

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.11.2015 г. Норильск № 6120

О проведении конкурса «Формирование кадрового резерва на замещение должности начальника управления МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства»

В целях реализации кадровой политики органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, выявления профессионального потенциала среди граждан, оказания содействия занятости населения муниципального образования город Норильск,

1. Провести в период с 14.12.2015 по 25.12.2015 конкурс «Формирование кадрового резерва на замещение должности начальника управления МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства» (далее – Конкурс).

2. Создать конкурсную комиссию и утвердить ее состав (прилагается)

3. Утвердить Порядок проведения конкурса «Формирование кадрового резерва на замещение должности начальника управления МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства» (далее – Порядок).

4. Гражданам, желающим принять участие в Конкурсе, необходимо предоставить в срок с 16.11.2015 до 07.12.2015 года включительно, с 09.00 часов до 13.00 часов в Управление по персоналу Администрации города Норильска (город Норильск, Ленинский пр-т, д. 24-а, кабинет 305, контактный телефон 43-71-30 (добавочные номера 1173, 1174, 1175, 1176; email: personal@norilsk-city.ru) следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

- заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

- черно-белую или цветную фотографию формата 3х4;

- копию паспорта (страницы 2-12);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписка из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, ученой степени, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- проект стратегии «Участие МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства» в развитии территории города» на бумажном и электронном носителе;

- по желанию гражданин может предоставить другие документы (характеристика с места работы и др.).

5. Установить требования, предъявляемые к кандидату, изъявившему желание участвовать в Конкурсе:

- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальности): «Строительство» (по специальностям «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Проектирование зданий»); «Менеджмент» (по специальности «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)» и стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее пяти лет.

6. Управлению по персоналу Администрации города Норильска:

6.1. организовать прием документов, необходимых для участия в Конкурсе;

6.2. провести в период с 14.12.2015 по 25.12.2015 Конкурс;

6.3. в срок до 30.12.2015 представить мне итоги Конкурса.

7.Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск не позднее 13.11.2015.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации города Норильска

от 10.11.2015 №6120

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса «Формирование кадрового резерва на замещение должности начальника управления МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства»

|  |  |
| --- | --- |
| Поздняков  Евгений Юрьевич | - Руководитель Администрации города Норильска, председатель комиссии |
| Силкина  Марина Геннадьевна | - начальник отдела привлечения персонала и наградной политики Управления по персоналу Администрации города Норильска, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Калинин  Виктор Александрович | - заместитель Руководителя Администрации города Норильска по городскому хозяйству |
| Тимофеев  Николай Анатольевич | - заместитель Руководителя Администрации города Норильска по общим вопросам |
| Жигулин  Николай Александрович | - начальник Управления городского хозяйства Администрации города Норильска |
| Сарычева  Ольга Александровна | - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Норильска |
| Севастьянова  Владислава Евгеньевна | - начальник Управления по персоналу Администрации города Норильска |
|  |  |
| Ситников  Алексей Николаевич | - начальник Правового управления Администрации города Норильска |

Приложение № 1

к распоряжению

Администрации города Норильска

от 10.11.2015 №6120

В конкурсную комиссию для участия в конкурсе «Формирование кадрового резерва на замещение должности начальника управления МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства»

от (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе «Формирование кадрового резерва на замещение должности начальника управления МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства»

В соответствии с распоряжением Администрации города Норильска   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе «Формирование кадрового резерва на замещение должности начальника управления МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства»

Подтверждаю, что:

- предоставленные мною документы соответствуют требованиям, предъявляемым распоряжением о порядке и условиях проведения Конкурса;

- сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах, достоверны.

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1B82DFCC0589FF7D666512C23F3750DEF10685374CA3D1808E2FF98784U7hBH) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации и проведения Конкурса даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в предоставленных мною документах. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации моего персонального дела в соответствии с действующими нормами хранения дел. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме.

Приложение к заявлению:

Перечень документов, предоставленных для участия в Конкурсе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к распоряжению

Администрации города Норильска

от 10.11.2015 №6120

АНКЕТА

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────────┐

│ │

│ │

│ Место │

│ для │

│фотокарточки│

│ 3 x 4 │

│ │

│ │

└────────────┘

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Если изменяли фамилию, имя или  отечество, то укажите их, а также  когда изменяли |  |
| 2. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика) |  |
| 3 Гражданство (если изменяли, то укажите когда) |  |

4. Сведения об образовании (укажите сведения об образовании, включая сведения об ученых степенях, курсах повышения квалификации, дополнительном образовании и пр.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Название учебного заведения | Специальность и квалификация по диплому (свидетельству, сертификату) | Номера дипломов, свидетельств, сертификатов |
| Поступления | Окончания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) в обратном порядке, начиная с последнего места работы.

Необходимо указывать учреждения, организации и предприятия так, как они назывались свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Учреждение, организация, предприятие (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) | Должность |
| Поступления | Ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. Ваши близкие родственники: жена (муж), дети, отец, мать, братья, сестры.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень  родства | Фамилия, имя, отчество <\*> | Год, число, месяц и место рождения | Место работы,  должность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

<\*> Если родственники изменяли фамилии, имена, отчества, то необходимо указа прежние фамилии, имена, отчества

7. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, серия военного билета, кем и когда выдан)

8. Адрес и номера телефонов.

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического проживания |  |
| Номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный) |  |

9. Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, серия, кем и когда выдан)

10. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую кандидат желает сообщить о себе).

11. Мне известно, что предоставление недостоверных и (или) заведомо ложных сведений о себе может быть причиной для отказа в участии в конкурсе.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

города Норильска

от 10.11.2015 №6120

Порядок

проведения конкурса «Формирование кадрового резерва на замещение должности начальника управления МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства»

1. Участники Конкурса

1.1. Для участия в конкурсе «Формирование кадрового резерва на замещение должности начальника управления МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства» (далее - Конкурс) допускаются граждане, имеющие оконченное высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальности): «Строительство» (по специальностям «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Проектирование зданий»); «Менеджмент» (по специальности «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)» и стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее пяти лет, подавшие заявление об участии в Конкурсе и представившие документы, предусмотренные распоряжением Администрации города Норильска (далее – Участники).

1.2. Допуск граждан, изъявивших желание участвовать в Конкурсе, к конкурсным испытаниям допускается при условии своевременного и полного предоставления ими документов, определенных распоряжением Администрации города Норильска.

1.3. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными, если в их принятии участвуют не менее двух третьих от общего числа членов конкурсной комиссии (включая председателя, секретаря конкурсной комиссии) (далее – члены конкурсной комиссии). В случае временного отсутствия члена конкурсной комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) в работе конкурсной комиссии принимают участие лица, официально исполняющие их обязанности по должности. Протоколы конкурсной комиссии подписываются всеми участвующими в принятии решений членами конкурсной комиссии.

1.4. Решение конкурсной комиссии о допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом конкурсной комиссии не позднее 11.12.2015.

Информация о решении конкурсной комиссии о допуске к участию в Конкурсе доводится до сведения каждого Участника Конкурса по телефону, указанному им в документах, поданных для участия в Конкурсе.

2. Формы и порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа:

а) первый этап: в форме тестирования и оценки проекта стратегии «Участие МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства» в развитии территории города» (14.12.2015 – 18.12.2015);

в) второй этап: в форме собеседования (21.12.2015 – 25.12.2015).

2.2. Первый этап Конкурса проводится путем письменного выполнения Участниками Конкурса тест-заданий, подготовленных конкурсной комиссией, а также оценивания членами конкурсной комиссии проекта стратегии «Участие МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства» в развитие территории города» (далее – проект стратегии).

Тест-задания составляются для проверки знаний в области информационных технологий, государственного языка Российской Федерации, основных направлений деятельности МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства».

Общее время работы над тест-заданиями составляет два астрономических часа.

При выполнении тест-заданий по вопросам, предусматривающим два и более ответа, указание Участником Конкурса не всех правильных ответов на такой вопрос оценивается как неправильный ответ.

Каждый правильный ответ на вопросы тест-заданий оценивается в 1 балл.

Оценивание членами конкурсной комиссии проекта стратегии осуществляется в соответствии с критериями согласно Приложению к настоящему Порядку.

Оценивание проекта стратегии Участника Конкурса осуществляется каждым членом конкурсной комиссии.

Оценка проекта стратегии Участника Конкурса производится путем определения среднего балла в результате оценки проекта стратегии каждым членом конкурсной комиссии.

Оценка результатов выполнения практических тест-заданий и оценка проекта стратегии оформляется протоколом конкурсной комиссии не позднее 18.12.2015.

2.3. О времени, месте проведения собеседования Участники Конкурса уведомляются секретарем конкурсной комиссии по телефону, указанному ими в документах, не менее, чем за 1 один день до дня проведения собеседования.

Собеседование проводится в форме устного опроса Участников Конкурса по вопросам, связанным с деятельностью МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства», а также с его профессиональной деятельностью, знаниями, навыками и умениями. Опрос Участника Конкурса при собеседовании должен способствовать определению личностных качеств, профессиональной подготовленности Участников Конкурса к трудовой деятельности в МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства», иных их характеристик и оценок.

Участники Конкурса, опоздавшие к началу проведения собеседования, к собеседованию не допускаются.

Оценка итогов собеседования с Участником Конкурса осуществляется по 10-ти бальной системе (10 баллов - высшая оценка).

Оценка итогов собеседования с Участником Конкурса производится путем определения среднего балла в результате оценки собеседования каждым членом конкурсной комиссии.

3. Подведение итогов Конкурса

3.1. Победителем Конкурса считается Участник Конкурса, набравший по итогам проведения 2-х этапов Конкурса наибольшее количество баллов.

Решением конкурсной комиссии Участники Конкурса (до двух человек), набравшие наибольшее количество баллов (относительно итогов участия в Конкурсе его победителя), признаются лауреатами Конкурса.

3.2. Общие итоги Конкурса подводятся конкурсной комиссией в течение 2-х рабочих дней со дня окончания проведения собеседования с Участниками конкурса и оформляются протоколом конкурсной комиссии, размещаются на официальном сайте муниципального образования город Норильск и доводятся до каждого Участника Конкурса по телефону, указанному им в документах, поданных для участия в Конкурсе.

3.3. Результаты проведения Конкурса предоставляются Руководителю Администрации города Норильска в установленный им срок и по его поручению освещаются в средствах массовой информации.

3.4. Кандидатуры победителя и лауреатов Конкурса подлежат включению в кадровый резерв на замещение должности начальника управления МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства». Граждане, включенные в резерв в соответствии с настоящим Порядком, имеют первоочередное право на рассмотрение их кандидатур при замещении вакантной должности руководителя МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства», если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Приложение

к Порядку проведения конкурса «Формирование кадрового резерва на замещение должности начальника управления МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства», утвержденному распоряжением Администрации города Норильска

от 10.11.2015 №6120

Критерии оценки проекта стратегии «Перспективы развития МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Полностью соответствует – 2 балла | Частично соответствует – 1 балл | Не соответствует – 0 баллов |
| **Актуальность** (наличие конкретных и решаемых проблем учреждения; нацеленность на реализацию приоритетных направлений деятельности учреждения) |  |  |  |
| **Прогностичность** (соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям, учет изменений инфраструктуры города; определение способов решения проблем; план конкретных действий) |  |  |  |
| **Эффективность** (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов; описание предполагаемых итогов выполнения проекта, поддающихся оценке и измерению) |  |  |  |
| **Реалистичность** (наличие необходимых для реализации проекта ресурсов: кадровых, материально-технических, временных; механизм управленческого сопровождения и контроля за реализацией проекта; соответствие между планируемыми целями и необходимыми для их достижения средствами) |  |  |  |
| **Значимость** (логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта, применение форм и методов, ранее не используемых в городе для решения заявленных проблем) |  |  |  |
| **Полнота и целостность** **проекта** (полное описание проекта с указанием текущих потребностей до реализации в будущем; наличие системного образа учреждения; согласованность связей между целями и задачами проекта) |  |  |  |
| **Итого баллов:** |  | | |