

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2016 г. Норильск № 111

О приватизации объектов,

арендуемых субъектами малого

и среднего предпринимательства

В целях реализации на территории муниципального образования город Норильск Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Порядком приватизации недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального образования город Норильск, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденным Решением Норильского городского Совета депутатов от 07.04.2009 № 18-433,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приватизировать объекты муниципального недвижимого имущества   
(далее – Объекты), арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства, согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению имущества Администрации города Норильска, в течение 10 дней с даты издания настоящего постановления, направить арендаторам Объектов, указанных в приложениях 1, 2 к настоящему постановлению:

- предложение о заключении договора купли-продажи Объекта;

- копию настоящего постановления;

- проект договора купли-продажи Объекта, а также, при наличии задолженности по арендной плате за Объект, неустойкам (штрафам, пеням) - требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда»   
и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Контроль исполнения пункта 2 настоящего постановления возложить   
на заместителя Руководителя Администрации города Норильска по собственности и развитию предпринимательства.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению  Администрации города Норильска  от 10.02.2016 № 111 |

Объекты муниципального недвижимого имущества, арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Адрес | Площадь  (кв.м.) | Срок владения  или пользования арендатором объекта  (лет) | Рыночная стоимость (руб.) |
| 1. | Нежилое помещение, этаж 1  (Свидетельство от 07.05.2015 серия 24 ЕЛ  № 855859, кадастровый (условный) номер 24:55:0000000:49078) | Красноярский край,  город Норильск,  район Кайеркан,  улица Надеждинская, д. 2, помещение 87 | 63,8 | с 16.01.2006 (более 2-х лет) | 479 000,0 |
| 2. | Нежилое помещение, этаж 1  (Свидетельство от 22.04.2009 серия 24 ЕИ  № 159826, кадастровый (условный) номер  24-24-38/013/2009-513) | Красноярский край,  г. Норильск, р-н Центральный,  ул. Нансена, д. 54, пом. 102 | 163,5 | с 27.03.2003 (более 2-х лет) | 2 778 000,0 |
| 3. | Нежилое помещение, этаж 1  (Свидетельство от 06.05.2015 серия 24 ЕЛ  № 836913, кадастровый (условный) номер 24:55:0000000:49252) | Красноярский край,  город Норильск,  район Центральный,  улица Югославская, д. 14, помещение 67 | 99,1 | с 26.01.2006 (более 2-х лет) | 1 428 000,0 |
| 4. | Нежилое помещение  (Свидетельство от 13.09.2006 серия 24 ЕЗ  № 224133, кадастровый номер 24:55:0000000:0000:04:429:001:010775440:0001:20067) | Красноярский край,  г. Норильск,  район Центральный,  ул. Михайличенко, д. 2, пом. 67 | 110,9 | с 05.06.2006 (более 2-х лет) | 1 436 000,0 |
| 5. | Нежилое помещение, этаж 1  (Свидетельство от 07.12.2011 серия 24 ЕК  № 114346, кадастровый (условный) номер 24:55:0000000:0:664/7) | Красноярский край,  г. Норильск, р-н Центральный,  ул. Лауреатов, д. 53-а, пом. 65 | 105,9 | с 01.06.2006 (более 2-х лет) | 1 658 000,0 |
| 6. | Нежилое помещение, этаж 1, 2, 3, антресоль  (Свидетельство от 18.09.2013 серия 24 ЕЛ  № 116447, кадастровый (условный) номер 24:55:0402013:1580) | Красноярский край,  город Норильск,  район Центральный,  ул. Талнахская, д. 16,  строение 3, помещение 2 | 778,7 | с 24.03.2008 (более 2-х лет) | 10 704 000,0 |
| 7. | Нежилое помещение, этаж 1  (Свидетельство от 21.02.2012 серия 24 ЕК  № 131845, кадастровый (условный) номер 24:55:0000000:0:76/130) | Красноярский край,  г. Норильск, р-н Талнах,  ул. Диксона, д. 5, пом. 131 | 111,4 | с 24.10.2006 (более 2-х лет) | 1 217 000,0 |
| 8. | Нежилое помещение, этаж 1  (Свидетельство от 10.02.2014 серия 24 ЕЛ  № 116068, кадастровый (условный) номер 24:55:0000000:40042) | Красноярский край,  город Норильск,  район Кайеркан,  ул. Строительная, д. 16 помещение 51 | 216,1 | с 20.07.2011 (более 2-х лет) | 2 001 000,0 |

Приложение 2 к постановлению

Администрации города Норильска

от 10.02.2016 № 111

Объект муниципального недвижимого имущества, арендуемый субъектом малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Адрес | Площадь  (кв.м.) | Срок владения  или пользования арендатором объекта  (лет) | Рыночная стоимость (руб.) |
| 1. | Нежилое помещение, этаж 1  (Свидетельство от 07.12.2011 серия 24 ЕК  № 114347, кадастровый (условный) номер 24:55:0000000:0:1183/33) | Красноярский край,  г. Норильск, р-н Центральный,  просп. Ленинский, д. 24, пом. 190 | 24,4 | с 07.07.2006 (более 2-х лет) | 507 000,0 |
| 2. | Существенные условия объекта культурного наследия, в соответствии с охранным обязательством от 18.06.2012 № 733 | | | | |
| 2.1. | 1. Использовать помещение памятника под торговлю, офисы. Любой иной вид использования помещений памятника Пользователь обязан предварительно согласовать с Госорганом.   Примечание: лицо, заключившее настоящее охранное обязательство, приобрело право пользования на помещение памятника в соответствии с договором аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности от 13.08.2010 № 4593-А. | | | | |
| 2.2. | 1. Обеспечивать режим содержания помещения памятника, а также проводить ремонтно-реставрационные, консервационные и реставрационные работы, предусмотренные прилагаемым актом технического состояния, составляющим неделимое целое с настоящим охранным обязательством, а также разовыми предписаниями «Госоргана». | | | | |
| 2.3. | В случае если Пользователь не является заказчиком работ по сохранению помещения памятника, вся ответственность за содержание и сохранность памятника возлагается на лицо, наделенное полномочиями заказчика, на период проведения данных работ.  Примечание: прилагаемый акт технического состояния фиксирует состояние помещения памятника в момент выдачи охранного обязательства и отмечает перечень необходимых ремонтно-реставрационных, консервационных и иных работ (далее – работы по сохранению) по срокам. | | | | |
| 2.4. | Содержать помещение памятника и все связанное с ним имущество в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии. | | | | |
| 2.5. | Производить работы, предусмотренные актом технического состояния, за свой счет и своими материалами по предварительному разрешению Госоргана. Для проведения каких-либо работ на памятнике, не предусмотренных актом технического состояния, Пользователь также обязан обратиться в Госорган за получением соответствующего разрешения. | | | | |
| 2.6. | Обеспечивать указанные работы всей соответствующей проектной документацией и передавать ее Госоргану в 10-дневный срок после согласования, в 1 экз., безвозмездно. | | | | |
| 2.7. | Разработка проектной документации осуществляется на основании задания, выдаваемого Госорганом по запросу Пользователя. Обязанность получить задание несет Пользователь либо лицо, наделенное полномочиями заказчика работ по сохранению памятника. | | | | |
| 2.8. | Производить работы по сохранению в сроки, установленные актом технического состояния. | | | | |
| 2.9. | В течение 30-дневного срока после согласования Госорганом проектной документации на работы по сохранению Пользователем совместно с Госорганом уточняется график выполнения производственных работ на памятнике с определением промежуточных сроков (этапов) выполнения данных работ, о чем в акт технического состояния вносятся соответствующие изменения. | | | | |
| 2.10. | Работы по сохранению выполнять силами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры). При производстве работ по сохранению обеспечивать соответствие их выполнения действующим реставрационным нормам и правилам. | | | | |
| 2.11. | В течение трех дней со дня выполнения работ по сохранению (этапа работ) направлять в Госорган письменное уведомление о выполнении работ с приложением необходимой документации, подтверждающей проведение соответствующих работ, их объем, характеристики применяемых материалов, технологий и методик, а также иные сведения, относящиеся к выполнению условий охранного обязательства. | | | | |
| 2.12. | Содержать территорию памятника в благоустроенном состоянии, а также обеспечивать уборку памятника и его территории от бытовых и промышленных отходов. | | | | |
| 2.13. | Не производить без специального письменного разрешения Госоргана:  - пристроек к помещению памятника;  - переделок помещения памятника как снаружи, так и внутри его;  - работы по ремонту помещения памятника;  - земляные работы на территории памятника;  - установку на фасадах, крыше и территории памятника каких-либо элементов инженерно-технического оборудования, рекламных и информационных носителей. | | | | |
| 2.14. | Установить на памятнике обязательные надписи и обозначения, содержащие информация о нем, в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. | | | | |
| 2.15. | Обеспечивать сохранность информационных надписей и обозначений, установленных на памятнике. В случае повреждения или утраты по вине Пользователя информационных надписей и обозначений, установленных на Памятнике, обеспечить их восстановление или замену по согласованию с Госорганом. | | | | |
| 2.16. | Обеспечивать беспрепятственный допуск представителя Госоргана в помещение памятника для проведения мониторинга данных о памятнике, переоформления акта технического состояния и подписывать новый акт технического состояния не реже одного раза в пять лет, а также после проведения работ по сохранению. | | | | |
| 2.17. | В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации обеспечивать допуск представителя Госоргана в помещение памятника для проведения плановой проверки не чаще, чем один раз в три года и проведения внеплановой проверки. | | | | |
| 2.18. | Обеспечивать доступ граждан к помещению памятника в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со следующим регламентом:  - доступ граждан к помещению памятника обеспечивается на основании письменного или устного обращения граждан к Пользователю;  - доступ к помещению памятника предоставляется с 12 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин. в следующие дни недели (за исключением нерабочих дней):  - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;  - лицом, ответственным за предоставление доступа граждан к помещению памятника является директор Кашкан Андрей Евгеньевич. | | | | |
| 2.19. | В случае обнаружения в границах территории памятника объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, направить в 3-дневный срок со дня их обнаружения соответственное письменное сообщение в Госорган. | | | | |
| 2.20. | Сообщать Госоргану о всяком повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших ущерб памятнику, в течение одного рабочего дня с момента происшествия таковых, посредством письменного извещения, телефонограммы или факсограммы. Своевременно принимать, находящиеся в пределах возможностей Пользователя, меры против дальнейшего разрушения или повреждения памятника, а также, при наличии возможности, проводить необходимые работы по его сохранению. | | | | |
| 2.21. | Уведомлять Госорган о передаче помещения памятника в пользование третьим лицам.  При передаче помещения памятника в пользование третьим лицам обеспечить соблюдение указанными лицами условий охранного обязательства, в том числе путем включения в договоры, предусматривающие переход права пользования помещением памятника, требований о соблюдении условий охранного обязательства, касающихся использования и содержания помещения памятника. Если указанные требования не включены в договоры, предусматривающие переход права пользования помещением памятника третьим лицам, Пользователь несет полную ответственность за содержание и использование посещения памятника. | | | | |
| 2.22. | Извещать Госорган об изменении своего юридического адреса в течение 10-ти дней со дня изменений. | | | | |
| 2.23. | За уничтожение или повреждение памятника, нарушение требований сохранения, использования и охраны памятника, а равно несоблюдение ограничений, установленных в зоне охраны памятника, Пользователь несет гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. | | | | |
| 2.24. | В случае причинения вреда (ущерба) памятнику Пользователь обязан возместить стоимость восстановительных работ, что не освобождает его от гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, предусмотренной за совершение таких действий. | | | | |