

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.06.2015 г. Норильск № 3704

Об ограничении поступления (приема) граждан

на муниципальную службу (на работу)

в Администрацию города Норильска,

ее структурные подразделения

В связи с проведением внутриорганизационных мероприятий в Администрации города Норильска, в целях выявления резервов бюджета муниципального образования город Норильск, обеспечения планомерного замещения должностей (рабочих мест) в Администрации города Норильска, ее структурных подразделениях, квалифицированными работниками

1. Ограничить поступление (прием) граждан на муниципальную службу (на работу) в Администрацию города Норильска, ее структурные подразделения (далее – Администрация города Норильска) на период до 31.12.2015.

2. Начальнику Управления по персоналу Администрации города Норильска, иным кадровым службам Администрации города Норильска осуществлять оформление поступления (приема) граждан на муниципальную службу (на работу) в Администрацию города Норильска на основании моего решения (за исключением персонала по обслуживанию административных зданий), выраженного в виде резолюции, наложенной на ходатайство руководителя соответствующего структурного подразделения.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска инициировать вопрос о поступлении (приеме) граждан на муниципальную службу (на работу) в Администрации города Норильска только в исключительных случаях путем направления в Управление по персоналу Администрации города Норильска на мое имя, согласованное с заместителем Руководителя Администрации города Норильска по направлению деятельности (при наличии) ходатайства о приеме на работу (поступлении на службу) гражданина (с конкретным обоснованием исключительности случая; указанием возникновения обстоятельств, связанных с угрозой отрицательных последствий, даты возникновения вакансии), с приложением копий документов гражданина, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, заполненной анкеты, копии должностной инструкции по замещаемой должности.

4. Управлению по персоналу Администрации города Норильска с целью проведения проверки соответствия гражданина квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемым должностям, а также соблюдения ограничений, запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, производить рассмотрение вышеуказанных ходатайств руководителей структурных подразделений Администрации города Норильска и их согласование в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в управление.

2. Управлению по персоналу Администрации города Норильска не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись с настоящим распоряжением заместителей Руководителя Администрации города Норильска, руководителей структурных подразделений Администрации города Норильска.

2.1. листы ознакомления указанных в пункте 2 работников настоящего распоряжения приобщить к материалам их личных дел.

3. Признать утратившим силу следующие распоряжения Администрации города Норильска:

- распоряжение Администрации города Норильска от 20.03.2014 № 1376 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Норильска от 05.03.2014 № 1123 «Об оптимизации расходов средств местного бюджета»;

- распоряжение Администрации города Норильска от 24.02.2015 № 961 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Норильска от 05.03.2014 № 1123 «Об оптимизации расходов средств местного бюджета».

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков