

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.10.2025 г. Норильск № 417

Об утверждении Порядка уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со [статьями 11](consultantplus://offline/ref=BE9BE22B608F99164DD9BB602DF678076EADE01F3D1874DF2066FC44D6EBAC5F8F7E693055F8B2886D7AA10359B6E2218A134F25F8w2y2C), [13.3](consultantplus://offline/ref=BE9BE22B608F99164DD9BB602DF678076EADE01F3D1874DF2066FC44D6EBAC5F8F7E693857F4ED8D786BF90C58ABFC27920F4D27wFy8C) Федерального закона   
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=FBDA176C03381CD703FBFFB624E3F7D2E9B0B9AA6F37A7BF59909725D9E714F40508CC1DCADFF298B64BC8F177519A71BBFD3D1FE586B9BC75FF99CA7504C) уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).
2. Управлению по персоналу Администрации города Норильска:
   1. ознакомить с настоящим постановлением руководителей структурных подразделений Администрации города Норильска, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Норильск, в порядке и сроки, установленные Регламентом Администрации города Норильска;
   2. ознакомить с настоящим постановлением под подпись руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, не находящихся в ведении структурных подразделений Администрации города Норильска, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода их на работу;
   3. в срок до 01.11.2025 организовать внесение в установленном трудовым законодательством порядке соответствующих изменений в трудовые договоры руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск, предусматривающих обязанность по принятию ими мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска, указанных в пункте 2.1 настоящего постановления, ознакомить руководителей подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск с настоящим постановлением под подпись не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления, а в случае их временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода их на работу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Норильска   
от 02.10.2025 № 417

Порядок уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск (далее – руководитель) Главы города Норильска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок).

2. Действие Порядка не применяется в отношении сделок, в совершении которых имеется личная заинтересованность, оценка которой, установлена [статьями 16](consultantplus://offline/ref=A8FF8702D109DA357D3D8906F29AEA04AFB1A84C3BD0868BADA9D23A678A3A40FBE46464F79E20C61901C9A92AA0D9C8FEEA799809653786V8Y9E), [17](consultantplus://offline/ref=A8FF8702D109DA357D3D8906F29AEA04AFB1A84C3BD0868BADA9D23A678A3A40FBE46464F79E20C91F01C9A92AA0D9C8FEEA799809653786V8Y9E) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», [статьей 27](consultantplus://offline/ref=A8FF8702D109DA357D3D8906F29AEA04AFB1A04F3FD7868BADA9D23A678A3A40FBE46464F79E20C81C01C9A92AA0D9C8FEEA799809653786V8Y9E) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [статьей 22](consultantplus://offline/ref=A8FF8702D109DA357D3D8906F29AEA04AFB1A84C3BD6868BADA9D23A678A3A40FBE46464F79E23C11F01C9A92AA0D9C8FEEA799809653786V8Y9E) Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3. В Порядке термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются в значениях, предусмотренных [статьей 10](consultantplus://offline/ref=A8FF8702D109DA357D3D8906F29AEA04AFB1A44B3BD4868BADA9D23A678A3A40FBE46464F59C2A954D4EC8F56CF6CACAFBEA7B9E15V6Y5E) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Руководитель обязан письменно уведомить Главу города Норильска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

При нахождении руководителя в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения руководитель обязан уведомить (сообщить) с помощью любых доступных средств связи Главу города Норильска, как только ему станет об этом известно, а по прибытии к месту работы в тот же день в письменной форме направить Главе города Норильска уведомление.

5. [Уведомление](consultantplus://offline/ref=A8FF8702D109DA357D3D970BE4F6B50BAFB2FF463AD089D4F3F9D46D38DA3C15BBA46231B4DA2CC01C0A9DFC6EFE809BB9A1749C147937829566F9B9V8YCE) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) подается руководителем в Управление по персоналу Администрации города Норильска (лицу, определенному приказом начальника Управления по персоналу Администрации города Норильска) на имя Главы города Норильска в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, завизированное руководителем структурного подразделения Администрации города Норильска, в ведении которого находится муниципальное учреждение (при наличии), заместителем Главы города Норильска, контролирующего деятельность соответствующего муниципального учреждения, производственную деятельность муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие изложенные факты.

6. Уведомление регистрируется в Управлении Администрации города Норильска лицом, определённым приказом начальника Управления по персоналу Администрации города Норильска, в день его поступления в [журнале](consultantplus://offline/ref=A8FF8702D109DA357D3D970BE4F6B50BAFB2FF463AD089D4F3F9D46D38DA3C15BBA46231B4DA2CC01C0A9DFC68FE809BB9A1749C147937829566F9B9V8YCE) регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

[Журнал](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=199420&dst=100075) оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, ведется и хранится в период его ведения лицом, определенным приказом начальника Управления по персоналу.

Руководителю выдается копия зарегистрированного Уведомления.

В случае, если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного в журнале Уведомления направляется соответствующему руководителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, по почте с уведомлением о вручении.

7. Уведомление не позднее трех рабочих дней со дня регистрации передается Главе города Норильска для рассмотрения и принятия одного из решений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Глава города Норильска в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему Уведомления и по результатам его рассмотрения принимает одно из следующих решений путем наложения соответствующей резолюции:

8.1. об отсутствии признаков конфликта интересов;

8.2. об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [пунктом 8.1](consultantplus://offline/ref=473D4E73EFD2A8B087E6C7C504FC62793C288F27E2798EC03B954FB9DB3A1DE93B5F571BB2887093BC1CC35D1A837C520E9CE49B8EE4FCFB8780BB7Bi7S1I) настоящего Порядка, Управление по персоналу Администрации города Норильска не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия Главой города Норильска решения, направляет в адрес руководителя письменное уведомление об отсутствии признаков конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного [пунктом 8.2](consultantplus://offline/ref=473D4E73EFD2A8B087E6C7C504FC62793C288F27E2798EC03B954FB9DB3A1DE93B5F571BB2887093BC1CC35D1B837C520E9CE49B8EE4FCFB8780BB7Bi7S1I) настоящего Порядка, Глава города Норильска устанавливает срок для проведения проверки информации, содержащейся в Уведомлении, и выдает Управлению по персоналу Администрации города Норильска поручение о проведении данной проверки в установленный им срок. При этом срок проведения проверки не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия Главой города Норильска соответствующего решения.

При необходимости Управлением по персоналу Администрации города Норильска в ходе проверки могут быть запрошены дополнительные материалы и пояснения, в том числе у соответствующего руководителя, а также выполняться проверочные мероприятия, в которых возникнет необходимость.

10. По итогам проверки Управлением по персоналу Администрации города Норильска готовится:

10.1. письменное заключение:

- о наличии признаков конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;

- о принятых руководителем мерах, направленных на предотвращение возможности возникновения или урегулирование возникшего конфликта интересов или о его отсутствии;

Заключение подписывается начальником Управления по персоналу Администрации города Норильска и не позднее чем за один рабочий день до истечения срока проведения проверки представляется Главе города Норильска с приложением материалов проверки.

10.2. письменное уведомление в адрес соответствующего руководителя о результатах проверки.

Указанное в абзаце первом настоящего подпункта уведомление в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки направляется Управлением по персоналу в адрес соответствующего руководителя.

11. По результатам проведенной проверки Главой города Норильска принимается одно из следующих решений:

- сведения, указанные в Уведомлении, не нашли своего подтверждения;

- о передаче материалов проверки в комиссию Администрации города Норильска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - Комиссия).

В случае принятия Главой города Норильска решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Управление по персоналу Администрации города Норильска в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения передает Уведомление, а также материалы проверки в Комиссию.

Приложение 1

к Порядку уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденному постановлением Администрации города Норильска   
от 02.10.2025 № 417

Главе города Норильска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ФИО (последнее – при наличии), наименование должности и муниципального учреждения (предприятия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со [статьями 11](consultantplus://offline/ref=8701A708B1F00C4F9717FE7C8E4FB9C8C9F1BE045F2D809607F7347C88C737A30FB037C09FWBK3H), 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» я, настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание ситуации, при которой возникла или может возникнуть личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностные обязанности, на исполнение которых может  
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(меры, принятые руководителем, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения (в случае, если такие меры принимались)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

5. Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность и подпись лица, ответственного за регистрацию уведомления)

Приложение 2

к Порядку уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения утвержденному постановлением Администрации города Норильска   
от 02.10.2025 № 417

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений Главы города Норильска руководителем муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № уведомления | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О. (последнее – при наличии), руководителя муниципального учреждения или муниципального предприятия муниципального образования город Норильск | Краткое содержание уведомления | Сведения о результатах проверки | Сведения о принятом  Главой города Норильска решении | Ф.И.О. (последнее – при наличии) регистрирующего | Подпись регистрирующего | Подпись руководителя муниципального учреждения или муниципального предприятия муниципального образования город Норильск, подавшего уведомление | Особые отметки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |