

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2021 г. Норильск № 250

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд социальной защиты населения Норильского промышленного района»

Руководствуясь ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Норильск Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд социальной защиты населения Норильского промышленного района» (прилагается).

2. Финансовому управлению Администрации города Норильска в месячный срок со дня принятия настоящего постановления обеспечить заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии некоммерческой организации «Фонд социальной защиты населения Норильского промышленного района» в целях приведения договора о предоставлении субсидии в соответствие Порядку, утвержденному пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Норильска от 28.09.2017 № 407 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации Фонд социальной защиты населения Норильского промышленного района»;

- постановление Администрации города Норильска от 31.05.2018 № 208 «О внесении изменения в постановление Администрации города Норильска от 28.09.2017 № 407»;

- постановление Администрации города Норильска от 25.12.2018 № 514 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 28.09.2017 № 407»;

- постановление Администрации города Норильска от 23.06.2020 № 316 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 28.09.2017 № 407».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

## Глава города Норильска Д.В. Карасев

##### УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Норильска

от 003.06.2021 № 250

Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации

«Фонд социальной защиты населения Норильского промышленного района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из средств бюджета муниципального образования город Норильск (далее – местный бюджет) субсидии некоммерческой организации «Фонд социальной защиты населения Норильского промышленного района» (далее - Фонд).

1.2. Субсидия предоставляется Фонду на следующие цели:

а) для осуществления социальных выплат населению муниципального образования город Норильск (дополнительных компенсационных выплат лицам, работающим и проживающим в локальной природно-климатической зоне Крайнего Севера в муниципальном образовании город Норильск) в соответствии с решением Норильского городского Совета депутатов от 17.02.2009 № 17-403 «Об утверждении Положения о дополнительных компенсационных выплатах лицам, работающим и проживающим в локальной природно-климатической зоне Крайнего Севера в муниципальном образовании город Норильск»;

б) на обеспечение деятельности Фонда.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии Фонду на соответствующий финансовый год и плановый период, является Финансовое управление Администрации города Норильска (далее – Финансовое управление).

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения Норильского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования город Норильск на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Норильского городского Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования город Норильск на текущий финансовый год и плановый период).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление субсидии Фонду осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии из средств местного бюджета, заключенного между Финансовым управлением и Фондом (далее – Договор).

2.2. Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед муниципальным образованием город Норильск;

- Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а также деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Фонд не является иностранным юридическим лицом, российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Фонд не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для заключения Договора Фонд представляет в Финансовое управление следующие документы:

а) Устав Фонда;

б) свидетельство о постановке на учет Фонда в налоговом органе по месту его нахождения;

в) свидетельство о государственной регистрации Фонда;

г) документ, подтверждающий полномочия директора Фонда;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц,

е) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении Фондом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

ж) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью Фонда, о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Норильск (составляется в произвольной форме);

з) справку, подписанную руководителем Фонда, о том, что Фонд является (не является) иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (составляется Фондом в произвольной форме).

Документы, предусмотренные [подпунктами «д-з»](#P58) настоящего пункта, представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора.

Копии документов, перечисленных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем Фонда.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются на бумажном носителе и должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя и печатью Фонда с указанием общего количества листов.

Фонд несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Финансовое управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку Фонда на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

По результатам проверки Фонда на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, Финансовое управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, подготавливает проект Договора о предоставлении субсидии из средств местного бюджета и направляет два экземпляра проекта Договора для подписания в Фонд.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Финансовое управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет в Фонд письмо за подписью начальника Финансового управления, содержащее обоснование отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

2.6. Договор, направляемый в Фонд в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка, дополнительные соглашения к Договору, подлежат заключению в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового управления.

Проект Договора должен предусматривать требование о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Финансовому управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

2.7. Фонд в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Договора представляет в Финансовое управление два экземпляра подписанного со своей стороны проекта Договора.

2.8. Финансовое управление осуществляет подписание Договора в течение двух рабочих дней со дня его представления Фондом при условии подписания Фондом Договора в представленной Финансовым управлением редакции.

Подписанный экземпляр Договора в день подписания Финансовым управлением направляется в Фонд.

2.9. Показателем результативности использования субсидии является доля организаций и учреждений, получающих дополнительные компенсационные выплаты, в общей численности организаций и учреждений, работникам которых установлены дополнительные компенсационные выплаты - 100% получателей, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Значение данного показателя результативности использования субсидии устанавливается Финансовым управлением в Договоре.

2.10. Финансовое управление осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет Фонда, открытый в российской кредитной организации.

* 1. Предоставление субсидии Фонду осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Норильского городского Совета депутатов о бюджете муниципального образования город Норильск на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Перечисление субсидии Фонду осуществляется на основании программных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами», утвержденной постановлением Администрации города Норильска.

* 1. Перечисление текущего платежа субсидии осуществляется в соответствии с заявками Фонда:

а) на осуществление социальных выплат населению муниципального образования город Норильск (дополнительных компенсационных выплат лицам, работающим и проживающим в локальной природно-климатической зоне Крайнего Севера в муниципальном образовании город Норильск);

б) на обеспечение деятельности Фонда – с предоставлением копий подтверждающих документов по предполагаемым к оплате (ранее не оплаченным за счет иных источников финансирования) расходам, принятых к учету, на сумму заявленных к получению средств субсидии, в рамках сметы Фонда, составленной в соответствии с Порядком формирования проекта бюджета муниципального образования город Норильск на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

2.14. На основании заявок Фонда, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, Финансовое управление в течение восьми рабочих дней с даты поступления заявки Фонда подготавливает заявку на финансирование текущего платежа субсидии и осуществляет перечисление средств текущего платежа субсидии на расчетный счет Фонда.

2.15. Основания для отказа в перечислении субсидии Фонду:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных [пунктом 2.](file:///%5C%5Cis_finu%5Cshares%5C%D0%9F%D0%BE%D1%87%D1%82%D0%B0%5C%D0%9E%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B2%5C%D0%9C%D0%B0%D1%80%D1%8C%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C2018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A4%D0%9E%D0%9D%D0%94%D0%90%D0%9C%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%A4%D0%A1%D0%97%20-%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%87%D0%B0%D1%82.docx#P54)13 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

2.16. Остаток неиспользованной в течение текущего финансового года субсидии подлежит возврату в местный бюджет не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь – не позднее 15 января), нарастающим итогом предоставляет в Финансовое управление:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Формы предоставления данных отчетов устанавливаются в Договоре.

Финансовое управление вправе установить в Договоре сроки и формы предоставления Фондом дополнительной отчетности.

3.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется отдельно по субсидии:

– на осуществление социальных выплат населению муниципального образования город Норильск (дополнительных компенсационных выплат лицам, работающим и проживающим в локальной природно-климатической зоне Крайнего Севера в муниципальном образовании город Норильск) – с предоставлением разбивки средств социальных выплат по учреждениям;

– на обеспечение деятельности Фонда.

3.3. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Фонд по запросу Финансового управления направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.4. Фонд несет ответственность за достоверность представленной в отчетах информации.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контрольно-ревизионный отдел Администрации города Норильска, Контрольно-счетная палата города Норильска в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения Фондом условий, цели и порядка предоставления субсидии, согласие на осуществление которых должно быть выражено Фондом в соглашении о предоставлении субсидии.

Финансовое управление осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и достижения результатов, установленных [пунктом 2.9](#P116) настоящего Порядка, путем документальной проверки отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.2. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях и размерах:

осуществления за счет средств субсидии расходов, не предусмотренных настоящим Порядком, а также сметой Фонда - в размере произведенных расходов;

неиспользования субсидии в течение текущего (отчетного) финансового года – в размере неиспользованных средств субсидии;

нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Контрольно-ревизионным отделом Администрации города Норильска, Контрольно-счетной палатой города Норильска, Финансовым управлением в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка - в полном объеме;

недостижения значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 2.9](#P116) настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря отчетного года - в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.3. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, в том числе при получении Финансовым управлением от Контрольно-ревизионного отдела Администрации города Норильска, Контрольно-счетной палаты города Норильска информации о факте (ах) нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, Финансовое управление не позднее 30 дней со дня установления соответствующего (их) факта (ов) нарушения или поступления информации о нарушении направляет Фонду требование о приостановлении предоставления Субсидии и обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в форме письма (далее – требование) в сроки, определенные в указанном требовании.

В требовании указываются реквизиты для возврата субсидии в местный бюджет.

4.4. В случае несвоевременного возврата Фондом субсидии в местный бюджет в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, Фонд уплачивает в местный бюджет неустойку за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату исполнения Фондом обязательств по возврату субсидии, от не возвращенного в срок размера субсидии, подлежащей возврату. Днем возврата считается день перечисления денежных средств на лицевой счет Финансового управления.

4.5. Расчет суммы субсидии, подлежащей возврату в соответствии с абзацем пятым пункта 4.2 настоящего Порядка, осуществляется по следующей формуле:

V возврата = (1 – ЦПф/ЦПпл)\*Vсубсидии – Vост ,

где:

Vвозврата - размер субсидии, подлежащей возврату, в рублях;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю в соответствии с Договором, в рублях;

Vост – остаток субсидии, неиспользованный по состоянию на 31 декабря отчетного года;

ЦПф - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

ЦПпл - плановое значение результата предоставления субсидии.