УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Администрации города Норильска

от 27.02.2018 № 32-орг

**Положение об экспертном совете по организации и проведению городского конкурса социальных проектов среди национально-культурных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности экспертного совета по организации и проведению городского конкурса социальных проектов среди национально-культурных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск (далее – конкурс; Совет).

1.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета (далее – члены Совета). Персональный состав Совета утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

1.3. В своей работе Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, Положением о проведении конкурса, а также настоящим Положением.

1.4. В функции Совета входит:

- рассмотрение Проектов участников конкурса;

- экспертиза и экспертная оценка Проектов, представленных на конкурс, путем проставления баллов в оценочных листах;

- подведение итогов экспертной оценки Проектов, представленных на конкурс, и определение победителей.

1. **Порядок работы Совета**

2.1. Советом руководит председатель Совета.

2.2. Председатель Совета планирует работу, ведет заседания Совета.

2.3. Секретарь Совета осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Совета, ведет документацию Совета, осуществляет предоставление проектных заявок членам Совета для проведения их экспертной оценки, оформляет протоколы Совета, суммирует проставленные членами Совета баллы в оценочных листах в отношении каждого Проекта, представленной на конкурс. Секретарь Совета обладает правом голоса.

2.4. На время отсутствия председателя Совета, секретаря Совета, члена Совета (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и т.п.) его обязанности в Совете выполняет лицо, официально исполняющее его обязанности по должности.

2.5. Решение Совета правомочно, если в его принятии участвует более 50 процентов от общего числа состава Совета.

2.6. Секретарь Совета не позднее 02.04.2018 телефонограммой уведомляет членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета. Уведомление о предстоящем заседании должно содержать перечень вопросов, выносимых на рассмотрение Совета.

2.7. Решение Совета оформляется протоколом и подписывается присутствующими на заседании членами Совета.

2.8. Подведение итогов и экспертная оценка Проектов осуществляются в порядке, установленном разделом 5 Положения о проведении Конкурса.