство»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 3 к Положению об оплате труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Автохозяйство», утвержденное постановлением Администрации города Норильска от 17.11.2015 № 556, изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Норильска

от « 12 » 02.2016 № 112

Приложение 3

к Положению об оплате труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Автохозяйство», утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 17.11.2015 № 556

**Критерии оценки результативности и качества труда для установления ежемесячных выплат**

**за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач,**

**за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ**

| № п/п | Наименование критерия | Критерий применяется в отношении должности | Единица измерения | Шкала оценки критерия | Максимальное значение в процентах |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |
| 1 | Осуществление транспортного обеспечения заказчиков в соответствии с закреплением подвижного состава | директор, заместитель директора по производству | нарушение | наличие | 0,0 |
| отсутствие | 40,0 |
| 2 | Разработка и подведение итогов текущих планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения | заместитель директора по экономике и финансам | наличие / отсутствие | наличие | 40,0 |
| отсутствие | 0,0 |
| 3 | Создание необходимых производственных запасов, обеспечение завоза ТМЦ, регулирование поставок в соответствии с технологическим процессом | заместитель директора – главный инженер | своевременно /  не своевременно | своевременно | 40,0 |
| не своевременно | 0,0 |
| 4 | Оперативно-техническое руководство по вопросам содержания, обслуживания и ремонта зданий, сооружений, оборудования, электротехнического и санитарно-технического хозяйства | заместитель директора по производству, заместитель директора – главный инженер | наличие / отсутствие | наличие | 40,0 |
| отсутствие | 0,0 |
| 5 | Обоснованные зафиксированные замечания по работе Учреждения со стороны органов, осуществляющих функции контроля (надзора) | директор | наличие / отсутствие | наличие | 0,0 |
| отсутствие | 60,0 |
| 6 | Контроль реализации учетной политики учреждением, своевременное внесение изменений в соответствии с действующим законодательством | главный бухгалтер | наличие / отсутствие | наличие | 20,0 |
| отсутствие | 0,0 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
| 1 | Коэффициент выпуска автомобилей на линию | заместитель директора по производству | коэффициент | 0,50-0,55 | 20,0 |
| 0,45-0,50 | 15,0 |
| меньше 0,44 | 0,0 |
| 2 | Отсутствие случаев сверхнормативных простоев автомобилей на ТО и ТР и КР | заместитель директора – главный инженер | наличие / отсутствие | наличие | 0,0 |
| отсутствие | 40,0 |
| 3 | Оперативное и качественное выполнение задач, поставленных вышестоящими управленческими структурами | директор | своевременно / не своевременно | своевременно | 100,0 |
| не своевременно | 0,0 |
| 4 | Финансирование текущих расходов учреждения в целях оперативного обеспечения его уставной деятельности товарно-материальными ценностями, работами, услугами (организация, контроль учета) | заместитель директора по экономике и финансам, главный бухгалтер | своевременно / не своевременно | своевременно | 80,0 |
| не своевременно | 0,0 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |
| 1 | Выполнение установленного плана автомобилечасов на линии | директор | исполнение /  не исполнение | не исполнение | 0,0 |
| исполнение | 100,0 |
| заместитель директора по производству | исполнение /  не исполнение | не исполнение | 0,0 |
| исполнение | 20,0 |
| 2 | Оперативное подведение итогов производственной деятельности Учреждения с целью определения перечня и размера стимулирующих выплат | заместитель директора по экономике и финансам | своевременно / не своевременно | своевременно | 30,0 |
| не своевременно | 0,0 |
| 3 | Проведение регламентных технических воздействий на подвижной состав и механоэнергетическое оборудование в полном объеме | заместитель директора – главный инженер | своевременно / не своевременно | своевременно | 30,0 |
| не своевременно | 0,0 |
| 4 | Организация перевозок специальным и специализированным транспортом в соответствии с действующим законодательством | заместитель директора по производству | нарушение | наличие | 0,0 |
| отсутствие | 30,0 |
| 5 | Организация и проведение годовой инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение её результатов и отражение их в учете (оценивается по итогам января) | главный бухгалтер | наличие / отсутствие | наличие | 50,0 |
| отсутствие | 0,0 |
| 6 | Своевременное проведение расчетов с работниками и контрагентами (оценивается ежемесячно, за исключением января) | главный бухгалтер | наличие / отсутствие | наличие | 50,0 |
| отсутствие | 0,0 |